

# Manual do Usuário

## Sistema Aeroportos Concedidos



## **MANUAL do usuário do sistema Aeroportos Concedidos - AECO**

**1ª Edição - 2018**

**Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC**

**Superintendência de Regulação Econômica de Aeroportos - SRA**

**Superintendente:**

Tiago Sousa Pereira

**Gerente de Investimentos e Obras:**

Juliana Salim Faria Dantas

**Gerente Técnico de Análise e Acompanhamento de Investimentos:**

Marcos Paulo Gonçalves da Silva

**Equipe Técnica responsável:**

Jihad Salame

Raul Sandoval Cerqueira

**Projeto gráfico e diagramação:**

Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)

**Dúvidas, sugestões e críticas:**

[gios@anac.gov.br](mailto:gios@anac.gov.br)

(61) 3314-4119

## SUMÁRIO

1	OBJETIVO .....	5
2	ACESSO AO SISTEMA .....	6
2.1	Características do acesso ao sistema .....	6
2.2	Solicitação de usuário .....	6
2.3	Recebimento de login e senha .....	6
2.4	Link de acesso .....	6
2.5	Navegadores compatíveis .....	6
2.6	Efetuar login e recuperar a senha .....	7
2.7	Alterar a senha .....	7
3	CADASTRO DO EMPREENDIMENTO .....	8
3.1	Acesso à Tela .....	8
3.2	Cadastro dos Dados do Empreendimento.....	8
3.3	Cadastro de Etapas do Empreendimento.....	10
3.3.1	Edição de Etapa .....	11
3.3.2	Exclusão de Etapa .....	11
3.4	Cadastramento de Escopo da Etapa.....	11
3.5	Cadastro do Cronograma da Etapa.....	12
4	PESQUISA DE EMPREENDIMENTO .....	13
4.1	Acesso à Tela .....	13
4.2	Pesquisar .....	13
4.3	Visualização de Empreendimento .....	14
4.4	Geração de arquivo Excel do Empreendimento.....	14
4.5	Edição do Empreendimento .....	14
4.6	Exclusão do Empreendimento.....	14
5	PROTOCOLO DO EMPREENDIMENTO .....	15
5.1	Acesso à Tela .....	15
5.2	Protocolo do Empreendimento.....	15
5.3	Mensagem de Alerta .....	16
6	REPLANEJAMENTO DE EMPREENDIMENTO.....	17
6.1	Replanejamento e Protocolo de Empreendimento sem RMO enviado .....	17
6.2	Replanejamento e Protocolo de Empreendimento com RMO enviado.....	17
6.3	Exclusão de Replanejamento.....	18
7	CONSULTA DE HISTÓRICO DE VERSÕES DO PEM.....	20
7.1	Acesso à Tela .....	20
7.2	Visualização de versões do empreendimento.....	20

8	CADASTRO DE RELATÓRIO MENSAL DE OBRAS .....	21
8.1	Acesso à Tela .....	21
8.2	Informação do Progresso por Etapa .....	21
8.2.1	Informação de Cronograma da Etapa.....	21
8.2.2	Informação de Progresso do Escopo .....	23
8.2.3	Informação de Comentário Geral.....	24
8.3	Visualização do Relatório Mensal de Obras .....	24
8.4	Geração de arquivo Excel do Relatório Mensal de Obras .....	24
9	PROTOCOLO DO RELATÓRIO MENSAL DE OBRAS.....	25
9.1	Acesso à Tela .....	25
9.2	Protocolo do Relatório Mensal de Obras .....	25
10	CORREÇÃO DE RELATÓRIO MENSAL DE OBRAS.....	27
10.1	Acesso à Tela .....	27
10.2	Anular Relatório Mensal de Obras .....	27

## **1 OBJETIVO**

Este manual tem por objetivo orientar as Concessionárias de infraestrutura aeroportuária acerca do uso do sistema Aeroportos Concedidos – AECO, na produção e envio de documentação eletrônica para o acompanhamento da execução dos investimentos e obras previstos nos Contratos de Concessão de aeroportos.

## 2 ACESSO AO SISTEMA

### 2.1 Características do acesso ao sistema

As informações são restritas por Concessionária. Apenas usuários por ela indicados terão acesso para edição e visualização das informações relativas a seus empreendimentos.

Os servidores da ANAC têm acesso às informações de todas as concessionárias.

Os logins e senhas de acesso são de conhecimento apenas do próprio usuário, sendo gerados automaticamente e encaminhados eletronicamente ao e-mail do usuário.

**Nota:** As mesmas informações e formatos de telas e documentos são visualizados pela Concessionária e pela ANAC, visando facilitar o entendimento entre as partes e a transparência das informações.

### 2.2 Solicitação de usuário

A Gerência de Investimentos e Obras – GIOS, via Ofício, solicitará à Concessionária o envio do “Anexo I - Formulário de Indicação de Responsável” devidamente preenchido, para que seja realizado o cadastro do usuário no sistema.

### 2.3 Recebimento de login e senha

O usuário da concessionária receberá um e-mail de acesso do Sistema Integrado de Informações da Aviação Civil - SACI, que é o sistema de permissão de acesso da ANAC, informando o login e a senha provisória.

No e-mail recebido, deve-se clicar no link informado:

Prezado(a) USUARIO CONCESSIONARIA,

Encaminhamos abaixo seus dados para utilização do Sistema da Aviação Civil - SACI.  
Login: **usuario.concessionaria**  
Senha: **AA0011**

Atenciosamente,  
SACI

O endereço eletrônico para acesso é: <https://sistemas.anac.gov.br/SACI>

Na página do SACI, deve-se informar o login e a senha provisória e clicar no botão “ALTERAR SENHA”:

### 2.4 Link de acesso

Após a alteração da senha o usuário estará habilitado a acessar o sistema AECO. O acesso é feito através do seguinte link:

<https://sistemas.anac.gov.br/aerportosconcedidos>

### 2.5 Navegadores compatíveis

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

## 2.6 Efetuar login e recuperar a senha

Com o login e a nova senha, o acesso ao sistema é permitido. Caso o usuário tenha perdido a senha, deve-se clicar no link “Esqueceu a senha? ”, na tela de login.

The image shows two screenshots of the system's login and password recovery process. The first screenshot, titled 'Autenticação', contains two input fields labeled 'Usuário \*' and 'Senha \*', a blue 'Entrar' button, and a red-circled link 'Esqueceu a senha?'. The second screenshot, titled 'Recuperar Senha', contains an 'E-mail \*' input field, a logo with the letters 'BCAW', and a blue 'Enviar' button.

## 2.7 Alterar a senha

Com o usuário logado, para alterar a senha, deve-se clicar no nome do usuário no topo da tela inicial e depois no submenu “Alterar Senha”.

This screenshot shows the top navigation bar of the application. On the right side, the user's name 'TESTE.AEROPORTOSCONCEDIDOS.CONCESSIONARIA' is displayed with a dropdown arrow. A submenu is open, showing the option 'Alterar Senha', which is circled in red.

The image shows the 'Alterar Senha' form. It features three input fields: 'Senha atual \*', 'Nova senha \*', and 'Confirma a Senha \*'. Below these fields is a blue 'Salvar' button.

### 3 CADASTRO DO EMPREENDIMENTO

O usuário da Concessionária, dentro do prazo estipulado em Ofício e para cada fase contratual, deve cadastrar todos os empreendimentos previstos no Contrato de Concessão.

Inicialmente, cadastra-se o Planejamento do Empreendimento – PEM, o qual é detalhado em etapas (no mínimo uma etapa) e para cada etapa são informados os dados de Escopo<sup>(1)</sup> e de Cronograma<sup>(2)</sup> respectivos, conforme modelos disponibilizados na página de concessões no site da Agência: <http://www.anac.gov.br/assuntos/paginas-tematicas/concessoes>.

E por fim, o usuário deve protocolar<sup>(3)</sup>, no próprio sistema, cada PEM para análise da ANAC.

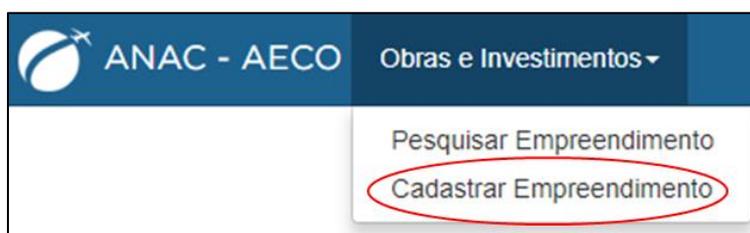
**Nota 1:** os dados de escopo são informações qualitativas que identificam características construtivas do empreendimento a ser realizado, em nível de detalhamento compatível com as informações disponíveis em memoriais descritivos e de cálculo e cadernos de especificações, elaborados na etapa de anteprojeto. Cabe ao responsável pela Concessionária localizar as informações nos respectivos documentos e cadastrá-las sinteticamente nos campos apropriados do sistema (ver Anexo II – Tabela de Detalhamento de Escopo).

**Nota 2:** os dados de cronograma são as previsões de valores físicos e financeiros, detalhados mensalmente e desdobrados em atividades e subatividades. O sistema calcula automaticamente o valor das etapas e dos empreendimentos a partir dos valores informados para as atividades e subatividades. O percentual físico previsto da etapa é consolidado utilizando-se o valor financeiro total da atividade como peso.

**Nota 3:** O documento produzido a partir das informações cadastradas é integrado ao processo administrativo correspondente, criado no SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Para cada documento é gerado um respectivo número de protocolo - que garante a sua rastreabilidade – e é registrada a ação correspondente na página de histórico do documento (item 6.3).

#### 3.1 Acesso à Tela

Para acessar a tela de cadastro de empreendimento, o usuário deve clicar no Menu “Obras e Investimentos”, submenu “Cadastrar Empreendimento”.



#### 3.2 Cadastro dos Dados do Empreendimento

Na tela “Cadastrar Empreendimento”, aba “Dados do Empreendimento”, o usuário deve preencher os dados que identificam o seu planejamento.

Dados do Empreendimento

Dados do Empreendimento

Fase do contrato de concessão \* Seleccione uma Fase do Contrato de Concessão

Tipo \* Seleccione um Tipo

Natureza da Intervenção \* Seleccione uma Natureza da Intervenção

Ilustração \* Anexar

Nome \*

Descrição de escopo sintética \*

Cláusula(s) do contrato de concessão \*

- Contrato Inicial ; Anexo 2 - PEA ; 6.4
- Contrato Inicial ; Anexo 2 - PEA ; 6.5
- Contrato Inicial ; Anexo 2 - PEA ; 6.6
- Contrato Inicial ; Anexo 2 - PEA ; 6.6.1
- Contrato Inicial ; Anexo 2 - PEA ; 6.6.2

Cancelar Salvar

Os itens do campo Fase do contrato de concessão são:

**Fase do contrato de concessão \***

- Seleccione uma Fase do Contrato de Concessão
- Fase I-B
- Fase I-C
- Fase II

Os itens do campo Tipo (de empreendimento) são:

**Tipo \***

- Seleccione um Tipo
- Estacionamento
- Intervenções diversas
- Intervenções diversas no lado ar
- Intervenções diversas no lado terra
- Pátio
- Pista de pouso e decolagem (RWY)
- Pista de táxi (TWY)
- Sistemas de auxílio ao tráfego aéreo
- Terminal de carga (TECA)
- Terminal de passageiros (TPS)
- Vias de acesso

Os itens do campo Natureza da Intervenção são:

**Natureza da Intervenção \***

- Seleccione uma Natureza da Intervenção
- Demolição ou remoção
- Novo
- Reforma com ampliação
- Reforma sem ampliação

No campo “Ilustração”, deve ser inserida uma imagem que represente o empreendimento a ser cadastrado, podendo ser uma ilustração 3D, planta baixa, corte ou outras, sendo que tal imagem constará na página principal do documento que será enviado à ANAC (**Tamanho máximo de 5MB**).

No campo “Nome”, é recomendável que o preenchimento esteja relacionado com o tipo de empreendimento.

No campo “Descrição de escopo sintética”, deve ser preenchido, de forma geral, o que será construído/demolido/reformado com este planejamento.

No campo “Cláusula(s) do contrato de concessão”, deverão ser relacionadas as cláusulas contratuais que o empreendimento atenderá.

### 3.3 Cadastro de Etapas do Empreendimento

Ao clicar no botão “Salvar”, na aba “Dados do Empreendimento”, o usuário é direcionado para a aba “Etapas”. Nessa tela, para que seja possível informar os dados de escopo e cronograma, é necessário o cadastramento de pelo menos uma etapa.

Nome	Data início	Data término	Valor total (R\$)	
Intervenção em edificação existente: Reforma; Retrofit: Ampliação	01/05/2018	21/06/2019	5.710.000,00	[Icons]
Novo: Conector	11/06/2018	07/12/2018	4.392.300,00	[Icons]
Novo: Terminal: Pier	30/01/2018	27/12/2019	43.606.935,00	[Icons]

Para adicionar uma etapa, deve-se preencher os campos de “Nome”, “Descrição de escopo sintética”, informar uma ilustração e clicar no botão “Adicionar”.

No campo “Nome”, é recomendável que o preenchimento esteja relacionado com a etapa específica do empreendimento.

No campo “Descrição de escopo sintética”, deve ser preenchido, de forma geral, o que será construído/demolido/reformado na etapa do planejamento.

No campo “Ilustração”, deve ser informada uma imagem que represente a etapa do empreendimento a ser cadastrado, podendo ser uma ilustração 3D, a planta baixa, corte ou outras. (**Tamanho máximo de 5MB**).

### 3.3.1 Edição de Etapa

O usuário poderá alterar o nome, a descrição e a ilustração da etapa, clicando no ícone “editar”, conforme abaixo:

Nome	Data início	Data término	Valor total (R\$)	
Intervenção em edificação existente: Reforma; Retrofit; Ampliação	01/05/2018	21/06/2019	5.710.000,00	   

### 3.3.2 Exclusão de Etapa

O usuário poderá excluir uma etapa (incluindo escopo e cronograma), clicando no ícone “excluir”, conforme abaixo:

Nome	Data início	Data término	Valor total (R\$)	
Intervenção em edificação existente: Reforma; Retrofit; Ampliação	01/05/2018	21/06/2019	5.710.000,00	   

### 3.4 Cadastramento de Escopo da Etapa

O usuário deve informar, para cada etapa adicionada, o escopo a ser entregue ao final do prazo. Para acessar a tela de escopo, deve-se clicar no ícone “Detalhar escopo”, conforme abaixo:

Nome	Data início	Data término	Valor total (R\$)	
Intervenção em edificação existente: Reforma; Retrofit; Ampliação	01/05/2018	21/06/2019	5.710.000,00	   

Na tela “Detalhar o Escopo da Etapa do Empreendimento”, deverão ser informados todos os itens do empreendimento, devendo, em caso de dois ou mais itens semelhantes, especificar a diferenciação no campo “Especificação”. A tabela de detalhamento de escopo poderá ser consultada no Anexo II deste manual.

Item de Empreendimento \*

Especificação

Tipo de Informação \*

Informação \*

Parâmetro Numérico

Parâmetro Descritivo

15 resultados por página

Item de Empreendimento	Tipo de Informação	Informação	Parâmetro Descritivo	Parâmetro Numérico	
Circulação: Equipamentos	Informação específica	Elevadores (nº)		8,00	 
Circulação: Equipamentos	Informação específica	Escadas rolantes (nº)		12,00	 
Circulação: Equipamentos	Informação específica	Esteiras (nº)		1,00	 
Desembarque: Aduana	Acabamentos	Esquadrias, portas e janelas	Esquadrias em alumínio anodizado branco.		 
Desembarque: Aduana	Acabamentos	Forro	PVC alveolar modular		 

### 3.5 Cadastro do Cronograma da Etapa

O usuário deve informar, para cada etapa adicionada, o cronograma físico e financeiro. Para acessar a tela de cronograma, deve-se clicar no ícone “Detalhar cronograma”, conforme abaixo:

Nome	Data início	Data término	Valor total (R\$)	
Intervenção em edificação existente: Reforma; Retrofit; Ampliação	01/05/2018	21/06/2019	5.710.000,00	

Na tela “Cronograma da etapa”, deverão ser cadastradas as atividades e subatividades. Para cada atividade, para que os anos apareçam e possam ser preenchidos os valores físicos e financeiros, deverão ser informados o nome e as datas de início e término. Se a atividade possuir subatividade, os valores e as datas de início e término da atividade serão computadas conforme as informações relativas às subatividades.

Adicionar Atividade

2018 > >>

Atividade	Data Início	Data Término	Total	05 / 2018	06 / 2018	07 / 20
<span>✕</span> <span>+</span> 1 Projeto e administra	01/05/2018	12/10/2018	Físico %	100,00	15,00	15,00
			Financeiro R\$	525.000,00	87.500,00	87.500,00
<span>✕</span> <span>+</span> 2 Construção	01/05/2018	21/12/2018	Físico %	100,00	10,55	21,10
			Financeiro R\$	1.905.000,00	205.000,00	400.000,00
<span>✕</span> <span>+</span> 2.1 Embarque (saguão c	01/05/2018	01/07/2018	Físico %	100,00	20,00	40,00
			Financeiro R\$	620.000,00	120.000,00	250.000,00
<span>✕</span> <span>+</span> 2.2 Inspeções de segur	01/05/2018	20/07/2018	Físico %	100,00	20,00	40,00
			Financeiro R\$	385.000,00	85.000,00	150.000,00

Cancelar Salvar Concluir

Para adicionar uma atividade, o usuário deve clicar no ícone

Para adicionar uma subatividade, o usuário deve clicar no ícone . Contudo, caso já existam valores informados, os dados serão excluídos para que a atividade seja composta pela soma das subatividades.

Para excluir uma atividade ou subatividade, o usuário deve clicar no ícone

Para informar valores, depois de preencher as datas de início e término, o usuário deve navegar pelos anos através das setas

## 4 PESQUISA DE EMPREENDIMENTO

Todas as funcionalidades necessárias para controlar o empreendimento planejado no sistema AECO poderão ser acessadas através da pesquisa.

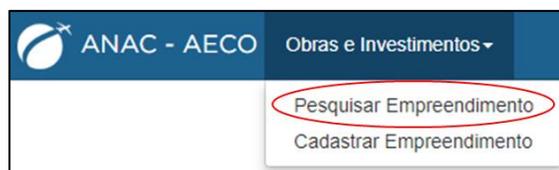
O planejamento de empreendimento (PEM) cujo cadastro já tenha sido iniciado e salvo pela primeira vez (item 4.2) poderá ser visualizado, editado ou excluído a partir da tela “Pesquisar empreendimento”.

A pesquisa retornará sempre a última versão do empreendimento, na situação em que se encontrar, e, para cada situação do empreendimento, uma ou mais opções poderão deixar de ser exibidas, a saber:

Situação	Significado	Permissões e Restrições	Características da informação
<b>Aberto</b>	Informações preliminares ainda em edição pelo concessionário.	<input checked="" type="checkbox"/> Editar. <input checked="" type="checkbox"/> Excluir. <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar em PDF ou Excel. <input type="checkbox"/> Incluir nova versão.	<input type="checkbox"/> Integra o processo administrativo. <input type="checkbox"/> É linha de base para RMO ou RVT. <input type="checkbox"/> Substitui versão “Vigente” anterior.
<b>Em análise</b>	Informações encaminhadas para análise ANAC.	<input type="checkbox"/> Editar. <input type="checkbox"/> Excluir. <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar em PDF ou Excel. <input type="checkbox"/> Editar nova versão.	<input checked="" type="checkbox"/> Integra o processo administrativo. <input type="checkbox"/> É linha de base para RMO ou RVT. <input type="checkbox"/> Substitui versão “Vigente” anterior.
<b>Recusado</b>	Informações apresentam óbices e necessitam de complementação ou ajuste.	<input type="checkbox"/> Editar. <input type="checkbox"/> Excluir. <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar em PDF ou Excel. <input checked="" type="checkbox"/> Editar nova versão.	<input checked="" type="checkbox"/> Integra o processo administrativo. <input type="checkbox"/> É linha de base para RMO ou RVT. <input type="checkbox"/> Substitui versão “Vigente” anterior.
<b>Vigente</b>	Versão do empreendimento já foi analisada pela ANAC e está em condições que permitem o acompanhamento pretendido	<input type="checkbox"/> Editar. <input type="checkbox"/> Excluir. <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar em PDF ou Excel. <input checked="" type="checkbox"/> Editar nova versão.	<input checked="" type="checkbox"/> Integra o processo administrativo. <input checked="" type="checkbox"/> É linha de base para RMO ou RVT. <input checked="" type="checkbox"/> Substitui versão “Vigente” anterior.
<b>Obsoleta</b>	Versão do empreendimento que esteve vigente e foi substituída por versão vigente mais recente.	<input type="checkbox"/> Editar. <input type="checkbox"/> Excluir. <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar em PDF ou Excel. <input type="checkbox"/> Editar nova versão.	<input checked="" type="checkbox"/> Integra o processo administrativo. <input type="checkbox"/> É linha de base para RMO ou RVT. <input type="checkbox"/> Substitui versão “Vigente” anterior.

### 4.1 Acesso à Tela

Para acessar a tela de pesquisa de empreendimento, o usuário deve clicar no Menu “Obras e Investimentos”, submenu “Pesquisar Empreendimento”.



### 4.2 Pesquisar

Na pesquisa de empreendimento, os campos são de preenchimento não obrigatório. Caso o usuário deseje pesquisar todos os empreendimentos, bastará clicar no botão “Pesquisar”. Para utilizar filtros, é necessário selecionar o Tipo e/ou a Natureza da Intervenção.

### 4.3 Visualização de Empreendimento

O ícone de visualização do empreendimento emite um PDF consolidado com todos os dados já cadastrados. O arquivo poderá ser emitido a qualquer tempo e sempre que se desejar ver o andamento do cadastro. Este documento é idêntico ao que será submetido formalmente à ANAC e será integrado ao processo administrativo, a partir da opção “Protocolar”.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Aberto	    

### 4.4 Geração de arquivo Excel do Empreendimento

O ícone para gerar um relatório em formato Excel emite um arquivo na extensão .XLSX, contendo todos os dados de detalhamento de cronograma e detalhamento de escopo cadastrados pelo usuário.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Aberto	    

### 4.5 Edição do Empreendimento

O ícone de editar empreendimento permite retornar ao cadastro do empreendimento para a alteração dos dados informados.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Aberto	    

### 4.6 Exclusão do Empreendimento

O ícone de exclusão de empreendimento permite excluir a última versão do empreendimento cadastrado com situação “Aberto”. Caso não haja versão anterior, a exclusão apagará todos os dados.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Aberto	    

## 5 PROTOCOLO DO EMPREENDIMENTO

Após finalizado o cadastro, os empreendimentos deverão ser protocolados individualmente para a análise da ANAC.

### 5.1 Acesso à Tela

Para acessar a tela de protocolo, o usuário deve pesquisar o empreendimento e clicar no ícone “Protocolar”, conforme abaixo:

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Aberto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 5.2 Protocolo do Empreendimento

Na tela “Protocolar Empreendimento”, o usuário deve escrever um comentário informando sobre o envio do cadastro, podendo salva-lo ou cancelá-lo. Ao clicar no botão “Protocolar para análise ANAC”, será exibida uma mensagem de confirmação de envio.

Comentários gerais \*

**Confirmação**

Deseja realmente protocolar o empreendimento para análise da ANAC?

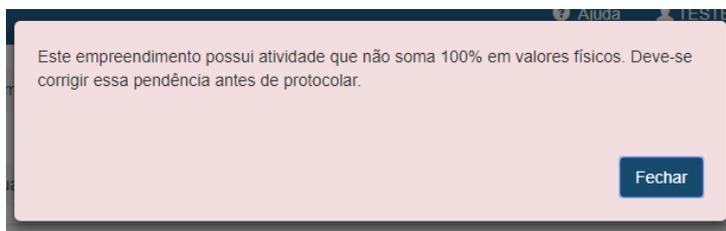
Empreendimento submetido para análise.

Uma vez protocolado, o empreendimento não poderá mais ser editado até que a ANAC aceite ou recuse o planejamento. Neste caso, a situação do empreendimento constará como “Em análise”.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Em análise	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 5.3 Mensagem de Alerta

Ao clicar no botão “Protocolar para Análise da ANAC”, caso o usuário tenha cadastrado atividade que não some 100% em valores físicos será emitido uma mensagem de alerta informando que o protocolo não poderá ser realizado enquanto a pendência não for corrigida.



## 6 REPLANEJAMENTO DE EMPREENDIMENTO

A qualquer tempo, e somente para as versões de planejamento que se encontrarem nas situações “Vigente” ou “Recusado”, a Concessionária poderá realizar o replanejamento do PEM, enviando nova versão para a análise da ANAC.

### 6.1 Replanejamento e Protocolo de Empreendimento sem RMO enviado

Se o empreendimento foi “Recusado” ou está “Vigente”, mas ainda não foi protocolado nenhum RMO, ao subir nova versão, o usuário poderá editar todos os dados do PEM e protocolar nova versão.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Recusado	  
Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Vigente	  

**Confirmação** ✕

Deseja gerar uma nova versão do empreendimento ?

Empreendimento: Modelo - Estacionamento/EDG

Versão atual: 0

Uma nova versão do Empreendimento foi criada.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	1	Aberto	  

### 6.2 Replanejamento e Protocolo de Empreendimento com RMO enviado

Se o empreendimento está “Vigente” e já foi protocolado RMO nessa situação, ao subir nova versão, os dados relativos às atividades executadas do cronograma substituirão os dados das atividades planejadas nesses meses. Dessa maneira, o usuário poderá editar apenas os valores de meses que não foram informados e protocolar nova versão.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Vigente	  

✕

**Confirmação**

Deseja gerar uma nova versão do empreendimento ?

Empreendimento: Modelo - Estacionamento/EDG

Versão atual: 0

✕

**Confirmação**

O planejamento até o último RMO protocolado será automaticamente ajustado para corresponder ao realizado. Deseja prosseguir?

Uma nova versão do Empreendimento foi criada.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	1	Aberto	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✉"/>

Adicionar Atividade 2018 > >>

Atividade	Data Início	Data Término	Total	08 / 2018	09 / 2018	10 / 2018
1 Projeto e administra	01/05/2018	01/06/2019	Físico %	96,86	4,21	8,65
			Financeiro R\$	524.851,10	21.532,41	15.353,22
2 Construção	01/05/2018	01/03/2019	Físico %	93,75	4,85	8,99
			Financeiro R\$	10.280.601,23	954.213,21	854.562,32
2.1 Fundação	01/05/2018	01/07/2018	Físico %	99,85		
			Financeiro R\$	1.447.662,81		
2.2 Superestrutura	01/07/2018	01/11/2018	Físico %	87,16	10,00	18,51
			Financeiro R\$	4.990.847,82	954.213,21	854.562,32

### 6.3 Exclusão de Replanejamento

Para realizar a exclusão do replanejamento, o usuário deve pesquisar o empreendimento e clicar no ícone “excluir”. O usuário poderá excluir somente o replanejamento não protocolado, ou seja, cuja versão esteja em situação “Aberto”. Ao excluir, a versão retornará para a anterior.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	1	Aberto	     

X

Confirmação

Deseja excluir a versão na situação "Aberto" e retornar para a versão anterior?

---

Dados excluídos com sucesso.

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Vigente	   

## 7 CONSULTA DE HISTÓRICO DE VERSÕES DO PEM

O usuário da Concessionária poderá consultar o histórico de versões do planejamento do empreendimento através do próprio sistema. O botão de histórico somente irá aparecer quando houver mais de uma versão do empreendimento. A única exceção é com relação às versões recusadas. Neste caso, apenas a última versão recusada estará disponível para consulta.

### 7.1 Acesso à Tela

Para acessar a tela de histórico, o usuário deve pesquisar o empreendimento e clicar no ícone “Visualizar histórico”, conforme abaixo:

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Acesso Viário	Fase I-B	01/05/2018	01/08/2019	14.408.360,02	1	Aberto	     

### 7.2 Visualização de versões do empreendimento

Na tela de histórico, os campos de pesquisa são de preenchimento não obrigatório, sendo que automaticamente o sistema lista todas as versões.

Página Inicial / Pesquisar Empreendimento / Histórico de versões do empreendimento

Histórico de versões do empreendimento

Aeroporto: SBRJ Santos Dumont / Concessionária: VALVER SERVICOS AUXILIARES DE TRANSPORTES AEREO LTDA - EPP / Empreendimento: Modelo - Acesso Viário

Versão

Situação

Selecione uma Situação ▾

Data

 até 

Protocolo

15 resultados por página

Versão	Situação Final	Data	Protocolo	
1	Aberto	23/04/2018 11:12		 
0	Vigente	23/04/2018 09:10	1073312	 

1 - 2 de 2

« 1 »

## 8 CADASTRO DE RELATÓRIO MENSAL DE OBRAS

Após a análise de consistência dos dados e não havendo óbices quanto às informações enviadas do PEM, a ANAC alterará a situação do empreendimento para “Vigente”, permitindo a Concessionária cadastrar as informações dos Relatórios Mensais de Obras – RMO.

Dessa forma, mensalmente, o usuário da Concessionária informará, por empreendimento, a evolução de cada etapa com referência nas informações planejadas no Cronograma, em termos de avanços físicos e financeiros, incluindo imagens das obras e serviços realizados. Quando oportuno, com referências nas informações do Detalhamento de escopo, informará também os itens de empreendimento que já foram concluídos, incluindo a imagem correspondente.

De forma similar ao PEM, o RMO poderá ser editado e salvo sem ainda ter sido integrado ao processo administrativo, sendo considerado como rascunho preliminar até quando for conveniente ao usuário.

Quando o usuário finalizar a elaboração do RMO, deve protocolar o RMO para que este seja integrado ao processo administrativo e fique disponível tanto para ciência da ANAC quanto da própria Concessionária.

### 8.1 Acesso à Tela

Para acessar a tela de cadastro do relatório mensal, o usuário deve pesquisar o empreendimento e clicar no ícone “Progresso do empreendimento”, conforme abaixo:

Empreendimento	Fase	Data Início	Data Término	Valor Total (R\$)	Versão	Situação	
Modelo - Estacionamento/EDG	Fase I-B	01/05/2018	01/06/2019	20.398.580,90	0	Vigente	   

### 8.2 Informação do Progresso por Etapa

Na tela “Progresso do empreendimento”, para selecionar o mês desejado, o usuário deve clicar no ícone “informar progresso por etapa”, conforme abaixo.

Mês de referência	Protocolo	Enviado em	
Janeiro / 2018			<input type="radio"/>    
Fevereiro / 2018			
Março / 2018			
Abril / 2018			
Mai / 2018			
Junho / 2018			
Julho / 2018			

#### 8.2.1 Informação de Cronograma da Etapa

Na tela “Progresso por Etapa”, o usuário deve clicar no ícone “informar cronograma da etapa” para cada etapa que possua dados previstos no empreendimento, conforme abaixo:

15 resultados por página

Etapa	Data Início	Data Término	Valor previsto acumulado (R\$)	Valor realizado acumulado (R\$)	Valor previsto acumulado (%)	Valor realizado acumulado (%)	
Novo ou reforma: Edifício Garagem - EDG	01/05/2018	01/06/2019	477.447,44	0,00	2,84	0,00	<input type="radio"/>  
Novo ou reforma: Estacionamento	01/05/2018	01/12/2018	37.745,55	0,00	14,25	0,00	<input type="radio"/>  

1 - 2 de 2

« 1 »

Cancelar

Na tela “Cronograma da etapa – Progresso mensal”, o usuário deve preencher os dados da coluna “Realizado” e inserir uma imagem para cada atividade e subatividade planejada para o mês, conforme abaixo:

### 8.2.1.1 Informação Planejada

Nesta tela, o usuário deve informar os valores físicos e financeiros e inserir as imagens das atividades e subatividades planejadas para o mês.

Atividade	Data Início	Data Término		Previsto acumulado 05 / 2018	Realizado acumulado 05 / 2018	Previsto 05 / 2018	Realizado 05 / 2018	Imagem
1 Projeto e administração	01/05/2018	01/06/2019	Físico %	7,50	0,00	7,50	<input type="text" value="0,00"/>	 
			Financeiro	24.232,12	0,00	24.232,12	<input type="text" value="0,00"/>	
2 Construção	01/05/2018	01/03/2019	Físico %	5,06	0,00	5,06	0,00	 
			Financeiro	453.215,32	0,00	453.215,32	0,00	
2.1 Fundação	01/05/2018	01/07/2018	Físico %	35,41	0,00	35,41	<input type="text" value="0,00"/>	 
			Financeiro	453.215,32	0,00	453.215,32	<input type="text" value="0,00"/>	
2.2 Superestrutura	01/07/2018	01/11/2018	Físico %	0,00	0,00			
			Financeiro	0,00	0,00			

### 8.2.1.2 Informação Não Planejada

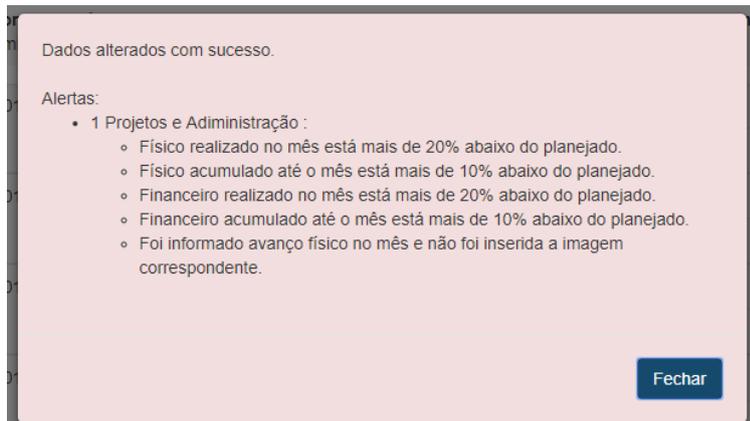
É possível informar avanço para atividades e subatividades não planejadas no mês. Para isso, o usuário deve clicar no ícone correspondente e confirmar a inserção da informação no referido mês.

Atividade	Data Início	Data Término		Previsto acumulado 05 / 2018	Realizado acumulado 05 / 2018	Previsto 05 / 2018	Realizado 05 / 2018	Imagem
1 Projeto e administração	01/05/2018	01/06/2019	Físico %	7,50	0,00	7,50	<input type="text" value="0,00"/>	 
			Financeiro	24.232,12	0,00	24.232,12	<input type="text" value="0,00"/>	
2 Construção	01/05/2018	01/03/2019	Físico %	5,06	0,00	5,06	0,00	 
			Financeiro	453.215,32	0,00	453.215,32	0,00	
2.1 Fundação	01/05/2018	01/07/2018	Físico %	35,41	0,00	35,41	<input type="text" value="0,00"/>	 
			Financeiro	453.215,32	0,00	453.215,32	<input type="text" value="0,00"/>	
2.2 Superestrutura	01/07/2018	01/11/2018	Físico %	0,00	0,00			
			Financeiro	0,00	0,00			

Atividade	Data Início	Data Término		Previsto acumulado 05 / 2018	Realizado acumulado 05 / 2018	Previsto 05 / 2018	Realizado 05 / 2018	Imagem
1 Projeto e administração	01/05/2018	01/06/2019	Físico %	7,50	0,00	7,50	<input type="text" value="0,00"/>	 
			Financeiro	24.232,12	0,00	24.232,12	<input type="text" value="0,00"/>	
2 Construção	01/05/2018	01/03/2019	Físico %	5,06	0,00	5,06	0,00	 
			Financeiro	453.215,32	0,00	453.215,32	0,00	
2.1 Fundação	01/05/2018	01/07/2018	Físico %	35,41	0,00	35,41	<input type="text" value="0,00"/>	 
			Financeiro	453.215,32	0,00	453.215,32	<input type="text" value="0,00"/>	
2.2 Superestrutura	01/07/2018	01/11/2018	Físico %	0,00	0,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	 
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	

### 8.2.1.3 Mensagem de Validação

Ao clicar no botão “Salvar” ou “Concluir”, serão emitidas mensagens de validação que deverão ser justificadas posteriormente ao protocolar o RMO.



### 8.2.2 Informação de Progresso do Escopo

Na tela “Progresso por Etapa”, o usuário deve clicar no ícone “informar progresso do escopo” para cada uma das etapas, apresentando as informações relativas ao empreendimento, conforme abaixo:

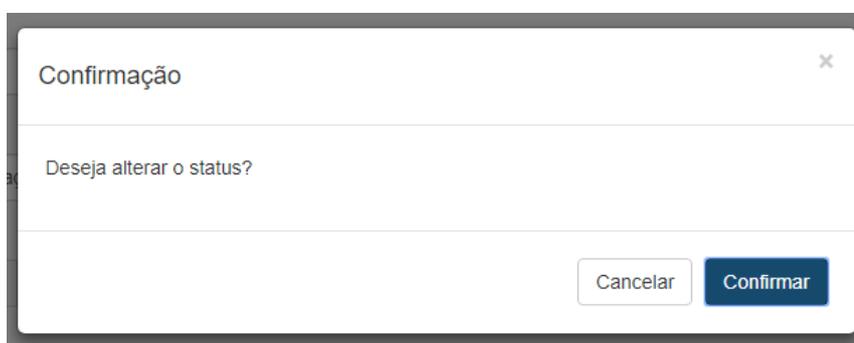
15 resultados por página

Etapa	Data Início	Data Término	Valor previsto acumulado (R\$)	Valor realizado acumulado (R\$)	Valor previsto acumulado (%)	Valor realizado acumulado (%)	
Novo ou reforma: Edifício Garagem - EDG	01/05/2018	01/06/2019	477.447,44	0,00	2,84	0,00	
Novo ou reforma: Estacionamento	01/05/2018	01/12/2018	37.745,55	0,00	14,25	0,00	

1 - 2 de 2 Cancelar

Na tela “Pesquisar progresso do escopo”, para os itens de escopo que estiverem finalizados, o usuário deve inserir uma imagem que comprove a conclusão e clicar no botão “alterar para concluído”, conforme abaixo:

Item do empreendimento	Informação	Parâmetro	Data RMO	Situação RMO	Imagem RMO
Estacionamento / EDG	Acabamentos/ Guarda-corpo	Guarda corpo metálico tubular sobre concreto armado aparente.	Maio/2018	Previsto	
Estacionamento / EDG	Acabamentos/ Forro	Gesso acartonado (Hall dos elevadores). Sem forro (Estacionamento)	Maio/2018	Previsto	



Item do empreendimento	Informação	Parâmetro	Data RMO	Situação RMO	Imagem RMO	
Estacionamento / EDG	Acabamentos/ Cobertura	Estrutura pré-moldada especial para cobertura.	Maio/2018	Concluído	Imagem_RMO.jpg	  
Estacionamento / EDG	Acabamentos/ Esquadrias, portas e janelas	Portas e janelas internas em aço com pintura eletrostática.	Maio/2018	Previsto		 

### 8.2.3 Informação de Comentário Geral

Na tela “Progresso por Etapa”, o usuário deve clicar no ícone “informar comentário” na etapa, caso queira enviar algum comentário relacionado ao empreendimento, conforme abaixo:

Etapa	Data Início	Data Término	Valor previsto acumulado (R\$)	Valor realizado acumulado (R\$)	Valor previsto acumulado (%)	Valor realizado acumulado (%)	
Etapa 1	01/01/2018	09/08/2018	2.000,00	2.100,00	3,50	44,76	   
Etapa 2	12/12/2017	05/05/2018	3.000,00	3.000,00	30,00	30,00	   

Item do empreendimento / Especificação

Atividade / Sub-atividade

Imagem

Comentário \*

### 8.3 Visualização do Relatório Mensal de Obras

Na tela “Progresso do empreendimento”, o ícone de visualização do RMO emite um PDF consolidado com todos os dados cadastrados. O arquivo poderá ser emitido a qualquer tempo e sempre que se desejar ver o andamento do cadastro. Este documento é idêntico ao que será encaminhado formalmente à ANAC, a partir da opção “Protocolar”.

Mês de referência	Protocolo	Enviado em	
Janeiro / 2018			   

### 8.4 Geração de arquivo Excel do Relatório Mensal de Obras

O ícone para gerar um relatório em formato Excel emite um arquivo na extensão .XLSX, contendo todos os dados de detalhamento de cronograma e detalhamento de escopo cadastrados pelo usuário.

Mês de referência	Protocolo	Enviado em	
Janeiro / 2018			   

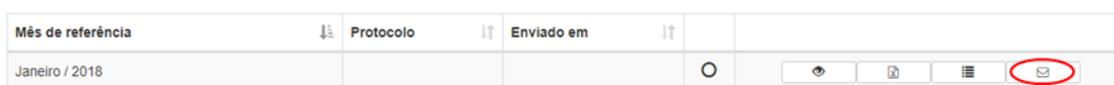
## 9 PROTOCOLO DO RELATÓRIO MENSAL DE OBRAS

Após o cadastro do RMO, o usuário deve protocolar as informações para integrá-las ao processo administrativo de acompanhamento da ANAC. O cadastro é sequencial, sendo que, somente após protocolar o mês em aberto, o sistema habilitará os botões para o cadastro do mês seguinte.

**Nota:** Caso o usuário tenha iniciado um replanejamento do PEM (nova versão com situação “Aberto”), o RMO a ser protocolado alterará os valores planejados e, por isso, poderá ser emitida uma mensagem de validação.

### 9.1 Acesso à Tela

Para acessar a tela de protocolo de RMO, o usuário deve pesquisar o empreendimento e clicar no ícone “Progresso do empreendimento”, acessar a tela “Progresso do Empreendimento” e clicar no ícone “Protocolar”, conforme abaixo:



### 9.2 Protocolo do Relatório Mensal de Obras

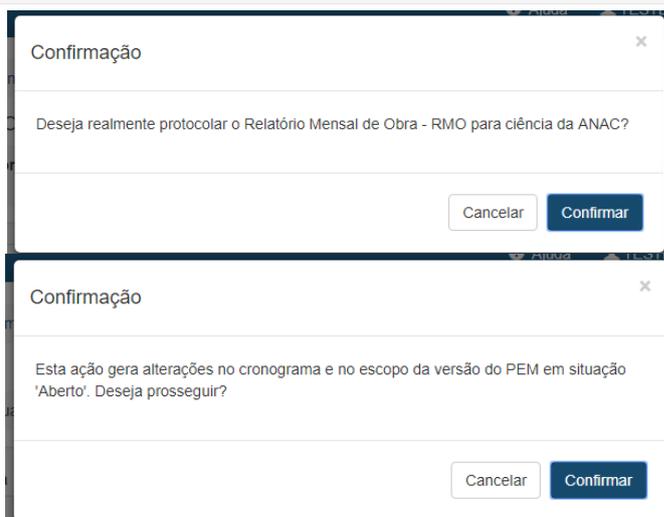
Na tela “Protocolar Relatório Mensal de Obra”, o usuário deve preencher o campo “Comentários”, justificando as mensagens de validação emitidas pelo sistema, e, por último, clicar no ícone “Protocolar”, conforme abaixo:

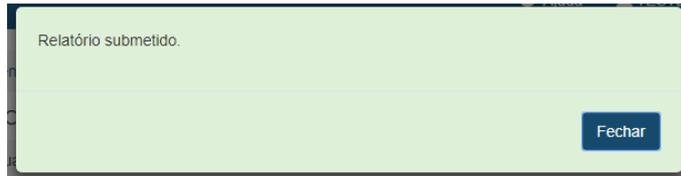
**Mensagem de verificação automática do sistema**

Etapa: Novo: Terminal; Pier; Conector

- Atividade 1 - Projetos e Administração
  - Físico realizado no mês está mais de 20% abaixo do planejado.
  - Físico acumulado até o mês está mais de 10% abaixo do planejado.
  - Financeiro realizado no mês está mais de 20% abaixo do planejado.
  - Financeiro acumulado até o mês está mais de 10% abaixo do planejado.
  - Foi informado avanço físico no mês e não foi inserida a imagem correspondente.

**Comentários \***





## 10 CORREÇÃO DE RELATÓRIO MENSAL DE OBRAS

Caso o usuário identifique correção a ser feita em RMO já protocolado ele deve anular RMO que foi integrado ao processo administrativo para que as informações possam ser editadas e reenviadas. Esta anulação é registrada no processo administrativo e no histórico do RMO, identificando qual o protocolo anulado e, quando reenviado, identificando o novo protocolo de envio.

As informações no banco de dados serão apagadas e substituídas pelas novas informações corrigidas, dado que o sistema não salva as versões do RMO. A consulta a RMO anulado poderá ser feita apenas através do processo administrativo, permitindo ao sistema considerar somente as informações dos RMO protocolados e não anulados.

Observa-se que a anulação de RMO poderá alterar novo PEM em situação “Aberto” e, por isso, poderá ser emitida uma mensagem de validação.

Ainda, da mesma forma que o RMO é enviado sequencialmente, a anulação de RMO se dá sequencialmente, ou seja, para corrigir um RMO enviado anterior a outros, todos os posteriores deverão ser anulados e reenviados. Esse procedimento é necessário para assegurar a consistência entre os relatórios e o registro adequado no processo administrativo.

**Nota:** Só poderão ser anulados os RMO protocolados na mesma versão do PEM. Caso o concessionário submeta à ANAC nova versão do PEM e esta torne-se “Vigente”, não será mais possível anular os RMO enviados na versão anterior.

### 10.1 Acesso à Tela

Para realizar a ação de anulação de RMO, o usuário deve pesquisar o empreendimento e clicar no ícone “Progresso do empreendimento”, acessar a tela “Progresso do Empreendimento” e clicar no ícone “Anular RMO enviado no mês anterior”, conforme abaixo:

### 10.2 Anular Relatório Mensal de Obras

Mês de referência	Protocolo	Enviado em		
Janeiro / 2018	1074794	11/07/2018	✓	 
Fevereiro / 2018			○	    

**Confirmação** ✕

---

Esta ação excluirá os dados do mês atual, anulará o RMO protocolado no mês anterior e permitirá a sua edição. Deseja continuar?

**Confirmação** ✕

---

Esta ação também altera valores na versão do PEM em situação 'Aberto', deseja prosseguir?

Mês de referência	Protocolo	Enviado em		
Janeiro / 2018			✓	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fevereiro / 2018			○	