



MANUAL DE PROCEDIMENTO

MPR/SRA-005-R04

CONCESSÃO DA INFRAESTRUTURA AEROPORTUÁRIA

03/2022

REVISÕES

Revisão	Aprovação	Publicação	Aprovado Por	Modificações da Última Versão
R00	Portaria Nº 3.435, de 16 de Outubro de 2017	Não informado	SRA	Versão Original
R01	PORTARIA Nº 3.808	Não informado	SRA	1) Processo 'Indicar Representante para Acompanhar o EVTEA' inserido. 2) Processo 'Elaborar Relatório de Acompanhamento da Rodada de Concessão' inserido. 3) Processo 'Realizar Levantamento das Informações Necessárias para a Concessão' modificado.
R02	PORTARIA Nº 199, de janeiro de 2019	Não informado	SRA	1) Processo 'Realizar Reunião para Coletar Sugestões de Alterações das Minutas de Documentos Jurídicos do Ministério dos Transportes, Portos, e Aviação' removido. 2) Processo 'Realizar Reunião para Coletar Sugestões de Alterações das Minutas de Documentos Jurídicos do PPI e das Diretorias da Anac' removido. 3) Processo 'Ajustar Minuta de Documentos Jurídicos com Sugestões do MTPA, do PPI e das Diretorias da ANAC' removido. 4) Processo 'Elaborar Nota Técnica sobre o EVTEA para Encaminhamento ao TCU' removido. 5) Processo 'Encaminhar Documentos ao TCU para Fiscalização Conforme Instrução Normativa 27' removido. 6) Processo 'Realizar Reunião para Coletar Sugestões de Alterações das Minutas de Documentos Jurídicos com Sugestões de Alterações do PPI, do Ministério Setorial e das Diretorias da ANAC' inserido. 7) Processo 'Ajustar Minuta de Documentos Jurídicos com Sugestões do PPI, do Ministério Setorial e das Diretorias da ANAC' inserido.

				<p>8) Processo 'Encaminhar Extrato do Planejamento da Concessão Conforme Instrução Normativa 81 ao TCU' inserido.</p> <p>9) Processo 'Realizar Levantamento das Informações Necessárias para a Concessão' modificado.</p> <p>10) Processo 'Consolidar Planilha com Sugestões de Alterações em Documentos Jurídicos de Concessão de Aeroportos' modificado.</p> <p>11) Processo 'Elaborar Nota Técnica Pré-Audiência Pública para Encaminhamento do Processo à Diretoria' modificado.</p> <p>12) Processo 'Analisar Recomendações da Procuradoria em Relação a Minutas de Documentos Jurídicos para a Concessão de Aeroportos' modificado.</p> <p>13) Processo 'Ajustar Minuta de Documentos Jurídicos com Recomendações e Determinações do Tribunal de Contas da União' modificado.</p>
R03	Portaria nº 1.395. de 8 de maio de 2019	Não informado	SRA	1) Processo 'Registrar Problemas Ocorridos Durante o Processo de Concessão de Aeroportos' inserido.
R04	Não Publicado	31/03/2022	SRA	<p>1) Processo 'Realizar Levantamento das Informações Necessárias para a Concessão' removido.</p> <p>2) Processo 'Indicar Representante para Acompanhar o EVTEA' removido.</p> <p>3) Processo 'Coletar Sugestões de Alterações nas Minutas de Documentos Jurídicos dos Colaboradores da GOIA' removido.</p> <p>4) Processo 'Consolidar Planilha com Sugestões de Alterações em Documentos Jurídicos de Concessão de Aeroportos' removido.</p> <p>5) Processo 'Consolidar Minuta de Documentos Jurídicos Propostos Pela SRA' removido.</p>

				<p>6) Processo 'Realizar Reunião para Coletar Sugestões de Alterações das Minutas de Documentos Jurídicos com Sugestões de Alterações do PPI, do Ministério Setorial e das Diretorias da ANAC' removido.</p> <p>7) Processo 'Ajustar Minuta de Documentos Jurídicos com Sugestões do PPI, do Ministério Setorial e das Diretorias da ANAC' removido.</p> <p>8) Processo 'Realizar Reunião para Coletar Sugestões de Alterações das Minutas de Documento Jurídicos do TCU e Promover Ajustes Correspondentes' removido.</p> <p>9) Processo 'Incorporar as Diretrizes Políticas Às Minutas dos Documentos Jurídicos' removido.</p> <p>10) Processo 'Elaborar Nota Técnica Pré-Audiência Pública para Encaminhamento do Processo à Diretoria' removido.</p> <p>11) Processo 'Encaminhar Extrato do Planejamento da Concessão Conforme Instrução Normativa 81 ao TCU' removido.</p> <p>12) Processo 'Solicitar à TI o Desenvolvimento e a Disponibilização do Formulário Eletrônico para a Audiência Pública para Concessão de Aeroportos' removido.</p> <p>13) Processo 'Produzir Press Release sobre a Audiência Pública' removido.</p> <p>14) Processo 'Preparar as Sessões Presenciais da Audiência Pública' removido.</p> <p>15) Processo 'Analisar as Contribuições da Audiência Pública para Concessão de Aeroportos que Forem de Competência da GOIA' removido.</p> <p>16) Processo 'Ajustar Minuta de Documentos Jurídicos com Contribuições Colhidas em Audiência Pública, Elaborar Relatório e Nota Técnica de Encaminhamento à Procuradoria' removido.</p>
--	--	--	--	--

				<p>17) Processo 'Analisar Recomendações da Procuradoria em Relação a Minutas de Documentos Jurídicos para a Concessão de Aeroportos' removido.</p> <p>18) Processo 'Analisar Recomendações da Procuradoria Junto à Anac em Relação a Minutas de Documentos Jurídicos para a Concessão de Aeroportos que Forem de Competência da GOIA' removido.</p> <p>19) Processo 'Ajustar Minuta de Documentos Jurídicos com Recomendações e Determinações do Tribunal de Contas da União' removido.</p> <p>20) Processo 'Encaminhar Processo de Contratação de Entidade Organizadora do Leilão à SAF' removido.</p> <p>21) Processo 'Ajustar Processo de Contratação de Entidade Organizadora do Leilão para Concessão dos Aeroportos Conforme Recomendações da Procuradoria Junto à Anac' removido.</p> <p>22) Processo 'Publicar Documentos Jurídicos para Concessão de Aeroportos no Site da Anac' removido.</p> <p>23) Processo 'Responder a Diligências do Tribunal de Contas da União' removido.</p> <p>24) Processo 'Elaborar Relatório de Acompanhamento da Rodada de Concessão' removido.</p> <p>25) Processo 'Registrar Problemas Ocorridos Durante o Processo de Concessão de Aeroportos' removido.</p> <p>26) Processo 'Conduzir a Fase Externa do Processo Licitatório de Concessão dos Aeroportos' inserido.</p> <p>27) Processo 'Conduzir o Processo de Contratação da Organizadora do Leilão de Concessão na SRA' inserido.</p> <p>28) Processo 'Preparar Documentos Jurídicos para Publicação do Edital de Concessão' inserido.</p>
--	--	--	--	--

				<p>29) Processo 'Preparar Documentos Jurídicos para Submissão a Controle Externo Pelo TCU' inserido.</p> <p>30) Processo 'Preparar Documentos Jurídicos para Submissão à Consulta Pública e Dar Tratamento Às Contribuições' inserido.</p>
--	--	--	--	--

ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 9.
 - 1.1) Introdução, pág. 9.
 - 1.2) Revogação, pág. 9.
 - 1.3) Fundamentação, pág. 9.
 - 1.4) Executores dos Processos, pág. 9.
 - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 10.
 - 1.6) Organização do Documento, pág. 10.
- 2) Definições, pág. 12.
 - 2.1) Expressão, pág. 12.
 - 2.2) Sigla, pág. 12.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 13.
 - 3.1) Artefatos, pág. 13.
 - 3.2) Competências, pág. 13.
 - 3.3) Sistemas, pág. 14.
 - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 14.
- 4) Procedimentos Referenciados, pág. 15.
- 5) Procedimentos, pág. 16.
 - 5.1) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão à Consulta Pública e Dar Tratamento Às Contribuições, pág. 16.
 - 5.2) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão a Controle Externo Pelo TCU, pág. 22.
 - 5.3) Preparar Documentos Jurídicos para Publicação do Edital de Concessão, pág. 26.
 - 5.4) Conduzir o Processo de Contratação da Organizadora do Leilão de Concessão na SRA, pág. 30.
 - 5.5) Conduzir a Fase Externa do Processo Licitatório de Concessão dos Aeroportos, pág. 34.
- 6) Disposições Finais, pág. 41.

PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS

ÁREAS ORGANIZACIONAIS

1) Coordenadoria de Outorgas e Projetos Especiais

- a) Conduzir a Fase Externa do Processo Licitatório de Concessão dos Aeroportos

2) Gerência de Outorga de Infraestrutura Aeroportuária

- a) Preparar Documentos Jurídicos para Publicação do Edital de Concessão
- b) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão à Consulta Pública e Dar Tratamento Às Contribuições
- c) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão a Controle Externo Pelo TCU

GRUPOS ORGANIZACIONAIS

a) GOIA - Novas Concessões

- 1) Conduzir a Fase Externa do Processo Licitatório de Concessão dos Aeroportos
- 2) Conduzir o Processo de Contratação da Organizadora do Leilão de Concessão na SRA
- 3) Preparar Documentos Jurídicos para Publicação do Edital de Concessão
- 4) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão à Consulta Pública e Dar Tratamento Às Contribuições
- 5) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão a Controle Externo Pelo TCU

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 INTRODUÇÃO

Conjunto de Processos de Trabalho referente à elaboração dos documentos jurídicos para as concessões de infraestrutura aeroportuária.

O MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Regulação Econômica de Aeroportos - SRA, os seguintes processos de trabalho:

- a) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão à Consulta Pública e Dar Tratamento Às Contribuições.
- b) Preparar Documentos Jurídicos para Submissão a Controle Externo Pelo TCU.
- c) Preparar Documentos Jurídicos para Publicação do Edital de Concessão.
- d) Conduzir o Processo de Contratação da Organizadora do Leilão de Concessão na SRA.
- e) Conduzir a Fase Externa do Processo Licitatório de Concessão dos Aeroportos.

1.2 REVOGAÇÃO

MPR/SRA-005-R03, aprovado na data de 08 de maio de 2019.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Lei 11.182, de 27 de Dezembro de 2005

Resolução nº 381, de 14 de junho de 2016, art. 31 e alterações posteriores

Lei 8987, de 13 de fevereiro de 1995

1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Área Organizacional	Descrição
Coordenadoria de Outorgas e Projetos Especiais - COPE	A Coordenadoria de Outorgas e Projetos Especiais, em linhas gerais, atua nas outorgas de autorização para exploração de aeródromos civis públicos, consolidando ainda propostas de modelo regulatório

	para a delegação à iniciativa privada. Trabalha, subsidiariamente, com extinção ou revogação de atos de outorga e coordenação da realização do leilão de concessões.
Gerência de Outorga de Infraestrutura Aeroportuária - GOIA	A Gerência de Outorga de Infraestrutura Aeroportuária é responsável por analisar alteração no controle societário ou transferência de participação societária em empresas concessionárias de infraestrutura aeroportuária, propor a extinção ou a revogação de atos de outorga de exploração da infraestrutura aeroportuária, acompanhar as desapropriações e desocupações patrimoniais dos aeroportos concedidos, além das competências comuns previstas.

Grupo Organizacional	Descrição
GOIA - Novas Concessões	Subgrupo da GOIA/SRA destinado a trabalhar com os processos das novas concessões de aeroportos.

1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Superintendência de Regulação Econômica de Aeroportos - SRA. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Regulação Econômica de Aeroportos aprovar todas as revisões deste MPR.

1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho referenciados neste MPR. Estes processos são publicados em outros manuais que não este, mas cuja leitura é essencial para o entendimento dos processos publicados neste manual. O capítulo 4 expõe em quais manuais são localizados cada um dos processos de trabalho referenciados.

O capítulo 5 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);
- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 6 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

2. DEFINIÇÕES

As tabelas abaixo apresentam as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimento, separadas pelo tipo.

2.1 Expressão

Definição	Significado
Concessão	Forma de delegação regulamentada pela Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, que tem por objeto a prestação de serviços públicos para a ampliação, manutenção e exploração da infraestrutura aeroportuária do Complexo Aeroportuário.
Concessionária	Sociedade de Propósito Específico responsável pela execução do Contrato, integrada por uma participação majoritária do Acionista Privado e minoritária da Infraero.
Ministério Setorial	Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil

2.2 Sigla

Definição	Significado
ANAC	Agência Nacional de Aviação Civil
PPI	Programa de Parceria de Investimento

3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

3.1 ARTEFATOS

Não há artefatos descritos para a realização deste MPR.

3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 5, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Competência	Áreas e Grupos
Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão.	GOIA - Novas Concessões
Analisa, de forma criteriosa, os contratos de concessão vigentes para identificação e proposição de pontos de melhoria.	GOIA - Novas Concessões
Conduz a contratação da instituição realizadora do leilão, de acordo com a legislação e normas aplicáveis.	GOIA - Novas Concessões
Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de	GOIA - Novas Concessões

conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.	
Elabora resposta a manifestação de usuário, atendendo suas solicitações sempre que possível, de forma precisa, clara, com informações atualizadas, com impessoalidade e civilidade, conforme as orientações do MPR específico.	GOIA - Novas Concessões
Elabora, de forma imparcial, Nota Técnica de seleção da Entidade Organizadora de Leilão de desestatização de infraestrutura aeroportuária, indicando com clareza os fundamentos da escolha apontada.	GOIA - Novas Concessões
Pesquisa os preços praticados no mercado, junto aos fornecedores e a outras fontes, para execução de aquisições e contratações.	GOIA - Novas Concessões

3.3 SISTEMAS

Nome	Descrição	Acesso
AUDPUB	Sistema de Audiência Pública.	https://sistemas.anac.gov.br/NovoAudPub/LogOn
SEI	Sistema Eletrônico de Informação.	https://sei.anac.gov.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=ANAC&sigla_sistema=SEI

3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

4. PROCEDIMENTOS REFERENCIADOS

Procedimentos referenciados são processos de trabalho publicados em outro MPR que têm relação com os processos de trabalho publicados por este manual. Este MPR não possui nenhum processo de trabalho referenciado.

5. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta todos os processos de trabalho deste MPR. Para encontrar um processo específico, utilize o índice nas páginas iniciais deste documento. Ao final de cada etapa encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. O presente MPR também está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

5.1 Preparar Documentos Jurídicos para Submissão à Consulta Pública e Dar Tratamento Às Contribuições

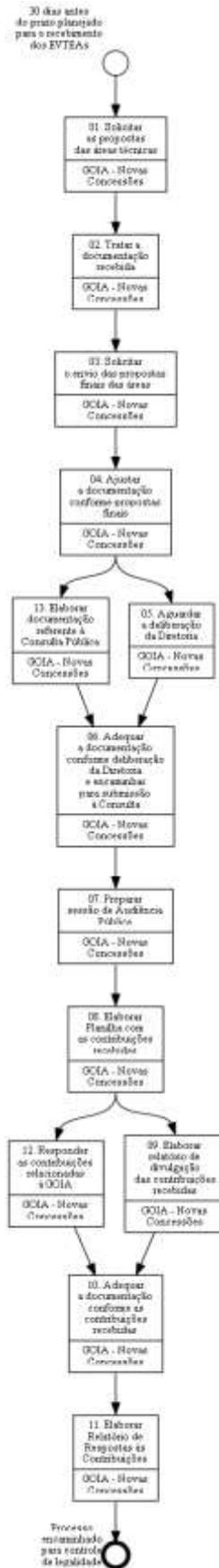
Preparar documentos jurídicos para submissão à Consulta Pública

O processo contém, ao todo, 13 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "30 dias antes do prazo planejado para o recebimento dos EVTEAs", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Processo encaminhado para controle de legalidade.

A área envolvida na execução deste processo é a GOIA. Já o grupo envolvido na execução deste processo é: GOIA - Novas Concessões.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão; (2) Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável; (3) Analisa, de forma criteriosa, os contratos de concessão vigentes para identificação e proposição de pontos de melhoria.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Solicitar as propostas das áreas técnicas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Solicitar que a SIA e as áreas técnicas da SRA enviem suas propostas de inovações para a rodada, encaminhando subsídios para a Nota Técnica e Planilha de Controle de Alterações dos documentos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Tratar a documentação recebida".

02. Tratar a documentação recebida

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se iniciar a construção da Nota Técnica e Planilha de alterações consolidadas, conforme as propostas iniciais e propostas GOIA

COMPETÊNCIAS:

- Analisa, de forma criteriosa, os contratos de concessão vigentes para identificação e proposição de pontos de melhoria.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Solicitar o envio das propostas finais das áreas".

03. Solicitar o envio das propostas finais das áreas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Após o recebimento formal dos EVTEAs e Diretrizes Políticas, as áreas podem ter que adaptar suas propostas iniciais, sendo necessário o envio de novas versões de subsídios para Nota Técnica e Planilha de controle de alterações.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Ajustar a documentação conforme propostas finais".

04. Ajustar a documentação conforme propostas finais

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A Nota Técnica e a Planilha consolidados devem ser ajustadas para contemplar a versão final encaminhada pelas áreas técnicas.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.
- Analisa, de forma criteriosa, os contratos de concessão vigentes para identificação e proposição de pontos de melhoria.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para as etapas: "05. Aguardar a deliberação da Diretoria", "13. Elaborar documentação referente à Consulta Pública".

05. Aguardar a deliberação da Diretoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: esta etapa não possui detalhamento.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Adequar a documentação conforme deliberação da Diretoria e encaminhar para submissão à Consulta".

06. Adequar a documentação conforme deliberação da Diretoria e encaminhar para submissão à Consulta

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A Planilha de Controle de Alterações e a minuta de Edital e Anexos devem ser revistos para fins de atender o que foi deliberado pela Diretoria para serem então submetidos à Consulta Pública.

Também deve ser elaborada Justificativa de realização da Consulta Pública.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Preparar sessão de Audiência Pública".

07. Preparar sessão de Audiência Pública

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se elaborar apresentação que contenha as informações gerais e as novidades regulatórias da concessão.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Elaborar Planilha com as contribuições recebidas".

08. Elaborar Planilha com as contribuições recebidas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve ser elaborada Planilha contendo as contribuições recebidas via formulário específico e as que tiverem sido enviadas via SEI e e-mail. As contribuições devem ser distribuídas para serem respondidas pelas áreas competentes da ANAC e pela SAC, conforme o assunto.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI, AUDPUB.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para as etapas: "12. Responder as contribuições relacionadas à GOIA", "09. Elaborar relatório de divulgação das contribuições recebidas".

09. Elaborar relatório de divulgação das contribuições recebidas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Conforme determina a Lei 13.848/2019, as contribuições recebidas devem ser divulgadas em até 10 dias úteis após término do prazo da consulta. Para a elaboração do relatório, pode-se fazer mala direta a partir da planilha de contribuições em Excel.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Adequar a documentação conforme as contribuições recebidas".

10. Adequar a documentação conforme as contribuições recebidas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se elaborar Planilha de Contribuições consolidada com as respostas ANAC e SAC, além de Nota Técnica com a motivação para as alterações nos documentos jurídicos oriundas das contribuições recebidas e acatadas. A minuta de Edital e seus Anexos devem ser atualizados para contemplar as alterações decorrentes das contribuições e devem ser acompanhados de nova Planilha de Controle de Alterações.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Elaborar Relatório de Respostas às Contribuições".

11. Elaborar Relatório de Respostas às Contribuições

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve ser elaborado contendo as respostas às contribuições recebidas em até 30 dias após a Reunião da Diretoria que aprovar as propostas de respostas, conforme determina a Lei nº 13.848/2019.

Para a elaboração do relatório, pode-se fazer mala direta a partir da planilha de contribuições em Excel.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

12. Responder as contribuições relacionadas à GOIA

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Responder as contribuições relacionadas à GOIA

COMPETÊNCIAS:

- Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Adequar a documentação conforme as contribuições recebidas".

13. Elaborar documentação referente à Consulta Pública

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Elaborar documento com justificativa de Consulta Pública e o formulário para envio de contribuições



MPR/SRA-005-R04

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Adequar a documentação conforme deliberação da Diretoria e encaminhar para submissão à Consulta".

5.2 Preparar Documentos Jurídicos para Submissão a Controle Externo Pelo TCU

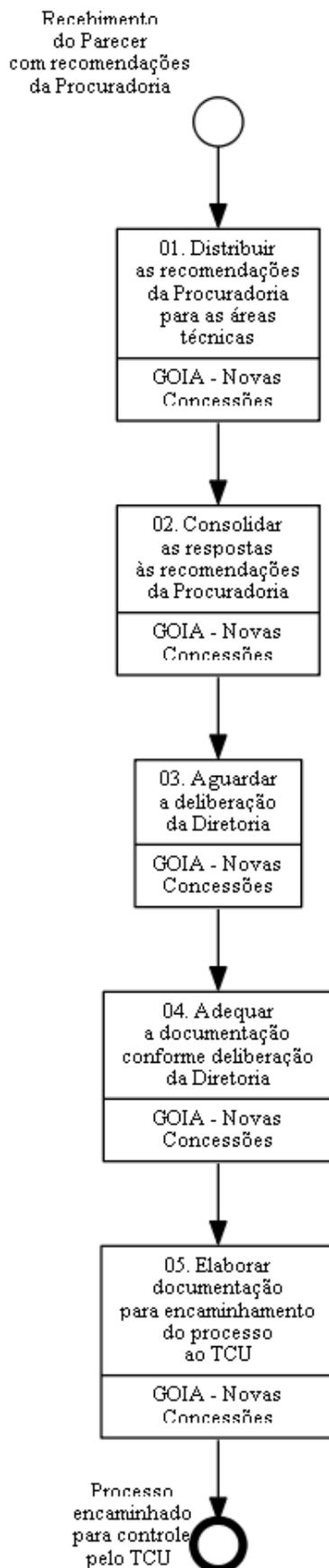
Preparar documentos jurídicos para submissão à Controle externo pelo TCU

O processo contém, ao todo, 5 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Recebimento do Parecer com recomendações da Procuradoria", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Processo encaminhado para controle pelo TCU.

A área envolvida na execução deste processo é a GOIA. Já o grupo envolvido na execução deste processo é: GOIA - Novas Concessões.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão; (2) Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Distribuir as recomendações da Procuradoria para as áreas técnicas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Distribuir para a SIA e as áreas técnicas da SRA as recomendações da procuradoria, conforme o assunto de cada uma delas, solicitando o envio de subsídios para a Nota Técnica e, se for o caso, Planilha de Controle de Alterações dos documentos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Consolidar as respostas às recomendações da Procuradoria".

02. Consolidar as respostas às recomendações da Procuradoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se elaborar Nota Técnica e Planilha de alterações consolidadas, conforme as respostas das áreas técnicas em relação às recomendações da Procuradoria, incluindo também os posicionamentos da GOIA, e ajustar a minuta de Edital e seus Anexos.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão.
- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Aguardar a deliberação da Diretoria".

03. Aguardar a deliberação da Diretoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: esta etapa não possui detalhamento.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Adequar a documentação conforme deliberação da Diretoria".

04. Adequar a documentação conforme deliberação da Diretoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A Planilha de Controle de Alterações e a minuta de Edital e Anexos devem ser revistos para fins de atender o que foi deliberado pela Diretoria para serem então submetidos ao TCU.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para as etapas: "05. Elaborar documentação para encaminhamento do processo ao TCU", "05. Elaborar documentação para encaminhamento do processo ao TCU".

05. Elaborar documentação para encaminhamento do processo ao TCU

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve ser elaborada Proposta de Ato Normativo para encaminhamento do processo, incluindo toda a instrução processual, edital e anexos.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.3 Preparar Documentos Jurídicos para Publicação do Edital de Concessão

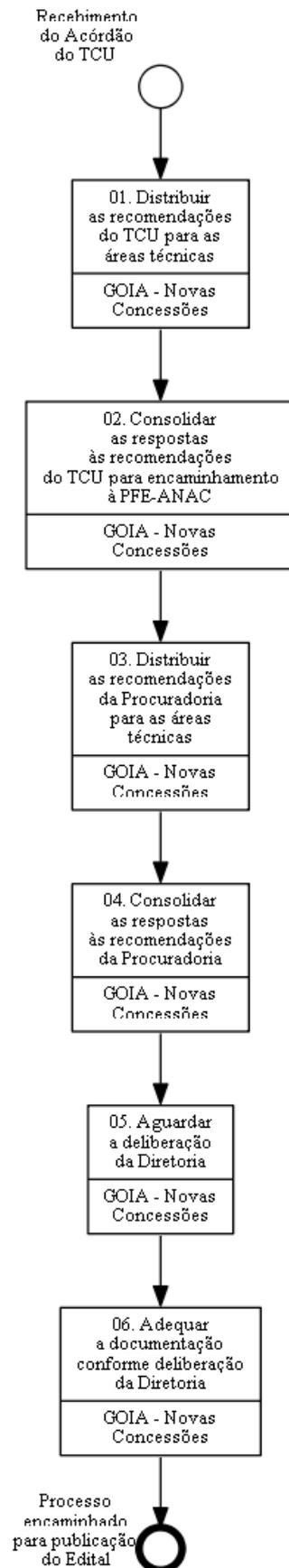
Preparar documentos jurídicos para publicação do Edital de concessão

O processo contém, ao todo, 6 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Recebimento do Acórdão do TCU", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Processo encaminhado para publicação do Edital.

A área envolvida na execução deste processo é a GOIA. Já o grupo envolvido na execução deste processo é: GOIA - Novas Concessões.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão; (2) Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Distribuir as recomendações do TCU para as áreas técnicas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Distribuir para a SIA e as áreas técnicas da SRA as recomendações do TCU, conforme o assunto de cada uma delas, solicitando o envio de subsídios para a Nota Técnica e, se for o caso, Planilha de Controle de Alterações dos documentos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Consolidar as respostas às recomendações do TCU para encaminhamento à PFE-ANAC".

02. Consolidar as respostas às recomendações do TCU para encaminhamento à PFE-ANAC

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se elaborar Nota Técnica e Planilha de alterações consolidadas, conforme as respostas das áreas técnicas em relação às recomendações do TCU e ajusta a minuta de Edital e seus Anexos.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.
- Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Distribuir as recomendações da Procuradoria para as áreas técnicas".

03. Distribuir as recomendações da Procuradoria para as áreas técnicas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Distribuir para a SIA e as áreas técnicas da SRA as recomendações da procuradoria, conforme o assunto de cada uma delas, solicitando o envio de subsídios para a Nota Técnica e, se for o caso, Planilha de Controle de Alterações dos documentos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Consolidar as respostas às recomendações da Procuradoria".

04. Consolidar as respostas às recomendações da Procuradoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se elaborar Nota Técnica e Planilha de alterações consolidadas, conforme as respostas das áreas técnicas em relação às recomendações da Procuradoria e ajusta a minuta de Edital e seus Anexos.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão.
- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Aguardar a deliberação da Diretoria".

05. Aguardar a deliberação da Diretoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: esta etapa não possui detalhamento.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Adequar a documentação conforme deliberação da Diretoria".

06. Adequar a documentação conforme deliberação da Diretoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A Planilha de Controle de Alterações e a minuta de Edital e Anexos devem ser revistos para fins de atender o que foi deliberado pela Diretoria. O Edital e seus Anexos devem ser encaminhados para publicação.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.4 Conduzir o Processo de Contratação da Organizadora do Leilão de Concessão na SRA

Conduzir as etapas referentes ao processo de contratação da organizadora do leilão de concessão que competem à GOIA

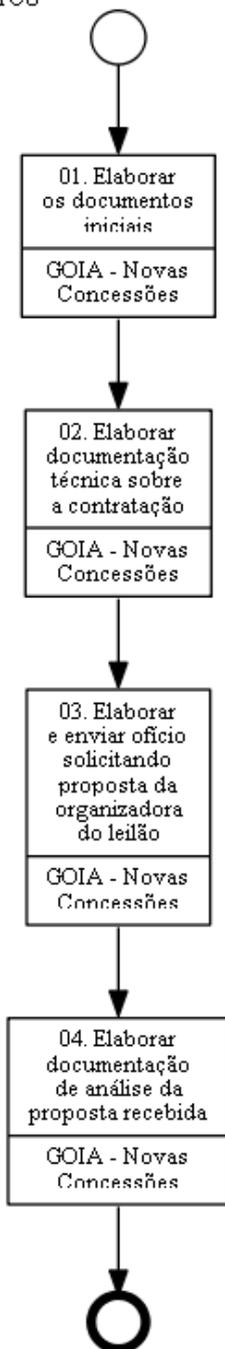
O processo contém, ao todo, 4 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Processo de elaboração dos documentos jurídicos da concessão encaminhado ao TCU", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Processo de Contratação de Entidade realizadora do Leilão para Concessão de Aeroportos encaminhado à SAF.

O grupo envolvido na execução deste processo é: GOIA - Novas Concessões.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Pesquisa os preços praticados no mercado, junto aos fornecedores e a outras fontes, para execução de aquisições e contratações; (2) Conduz a contratação da instituição realizadora do leilão, de acordo com a legislação e normas aplicáveis; (3) Elabora, de forma imparcial, Nota Técnica de seleção da Entidade Organizadora de Leilão de desestatização de infraestrutura aeroportuária, indicando com clareza os fundamentos da escolha apontada.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.

Processo de elaboração dos documentos jurídicos da concessão encaminhado ao TCU



Processo de Contratação de Entidade realizadora do Leilão para Concessão de Aeroportos encaminhado à SAF

01. Elaborar os documentos iniciais

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: 1) Elaborar Despacho de autuação do Processo.

2) Elaborar Documento de formalização da demanda para a SAF.

COMPETÊNCIAS:

- Conduz a contratação da instituição realizadora do leilão, de acordo com a legislação e normas aplicáveis.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Elaborar documentação técnica sobre a contratação".

02. Elaborar documentação técnica sobre a contratação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Elaborar Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico e Mapas de Riscos, considerando a contratação direta, via inexigibilidade de licitação.

COMPETÊNCIAS:

- Conduz a contratação da instituição realizadora do leilão, de acordo com a legislação e normas aplicáveis.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Elaborar e enviar ofício solicitando proposta da organizadora do leilão".

03. Elaborar e enviar ofício solicitando proposta da organizadora do leilão

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: 1) Enviar Ofício à instituição com notória especialização em realização de leilão.

2) Analisar documentação encaminhada; se estiver faltando documentação, solicitar envio.

COMPETÊNCIAS:

- Pesquisa os preços praticados no mercado, junto aos fornecedores e a outras fontes, para execução de aquisições e contratações.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Elaborar documentação de análise da proposta recebida".

04. Elaborar documentação de análise da proposta recebida

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Após análise de documentos enviados, elaborar Nota Técnica que justifique a escolha da entidade a ser contratada para a realização do leilão para Concessão de Aeroportos.

Eventualmente, pode ser necessário oficiar a interessada para complementação da documentação enviada.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora, de forma imparcial, Nota Técnica de seleção da Entidade Organizadora de Leilão de desestatização de infraestrutura aeroportuária, indicando com clareza os fundamentos da escolha apontada.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.5 Conduzir a Fase Externa do Processo Licitatório de Concessão dos Aeroportos

Conduzir o processo licitatório de concessão dos Aeroportos

O processo contém, ao todo, 21 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Edital publicado", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Contrato de Concessão assinado e publicado.

A área envolvida na execução deste processo é a COPE. Já o grupo envolvido na execução deste processo é: GOIA - Novas Concessões.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão; (2) Elabora resposta a manifestação de usuário, atendendo suas solicitações sempre que possível, de forma precisa, clara, com informações atualizadas, com impessoalidade e civilidade, conforme as orientações do MPR específico; (3) Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.

01. Elaborar documentação para constituição da Comissão especial de licitação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se elaborar Proposta de Portaria com os membros indicados para participarem da Comissão Especial de Licitação

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para as etapas: "21. Avaliar necessidades de alteração dos documentos jurídicos", "20. Analisar e julgar os pedidos de impugnação ao Edital", "02. Elaborar documentação para aprovação do Anexo 1 do Edital e encaminhar para a Diretoria".

02. Elaborar documentação para aprovação do Anexo 1 do Edital e encaminhar para a Diretoria

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Após a contratação da organizadora do leilão, deve-se elaborar Nota Técnica e Proposta de Decisão pela Diretoria para aprovação do Anexo 1 - Manual de Procedimentos do Leilão

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Deliberar sobre a divulgação da contratação da organizadora do leilão e da aprovação do Anexo 1".

03. Deliberar sobre a divulgação da contratação da organizadora do leilão e da aprovação do Anexo 1

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se formalizar em ata de reunião a deliberação sobre a divulgação da contratação da organizadora do leilão e sobre a aprovação do Anexo 1 do Edital.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para as etapas: "17. Planejar a sessão pública de esclarecimentos sobre o leilão", "04. Receber e distribuir os pedidos de esclarecimentos ao Edital".

04. Receber e distribuir os pedidos de esclarecimentos ao Edital

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Os pedidos de esclarecimentos ao Edital devem ser distribuídos conforme as competências das áreas técnicas.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Consolidar as respostas aos esclarecimentos e elaborar ata para divulgação".

05. Consolidar as respostas aos esclarecimentos e elaborar ata para divulgação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve ser consolidada a planilha de respostas aos esclarecimentos e elaborada Ata de Esclarecimentos que passará a compor os documentos jurídicos. A Ata deve ser divulgada por meio de Comunicado relevante.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Receber a documentação inicial, avaliar e comunicar o resultado da análise".

06. Receber a documentação inicial, avaliar e comunicar o resultado da análise

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A avaliação deve constar em ata de reunião e o resultado deve ser comunicado por Comunicado Relevante

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Apoiar a realização da sessão pública do leilão".

07. Apoiar a realização da sessão pública do leilão

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: É recomendável que todos os membros da CEL estejam presentes na sessão pública do Leilão, apoiando, no que for necessário, a organizadora do leilão, bem como a ASCOM da Agência nas divulgações sobre o evento.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Elaborar documentação para comunicação do resultado da classificação dos licitantes".

08. Elaborar documentação para comunicação do resultado da classificação dos licitantes

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A Comunicação deve ser feita por meio de Comunicado Relevante

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Analisar os documentos de habilitação e comunicar o resultado".

09. Analisar os documentos de habilitação e comunicar o resultado

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A análise deve ser formalizada em Ata e o resultado deve ser divulgado por meio de Comunicado Relevante

COMPETÊNCIAS:

- Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Receber e analisar os recursos".

10. Receber e analisar os recursos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A análise deve ser formalizada em ata e o resultado divulgado em Comunicado Relevante

COMPETÊNCIAS:

- Elabora resposta a manifestação de usuário, atendendo suas solicitações sempre que possível, de forma precisa, clara, com informações atualizadas, com impessoalidade e civilidade, conforme as orientações do MPR específico.
--

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Propor a homologação do processo".

11. Propor a homologação do processo

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se encaminhar o processo para homologação, com Proposta de Decisão

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "12. Comunicar a homologação do resultado".

12. Comunicar a homologação do resultado

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: O resultado deve ser divulgado em Comunicado Relevante
--

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "13. Convocar a adjudicatária para cumprimento das obrigações prévias à assinatura do contrato".
--

13. Convocar a adjudicatária para cumprimento das obrigações prévias à assinatura do contrato

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Enviar Ofício a adjudicatária convocando para que cumpra as obrigações prévias à assinatura do Contrato de Concessão, nos termos que dispuser o Edital.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "14. Analisar a documentação de obrigações prévias recebida".

14. Analisar a documentação de obrigações prévias recebida

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A análise deve ser formalizada em ata e Nota Técnica a ser encaminhada para deliberação da Diretoria.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "15. Ajustar o Contrato e Anexos para assinatura".

15. Ajustar o Contrato e Anexos para assinatura

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A Minuta de Contrato de Concessão deve ser justada para contemplar os dados reais da adjudicatária, materializando-se, então, o Contrato de Concessão a ser assinado.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "16. Elaborar documentação para publicação do extrato de Concessão".

16. Elaborar documentação para publicação do extrato de Concessão

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se elaborar o Extrato do Contrato para ser publicado no DOU.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

17. Planejar a sessão pública de esclarecimentos sobre o leilão

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Deve-se realizar o planejamento da sessão pública de esclarecimentos às formalidades do leilão junto a organizadora contratada.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "18. Comunicar sobre a sessão de esclarecimentos ao leilão".

18. Comunicar sobre a sessão de esclarecimentos ao leilão

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Divulgar as informações sobre a sessão em Comunicado relevante

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "19. Conduzir a sessão de esclarecimentos ao leilão".

19. Conduzir a sessão de esclarecimentos ao leilão

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: A sessão é conduzida em conjunto com a organizadora do leilão

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Consolidar as respostas aos esclarecimentos e elaborar ata para divulgação".

20. Analisar e julgar os pedidos de impugnação ao Edital

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Os pedidos devem ser analisados junto à CEL, sendo formalizados em ata de reunião e decisão da CEL. Devem ser ainda divulgados por meio de Comunicado Relevante.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa questões referentes à desestatização de infraestrutura aeroportuária, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável e os documentos do processo de concessão.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Receber a documentação inicial, avaliar e comunicar o resultado da análise".

21. Avaliar necessidades de alteração dos documentos jurídicos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GOIA - Novas Concessões.

DETALHAMENTO: Qualquer necessidade de alteração dos documentos jurídicos deve ser avaliada e, concluindo-se pela alteração em ata de reunião formalizada, deve-se elaborar Nota Técnica e Proposta de Decisão a serem encaminhadas para deliberação da Diretoria. Caso a Diretoria aprove a alteração, deve-se comunicar a mudança por Comunicado Relevante.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora os documentos jurídicos referentes ao processo de concessão, com aplicação de conhecimentos e boa comunicação escrita, observada a legislação aplicável.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Receber a documentação inicial, avaliar e comunicar o resultado da análise".

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a SRA deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.