



**MANUAL DE PROCEDIMENTO**

**MPR/SIA-802-R01**

---

**MANUAL DE PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES DE CSA E EM  
EXERCÍCIOS SIMULADOS (ESAIA/ESAB)**

---

02/2021

**REVISÕES**

<b>Revisão</b>	<b>Aprovação</b>	<b>Aprovado Por</b>	<b>Modificações da Última Versão</b>
R00	29/04/2010	SIA	N/A
R01	19/02/2021	SIA	N/A

## ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 5.
  - 1.1) Introdução, pág. 5.
  - 1.2) Revogação, pág. 5.
  - 1.3) Fundamentação, pág. 5.
  - 1.4) Executores dos Processos, pág. 5.
  - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 6.
  - 1.6) Organização do Documento, pág. 6.
- 2) Definições, pág. 8.
  - 2.1) Sigla, pág. 8.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 9.
  - 3.1) Artefatos, pág. 9.
  - 3.2) Competências, pág. 9.
  - 3.3) Sistemas, pág. 9.
  - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 9.
- 4) Procedimentos Referenciados, pág. 10.
- 5) Procedimentos, pág. 11.
  - 5.1) Planejar Participação em Reuniões de CSA, pág. 11.
  - 5.2) Participar de Reunião de CSA, pág. 15.
  - 5.3) Apurar Número de Exercícios AVSEC que Serão Realizados no Ano, pág. 19.
  - 5.4) Determinar Número de Exercícios AVSEC que a ANAC Participará no Ano, pág. 22.
  - 5.5) Participar de Exercícios AVSEC, pág. 24.
- 6) Disposições Finais, pág. 28.

## **PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS**

### **ÁREAS ORGANIZACIONAIS**

#### **1) Gerência Técnica de Controle de Qualidade AVSEC**

- a) Apurar Número de Exercícios AVSEC que Serão Realizados no Ano
- b) Determinar Número de Exercícios AVSEC que a ANAC Participará no Ano
- c) Participar de Exercícios AVSEC
- d) Participar de Reunião de CSA
- e) Planejar Participação em Reuniões de CSA

### **GRUPOS ORGANIZACIONAIS**

#### **a) GTCQ - Controle de Qualidade**

- 1) Apurar Número de Exercícios AVSEC que Serão Realizados no Ano
- 2) Participar de Reunião de CSA
- 3) Planejar Participação em Reuniões de CSA

#### **b) GTCQ - Planejamento e Controle**

- 1) Participar de Exercícios AVSEC

#### **c) GTCQ - Secretaria**

- 1) Participar de Exercícios AVSEC
- 2) Participar de Reunião de CSA

#### **d) O GTCQ**

- 1) Apurar Número de Exercícios AVSEC que Serão Realizados no Ano
- 2) Determinar Número de Exercícios AVSEC que a ANAC Participará no Ano
- 3) Participar de Exercícios AVSEC
- 4) Participar de Reunião de CSA
- 5) Planejar Participação em Reuniões de CSA

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 INTRODUÇÃO**

A Agência Nacional de Aviação Civil tem entre as suas atribuições definidas na Lei 11.182 de 2005 a fiscalização. Nesse sentido, cabe à Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária fiscalizar o definido no regimento interno da agência. São atividades de fiscalização no âmbito da SIA inspeção, auditorias e testes. O presente MPR trata de definir os passos para o planejamento anual de participações em reuniões de CSA e em exercícios AVSEC.

O planejamento das ações de auditorias, inspeções e testes deve ser contemplado no documento denominado Planejamento Anual de Controle de Qualidade – PACQ e ao final do ciclo, seus resultados devem ser apresentados no Relatório Anual de Controle de Qualidade – RACQ, que fornecerá subsídios em relação à vulnerabilidade dos operadores aéreo e de aeródromo para a avaliação de risco, estando todos presentes nos processos a seguir descritos.

Os demais processos são insumos ou resultados da produção destes, conforme será explicitado no decorrer do documento.

O MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária - SIA, os seguintes processos de trabalho:

- a) Planejar Participação em Reuniões de CSA.
- b) Participar de Reunião de CSA.
- c) Apurar Número de Exercícios AVSEC que Serão Realizados no Ano.
- d) Determinar Número de Exercícios AVSEC que a ANAC Participará no Ano.
- e) Participar de Exercícios AVSEC.

### **1.2 REVOGAÇÃO**

MPR/SIA-802-R00, aprovado na data de 29 de abril de 2010.

### **1.3 FUNDAMENTAÇÃO**

Resolução nº 381, de 14 de junho de 2016, art. 31 e alterações posteriores

### **1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS**

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

<b>Área Organizacional</b>	<b>Descrição</b>
Gerência Técnica de Controle de Qualidade AVSEC - GTCQ	Gerência Técnica responsável por analisar e emitir parecer sobre medidas mitigadoras do risco quando necessárias para o gerenciamento do risco nos aeroportos e operadores aéreos, sob o aspecto de segurança da aviação civil contra atos de interferência ilícita e executar as ações de fiscalização nos entes regulados destinadas a verificar a manutenção do cumprimento aos requisitos e aos parâmetros de certificação sob responsabilidade da GSAC.

<b>Grupo Organizacional</b>	<b>Descrição</b>
GTCQ - Controle de Qualidade	Servidores responsáveis, na GTCQ, pelo planejamento, execução e consolidação de resultados de auditorias, testes, inspeções e avaliação de risco AVSEC.
GTCQ - Planejamento e Controle	Responsável pelas atividades de planejamento e controle da GTCQ.
GTCQ - Secretaria	Colaborador(es) responsável(is) pela gestão documental da GTCQ, entre outras atribuições.
O GTCQ	Gerente Técnico de Controle de Qualidade AVSEC

### 1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária - SIA. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Infraestrutura Aeroportuária aprovar todas as revisões deste MPR.

### 1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho referenciados neste MPR. Estes processos são publicados em outros manuais que não este, mas cuja leitura é essencial para o entendimento dos processos publicados neste manual. O capítulo 4 expõe em quais manuais são localizados cada um dos processos de trabalho referenciados.

O capítulo 5 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);
- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 6 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

## 2. DEFINIÇÕES

A tabela abaixo apresenta as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimento.

### 2.1 Sigla

<b>Definição</b>	<b>Significado</b>
AVSEC	Segurança da Aviação Civil Contra Atos de Interferência Ilícita
RBAC	Regulamento Brasileiro da Aviação Civil
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SIA	Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária



### **3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

#### **3.1 ARTEFATOS**

Não há artefatos descritos para a realização deste MPR.

#### **3.2 COMPETÊNCIAS**

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 5, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Não há competências descritas para a realização deste MPR.

#### **3.3 SISTEMAS**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Acesso</b>
SEI	Sistema Eletrônico de Informação.	<a href="https://sistemas.anac.gov.br/sei">https://sistemas.anac.gov.br/sei</a>

#### **3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL**

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

## **4. PROCEDIMENTOS REFERENCIADOS**

Procedimentos referenciados são processos de trabalho publicados em outro MPR que têm relação com os processos de trabalho publicados por este manual. Este MPR não possui nenhum processo de trabalho referenciado.

## 5. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta todos os processos de trabalho deste MPR. Para encontrar um processo específico, utilize o índice nas páginas iniciais deste documento. Ao final de cada etapa encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. O presente MPR também está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

### 5.1 Planejar Participação em Reuniões de CSA

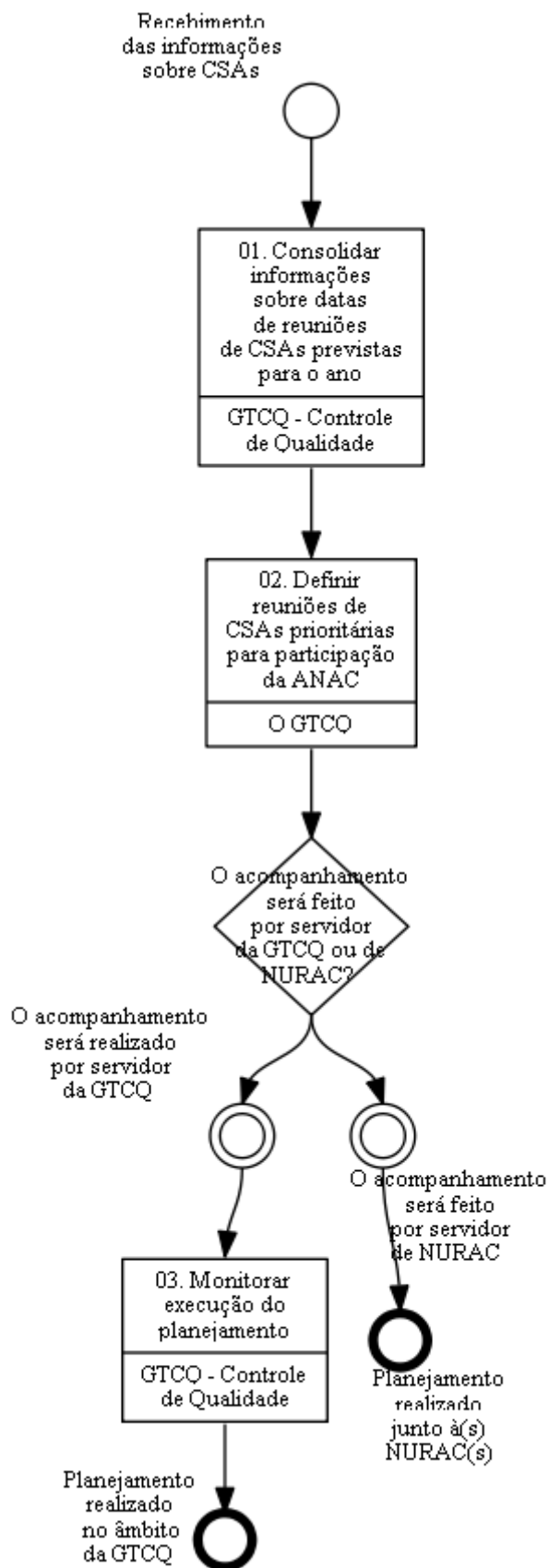
Este processo consiste no planejamento de participações de servidores da ANAC em reuniões de CSA.

O processo contém, ao todo, 3 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Recebimento das informações sobre CSAs", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

- a) Planejamento realizado junto à(s) NURAC(s).
- b) Planejamento realizado no âmbito da GTCQ.

A área envolvida na execução deste processo é a GTCQ. Já os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCQ - Controle de Qualidade, O GTCQ.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



## **01. Consolidar informações sobre datas de reuniões de CSAs previstas para o ano**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Controle de Qualidade.

DETALHAMENTO: Até o final da primeira semana de janeiro do ano corrente deve ser criado um processo SEI contendo um ofício circular solicitando que os aeródromos AP2 e AP3 enviem até o dia 31 de janeiro suas respectivas programações de CSAs para o ano corrente.

O GTCQ - Controle de Qualidade deve receber as informações das programações anuais de CSAs dos aeródromos até 31 de janeiro. As informações podem chegar por SEI (ofício) ou e-mail.

Caso algum aeródromo não tenha encaminhado a programação até 31 de janeiro, ou caso tenha encaminhado programação incompleta, o GTCQ - Controle de Qualidade deverá elaborar ofício de reiteração que será assinado pelo O GTCQ.

Então, as informações sobre planejamento das reuniões de CSAs devem ser enviadas por e-mail ao O GTCQ para análise.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Definir reuniões de CSAs prioritárias para participação da ANAC".

## **02. Definir reuniões de CSAs prioritárias para participação da ANAC**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCQ.

DETALHAMENTO: O GTCQ analisa a planilha contendo o levantamento de programações anuais das CSAs e define as reuniões que serão prioritárias para participação da ANAC naquele ano, considerando os seguintes critérios:

- Aproveitamento de missões já definidas no PACQAVSEC;
- Existência de servidores em exercício em locais próximos aos aeroportos (NURACs e Unidades Regionais da ANAC);

Em havendo a previsão de participação em reuniões de CSAs abrangidas por NURACs ou Unidades Regionais, O GTCQ deve realizar os devidos procedimentos com os respectivos setores a fim de solicitar a participação de servidores regionais.

As demais reuniões CSAs prioritárias deverão ser comunicadas à CPLAN/GFIC, por meio do envio do processo, para planejamento das missões em questão de forma conjugada com demais fiscalizações previstas para aquele ano.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "O acompanhamento será feito por servidor da GTCQ ou de NURAC?" seja "O acompanhamento será feito por servidor de NURAC", esta etapa finaliza o procedimento. Caso a resposta seja "O acompanhamento será

realizado por servidor da GTCQ", deve-se seguir para a etapa "03. Monitorar execução do planejamento".

### **03. Monitorar execução do planejamento**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Controle de Qualidade.

DETALHAMENTO: O GTCQ - Controle de Qualidade deve manter atualizado o "Controle de participações em CSAs" inserindo quais foram definidas como prioritárias, quais terão participações de NURACs em planejamento com a GTREG e Unidades Regionais e quais serão planejadas em conjunto com a GFIC, com participação de servidores da GTCQ.

Além disso, o GTCQ - Controle de Qualidade deve realizar monitoramento ativo da execução das participações em reuniões de CSAs prioritárias, se encarregando das comunicações seguintes junto às NURACs, Unidades Regionais e junto à GFIC a fim de garantir que todas as missões previstas sejam executadas dentro daquele ano.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

## 5.2 Participar de Reunião de CSA

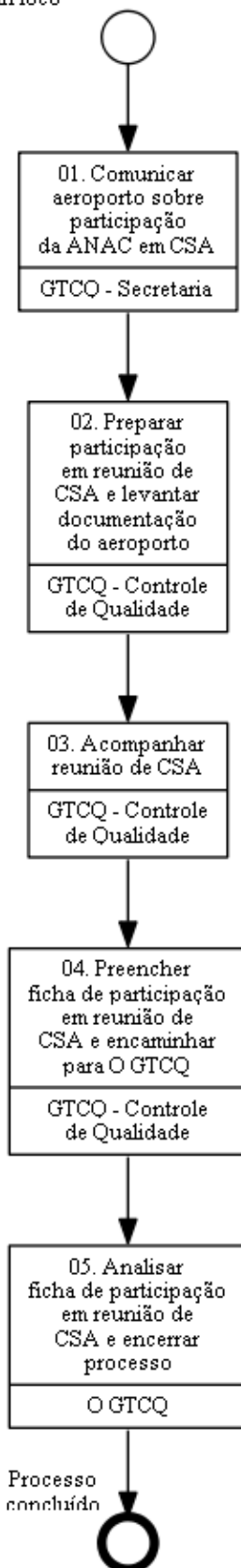
Este processo consiste na participação de servidor da ANAC em reunião de CSA.

O processo contém, ao todo, 5 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "30 dias antes da fiscalização in loco", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Processo concluído."

A área envolvida na execução deste processo é a GTCQ. Já os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCQ - Controle de Qualidade, GTCQ - Secretaria, O GTCQ.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.

30 dias antes  
da fiscalização  
in loco





**01. Comunicar aeroporto sobre participação da ANAC em CSA**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Secretaria.

DETALHAMENTO: O GTCQ - Secretaria deverá comunicar o operador aeroportuário, via SEI, acerca da previsão de participação de servidor da ANAC em CSA, preferivelmente com 30 dias de antecedência.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Preparar participação em reunião de CSA e levantar documentação do aeroporto".

**02. Preparar participação em reunião de CSA e levantar documentação do aeroporto**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Controle de Qualidade.

DETALHAMENTO: O GTCQ - Controle de Qualidade deverá se preparar para a realização da missão. Durante essa preparação, deverá, caso haja, levantar informações e documentações sobre o regulado, em especial:

- Ata de CSA anterior;
- DSAC recente, e
- Demais acontecimento relevantes.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Acompanhar reunião de CSA".

**03. Acompanhar reunião de CSA**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Controle de Qualidade.

DETALHAMENTO: Na data e hora definida, o GTCQ - Controle de Qualidade deverá participar da reunião da CSA.

É necessário chegar com pelo menos 30 minutos de antecedência no aeroporto e se apresentar ao Responsável AVSEC. Ainda, deve-se informar ao Responsável a finalidade da participação da ANAC e os documentos que serão gerados a partir da reunião. Também é importante ressaltar que, caso necessário, a documentação gerada será encaminhada ao operador para adoção de providências pertinentes.

O GTCQ - Controle de Qualidade deverá, caso necessário, informar aspectos relevantes da documentação previamente estudada (DSAC, ata de CSA), durante a realização da referida CSA.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Preencher ficha de participação em reunião de CSA e encaminhar para O GTCQ".

**04. Preencher ficha de participação em reunião de CSA e encaminhar para O GTCQ**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Controle de Qualidade.
DETALHAMENTO: Após participação em reunião de CSA e retorno ao escritório, o GTCQ - Controle de Qualidade deverá preencher ficha de participação em CSA, que deve ser inserida em processo SEI.
Será criado um tipo de processo específico "GTCQ - Acompanhamento de Reunião de CSA".
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Analisar ficha de participação em reunião de CSA e encerrar processo".

<b>05. Analisar ficha de participação em reunião de CSA e encerrar processo</b>
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCQ.
DETALHAMENTO: Nesta etapa, O GTCQ deve analisar a ficha de participação em CSA a fim de ter conhecimento das ações desempenhadas.
Por fim, O GTCQ deve elaborar despacho de encerramento e encerrar processo.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

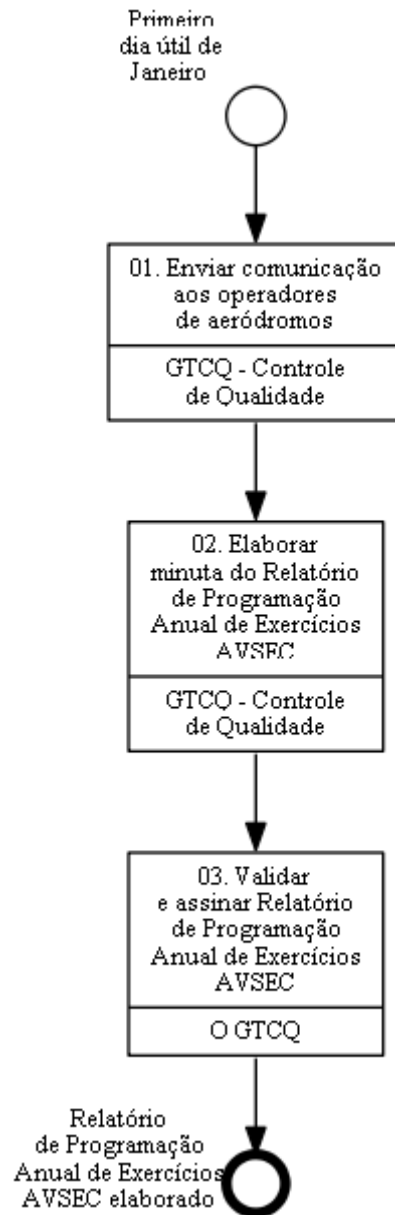
### **5.3 Apurar Número de Exercícios AVSEC que Serão Realizados no Ano**

Este processo consiste na apuração do número de exercícios AVSEC que serão realizados no ano.

O processo contém, ao todo, 3 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Primeiro dia útil de Janeiro", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC elaborado."

A área envolvida na execução deste processo é a GTCQ. Já os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCQ - Controle de Qualidade, O GTCQ.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



## 01. Enviar comunicação aos operadores de aeródromos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Controle de Qualidade.

DETALHAMENTO: O GTCQ - Controle de Qualidade deve abrir processo no SEI e enviar e-mail padrão a todos os operadores de aeródromos obrigados a realizarem exercícios AVSEC, conforme o RBAC nº 107 e a definição da classe dos aeródromos realizada do PACQ daquele ano, solicitando a programação e a possível data de realização dos exercícios AVSEC local, exigindo uma resposta em 15 dias úteis.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Elaborar minuta do Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC".

## **02. Elaborar minuta do Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Controle de Qualidade.

DETALHAMENTO: Após o recebimento das informações solicitadas, o GTCQ - Controle de Qualidade deve compilar todos os dados e elaborar a minuta do Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC.

Caso algum aeródromo não tenha respondido ao e-mail no prazo estipulado, o GTCQ - Controle de Qualidade deverá elaborar ofício de reiteração a ser assinado pelo O GTCQ. Deve-se informar no Ofício a possibilidade de lavratura de auto de infração pela falta da informação.

Então, o GTCQ - Controle de Qualidade atribui o processo SEI ao O GTCQ, para validação e assinatura do Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Validar e assinar Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC".

## **03. Validar e assinar Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCQ.

DETALHAMENTO: Nesta etapa, O GTCQ realiza avaliação do conteúdo da minuta do Relatório de Programação Anual de Exercícios AVSEC e, se estiver de acordo, assina e encerra o processo.

Caso seja necessária alteração no relatório, O GTCQ deve devolver o processo por e-mail para o servidor que elaborou, indicando as correções.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

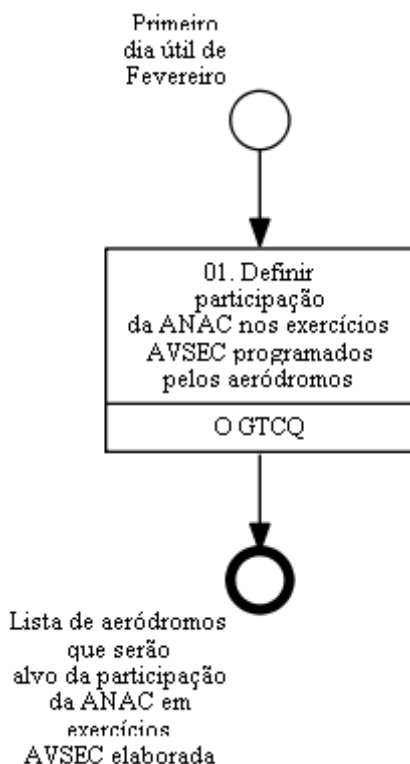
## 5.4 Determinar Número de Exercícios AVSEC que a ANAC Participará no Ano

Este processo consiste na definição do número de exercícios AVSEC que a ANAC participará no ano.

O processo contém uma etapa. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Primeiro dia útil de Fevereiro", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Lista de aeródromos que serão alvo da participação da ANAC em exercícios AVSEC elaborada".

A área envolvida na execução deste processo é a GTCQ. Já o grupo envolvido na execução deste processo é: O GTCQ.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



### **01. Definir participação da ANAC nos exercícios AVSEC programados pelos aeródromos**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCQ.

DETALHAMENTO: O GTCQ analisa o Relatório de Programação Anual dos Exercícios AVSEC, definindo os aeródromos prioritários que serão alvo da participação da ANAC no ano, considerando os seguintes critérios:

- Aproveitamento de missões já definidas no PACQ/AVSEC;
- Existência de servidores em exercício em locais próximos aos aeroportos (NURACs e Unidades Regionais da ANAC);

Então, deve ser gerada a Lista de Aeródromos que serão alvo da Participação da ANAC em exercícios AVSEC, contemplando um número de aeródromos que possibilite uma avaliação contínua da efetividade da atividade.

Havendo a previsão de participação da ANAC em exercícios AVSEC em localidades abrangidas por NURACs ou Unidades Regionais, O GTCQ deverá realizar os devidos procedimentos com a SFI, a fim de solicitar a participação de servidores regionais.

As demais participações da ANAC em exercícios AVSEC prioritárias deverão ser comunicadas ao setor de planejamento de missões da GFIC (CPLAN/GFIC), por meio do envio do processo, para planejamento das missões em questão de forma conjugada com demais fiscalizações previstas para aquele ano.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

## 5.5 Participar de Exercícios AVSEC

Este processo consiste na participação em exercícios AVSEC.

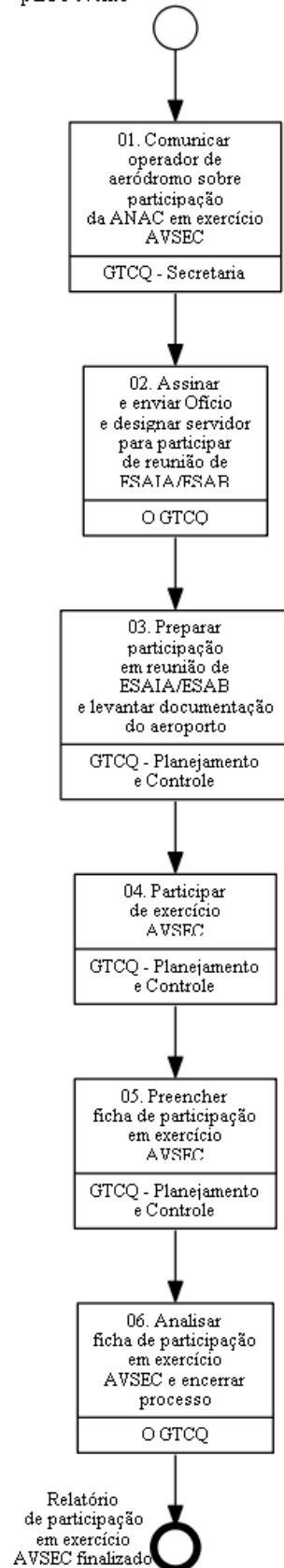
O processo contém, ao todo, 6 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "30 dias antes da data programada para o evento", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Relatório de participação em exercício AVSEC finalizado.

A área envolvida na execução deste processo é a GTCQ. Já os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCQ - Planejamento e Controle, GTCQ - Secretaria, O GTCQ.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



30 dias antes  
da data programada  
para o evento



## **01. Comunicar operador de aeródromo sobre participação da ANAC em exercício AVSEC**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Secretaria.

DETALHAMENTO: O GTCQ - Secretaria deve comunicar o operador de aeródromo, via SEI, acerca da previsão de participação de servidor da ANAC em exercício AVSEC, preferivelmente com 30 dias de antecedência.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Assinar e enviar Ofício e designar servidor para participar de reunião de ESAIA/ESAB".

## **02. Assinar e enviar Ofício e designar servidor para participar de reunião de ESAIA/ESAB**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCQ.

DETALHAMENTO: Nesta etapa, o O GTCQ assina e encaminha ofício ao operador do aeródromo e designa servidor para participar de reunião de ESAIA/ESAB.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Preparar participação em reunião de ESAIA/ESAB e levantar documentação do aeroporto".

## **03. Preparar participação em reunião de ESAIA/ESAB e levantar documentação do aeroporto**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Planejamento e Controle.

DETALHAMENTO: O GTCQ - Planejamento e Controle deverá se preparar para a realização da missão. Durante essa preparação, deverá, caso haja, levantar informações e documentações sobre o regulado, em especial:

- Relatório de exercício anterior;
- Programação do exercício elaborada pelo aeroporto, e
- Demais acontecimento relevantes.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Participar de exercício AVSEC".

## **04. Participar de exercício AVSEC**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Planejamento e Controle.

DETALHAMENTO: Na data e hora definida, o GTCQ - Planejamento e Controle deverá participar do exercício AVSEC.

É necessário chegar com pelo menos 30 minutos de antecedência no aeroporto e se apresentar ao Responsável AVSEC. Ainda, deve-se informar ao Responsável a finalidade da participação da ANAC e os documentos que serão gerados a partir da reunião.

Caso necessário, o GTCQ - Planejamento e Controle deverá, a qualquer momento, informar aos responsáveis pela execução da atividade sobre possíveis pontos de melhoria.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Preencher ficha de participação em exercício AVSEC".

### **05. Preencher ficha de participação em exercício AVSEC**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCQ - Planejamento e Controle.

DETALHAMENTO: Após o retorno ao escritório, o GTCQ - Planejamento e Controle deve preencher ficha de participação em exercício AVSEC, a ser inserida no processo SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Analisar ficha de participação em exercício AVSEC e encerrar processo".

### **06. Analisar ficha de participação em exercício AVSEC e encerrar processo**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCQ.

DETALHAMENTO: Nesta etapa, O GTCQ deve analisar a ficha de participação em exercício AVSEC a fim de ter conhecimento das ações desempenhadas.

Por fim, o O GTCQ deve elaborar despacho de encerramento e encerrar processo.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

## **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a SIA deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.