

PORTARIA Nº 5.054/AUD, DE 18 DE MAIO DE 2021.

Designa equipe e estabelece cronograma para a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna - Paint/2022.

O CHEFE DA AUDITORIA INTERNA, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 26, inciso I, e 42, inciso I, do Regimento Interno da Agência, aprovado pela Resolução nº 381, de 14 de junho de 2016, e de acordo com o contido na Instrução Normativa nº 138, de 26 de junho de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Designar equipe, composta pelos servidores abaixo relacionados para, sob a coordenação da primeira, elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna - Paint/2022:

I - MÁRCIA MARIA DE AGUIAR VIEIRA, matrícula SIAPE nº 1320588; e

II - ÁRLEN LIMA CORDEIRO, matrícula SIAPE nº 2723667.

Parágrafo único. Ficam os servidores autorizados a obter, junto às Unidades da ANAC, as informações necessárias à elaboração do Paint/2022, nos termos do art. 12º, inciso I, da Instrução Normativa nº 138, de 26 de junho de 2019.

Art. 2º Fica estabelecido o cronograma de trabalho conforme Anexo a esta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COSME LEANDRO DO PATROCÍNIO

ANEXO I À PORTARIA Nº 5.054, DE 18 MAIO DE 2021.

CRONOGRAMA (PAINT/2022)

| Período | | Atividade |
|----------------|------------|--|
| Início | Fim | |
| 1/6 | 9/7 | Revisar o cadastro de processos auditáveis e realizar testes em sistema de elaboração do Paint. |
| 12/7 | 3/9 | Elaborar proposta de Paint com o envolvimento da Diretoria, da Ouvidoria, da Corregedoria e da Área de Gestão de Riscos/SPI. |
| 6/9 | 1/10 | Submeter proposta de Paint aos Diretores para aprovação e obtenção de autorização de envio a CGU. |
| 4/10 | 29/10 | Encaminhar proposta de Paint à CGU. |
| 1/11 | 17/12 | Encaminhar Paint avaliado pela CGU à Diretoria Colegiada, para nova aprovação, caso a CGU apresente alguma alteração. |