



MANUAL DE PROCEDIMENTO

MPR/SIA-823-R04

CERTIFICAÇÃO DE INSTRUTORES AVSEC

10/2020

REVISÕES

Revisão	Aprovação	Aprovado Por	Modificações da Última Versão
R00	14/10/2016	SIA	Versão Original
R01	18/08/2017	SIA	1) Processo 'Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado. 2) Processo 'Organizar Logística da Certificação de Instrutores AVSEC' modificado. 3) Processo 'Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado. 4) Processo 'Designar Equipe de Aplicação de Prova' modificado. 5) Processo 'Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado.
R02	27/02/2019	SIA	1) Processo 'Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado. 2) Processo 'Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado.
R03	18/12/2019	SIA	1) Processo 'Designar Equipe de Aplicação de Prova' removido. 2) Processo 'Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado. 3) Processo 'Organizar Logística da Certificação de Instrutores AVSEC' modificado. 4) Processo 'Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado. 5) Processo 'Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC' modificado.
R04	30/10/2020	SIA	1) Processo 'Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC' inserido.

ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 6.
 - 1.1) Introdução, pág. 6.
 - 1.2) Revogação, pág. 6.
 - 1.3) Fundamentação, pág. 6.
 - 1.4) Executores dos Processos, pág. 6.
 - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 7.
 - 1.6) Organização do Documento, pág. 7.
- 2) Definições, pág. 9.
 - 2.1) Expressão, pág. 9.
 - 2.2) Sigla, pág. 9.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 10.
 - 3.1) Artefatos, pág. 10.
 - 3.2) Competências, pág. 11.
 - 3.3) Sistemas, pág. 12.
 - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 12.
- 4) Procedimentos Referenciados, pág. 13.
- 5) Procedimentos, pág. 14.
 - 5.1) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 14.
 - 5.2) Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 19.
 - 5.3) Organizar Logística da Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 22.
 - 5.4) Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 25.
 - 5.5) Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC, pág. 32.
- 6) Disposições Finais, pág. 37.

PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS

ÁREAS ORGANIZACIONAIS

1) Gerência Técnica de Certificação AVSEC

- a) Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC

GRUPOS ORGANIZACIONAIS

a) GTCA/SIA - Aplicador de Prova Prática

- 1) Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

b) GTCA/SIA - Aplicador de Prova Teórica

- 1) Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

c) GTCA/SIA - Certificação de Instrutores

- 1) Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC
- 2) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC
- 3) Organizar Logística da Certificação de Instrutores AVSEC
- 4) Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC
- 5) Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC

d) GTNO - Equipe de Normas

- 1) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC
- 2) Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC

e) O GSAC

- 1) Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC
- 2) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC
- 3) Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC

f) O GTCA/SIA

- 1) Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC
- 2) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC



MPR/SIA-823-R04

3) Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 INTRODUÇÃO

Este manual tem como finalidade a padronização dos procedimentos de certificação de instrutores AVSEC, conforme o estabelecido no Regulamento Brasileiro de Aviação Civil nº 110 (RBAC 110).

O MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária - SIA, os seguintes processos de trabalho:

- a) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC.
- b) Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC.
- c) Organizar Logística da Certificação de Instrutores AVSEC.
- d) Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC.
- e) Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC.

1.2 REVOGAÇÃO

MPR/SIA-823-R03, aprovado na data de 18 de dezembro de 2019.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Resolução nº 381, art. 31, de 14 de junho de 2016 e alterações posteriores.

1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Área Organizacional	Descrição
Gerência Técnica de Certificação AVSEC - GTCA(SIA)	Área Organizacional da GFSI responsável pelo estabelecimento das normas e planejamento das atividades de controle da qualidade relativos à segurança da aviação civil contra atos ilícitos em aeroportos, centros de instrução e operadores aéreos.

Grupo Organizacional	Descrição
GTCA/SIA - Aplicador de prova prática	Servidores lotados na GSAC e GFIC (Rio de Janeiro e São Paulo), responsáveis pela aplicação de prova prática de certificação de instrutores AVSEC.
GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica	Servidores lotados na GSAC e GFIC (Rio de Janeiro e São Paulo), responsáveis pela aplicação de prova teórica de certificação de instrutores AVSEC.
GTCA/SIA - Certificação de Instrutores	Servidores lotados na GTCA, que tem como atribuições: <ul style="list-style-type: none">- designar as equipes de trabalho para cada edição do processo de certificação;- reservar o local para realização de prova para as edições;- orientar a equipe com relação a confecção do material de prova;- definir em coordenação com a equipe os temas das provas práticas;- garantir que a equipe estará munida do material necessário as avaliações, no dia da prova;- consolidar os recursos interpostos e reunir-se com a equipe de análise dos recursos para deliberação em última instância;- garantir o envio da análise de inscrições, das notas dos alunos e do resultado final do exame de Certificação.
GTNO - Equipe de Normas	Subgrupo da GTNO responsável por analisar minutas de atos normativos e documentos correlatos
O GSAC	O Gerente de Segurança da Aviação Civil contra Atos de Interferência Ilícita
O GTCA/SIA	O Gerente Técnico de Certificação AVSEC

1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária - SIA. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Infraestrutura Aeroportuária aprovar todas as revisões deste MPR.

1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho referenciados neste MPR. Estes processos são publicados em outros manuais que não este, mas cuja leitura é essencial para o entendimento dos processos publicados neste manual. O capítulo 4 expõe em quais manuais são localizados cada um dos processos de trabalho referenciados.

O capítulo 5 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);
- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 6 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

2. DEFINIÇÕES

As tabelas abaixo apresentam as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimento, separadas pelo tipo.

2.1 Expressão

Definição	Significado
Avaliação de Desempenho	Significa as avaliações teórica e prática que medem o desempenho do candidato a fim de verificar o alcance dos objetivos propostos;
Certificação AVSEC	Significa a habilitação em conformidade com requisitos da ANAC, concedida ao profissional para o desempenho de atividade AVSEC, condicionada à aprovação em exame de certificação;
Instrutores AVSEC	Significa o profissional habilitado e certificado para ministrar cursos AVSEC presenciais ou ser tutor em cursos semipresenciais ou à distância;

2.2 Sigla

Definição	Significado
ANAC	Agência Nacional de Aviação Civil
RBAC Nº 110	Regulamento Brasileiro de Aviação Civil Nº 110 - Programa Nacional de Instrução em Segurança da Aviação Civil Contra Atos de Interferência Ilícita - PNI/VSEC.
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SPE	Sistema de Peticionamento Eletrônico

3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

3.1 ARTEFATOS

Nome	Descrição
Análise da Documentação	Planilha utilizada para análise da documentação.
Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original	Checklist para conferência das cópias de documentação apresentada na seleção com os documentos originais.
Despacho de Conclusão do Processo - Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo de despacho do GTCA solicitando a conclusão do processo após 3ª edição.
Despacho de Sobrestamento - Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo do despacho de sobrestamento de processo - Certificação de Instrutores AVSEC.
E-Mail de Encaminhamento dos Certificados	E-mail que encaminha o certificado para os aprovados na certificação de instrutores AVSEC.
Edital do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo do Edital de Certificação de Instrutores AVSEC.
Formulário para Interposição de Recursos	Modelo de Formulário disponibilizado aos candidatos para interposição de recurso.
Lista de Frequência	Lista utilizada para registrar a presença dos candidatos nas provas teórica e prática de Certificação de Instrutores AVSEC.
Nota Técnica Edital de Certificação Instrutores AVSEC	Proposta de publicação de edital para o processo de certificação de Instrutor AVSEC.
Planilha de Divulgação das Notas e Análise dos Recursos	Planilha utilizada para divulgação das notas e análise de recursos no processo de Certificação de Instrutores AVSEC.
Planilha do Resultado da Análise da Documentação	Planilha utilizada para divulgar os resultados das análises das inscrições, do calendário de realização das avaliações e distribuição dos temas.

Planilha do Resultado Final	Planilha que será preenchida pela GTCA/Certificação de Instrutores com o resultado final de todos os candidatos.
Roteiro Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo de roteiro preparatório para realização da prova de Certificação de Instrutores AVSEC
Sobrestamento do Resultado no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC	Artefato utilizado para auxiliar na comunicação ao candidato informando o motivo do sobrestamento.
Texto de Divulgação do Edital	Modelo de texto de divulgação do edital do processo de Certificação de Instrutores AVSEC.

3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 5, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Competência	Áreas e Grupos
Analisa as cópias dos documentos enviados na seleção com os documentos originais apresentados pelos candidatos, de forma objetiva, conforme checklist para conferência de cópia de documentação original.	GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica
Analisa os recursos dos candidatos a instrutor AVSEC de forma imparcial, conforme a legislação vigente.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores
Analisa, atentamente e em consonância com o RBAC 110, a conformidade dos documentos de inscrição de certificação de instrutores AVSEC.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores
Aplica, conforme estipulado no edital de certificação de instrutores AVSEC, prova prática aos candidatos de forma individual.	GTCA/SIA - Aplicador de prova prática, GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica
Elabora edital de certificação de instrutores AVSEC, em atendimento ao disposto na seção 110.53 do RBAC 110.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores
Informa aos candidatos, de forma clara e objetiva, as regras de realização do exame de certificação de instrutor AVSEC.	GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica

3.3 SISTEMAS

Nome	Descrição	Acesso
Formulário de Avaliação de Prova Prática	Sistema com informações sobre Instrutor AVSEC e com o formulário de avaliação de prova prática.	https://www.anac.gov.br/assuntos/setor-regulado/aerodromos/avsec/certificacao-de-instrutores-avsec/certificacao-de-instrutores-avsec
Moodle	Plataforma educacional da ANAC	https://sistemas.anac.gov.br/capitacao
Planilha de Programação Geral da Equipe	Planilha de programação geral da equipe de aplicação de provas que auxilia na verificação de disponibilidade dos servidores.	\\svcdf1001\ANAC\SIE\GFST\GSAC\02 Planejamento\13 GSAC_Programação Geral da Equipe 2019.xlsx
SEI	Sistema Eletrônico de Informação.	https://sistemas.anac.gov.br/sei
Site AVSEC	Sistema responsável por administrar dados AVSEC	https://sistemas.anac.gov.br/avsec

3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

4. PROCEDIMENTOS REFERENCIADOS

Procedimentos referenciados são processos de trabalho publicados em outro MPR que têm relação com os processos de trabalho publicados por este manual. Este MPR não possui nenhum processo de trabalho referenciado.

5. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta todos os processos de trabalho deste MPR. Para encontrar um processo específico, utilize o índice nas páginas iniciais deste documento. Ao final de cada etapa encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. O presente MPR também está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

5.1 Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC

Esse processo prevê as etapas necessárias à publicação do edital que estabelece as regras acerca da certificação de instrutores AVSEC.

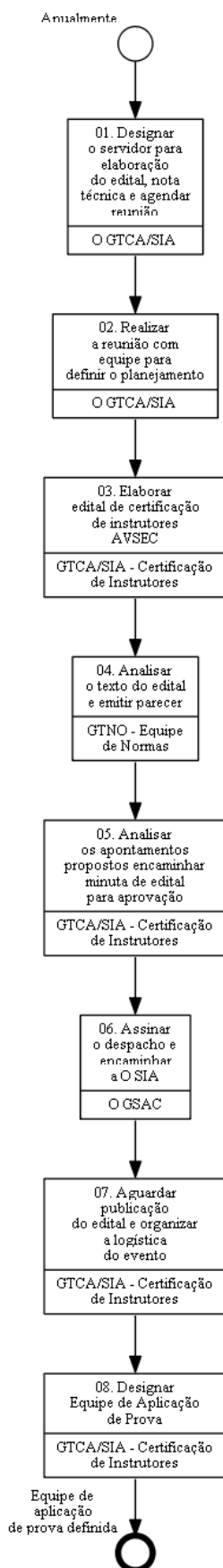
O processo contém, ao todo, 8 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Anualmente", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Equipe de aplicação de prova definida.

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores, GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC, GTNO - Equipe de Normas, O GSAC, O GTCA/SIA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Elabora edital de certificação de instrutores AVSEC, em atendimento ao disposto na seção 110.53 do RBAC 110.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Texto de Divulgação do Edital", "Edital do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC", "Nota Técnica Edital de Certificação Instrutores AVSEC".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Designar o servidor para elaboração do edital, nota técnica e agendar reunião

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: Nesta etapa O GTCA/SIA irá definir um ou mais servidores responsáveis pela elaboração do edital e nota técnica. Também deverá agendar reunião com a equipe e a GTNO/GNAD.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Realizar a reunião com equipe para definir o planejamento".

02. Realizar a reunião com equipe para definir o planejamento

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA realiza reunião com a equipe envolvida no processo e com a GTNO/GNAD para definir mérito e forma para elaboração do edital. Planejamento de datas, definição de locais de realização, quantitativo de vagas e critérios de seleção e aprovação.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Elaborar edital de certificação de instrutores AVSEC".

03. Elaborar edital de certificação de instrutores AVSEC

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O servidor responsável irá elaborar, no SEI, a nota técnica com a proposta de publicação do edital para o processo de certificação de instrutor AVSEC.

Em seguida, elabora o edital de modo a estabelecer os critérios de participação e aprovação no exame de certificação. Durante a elaboração do edital deve ser feita verificação de disponibilidade de salas e equipamentos. Ao final da elaboração, encaminha o edital para análise pela GTNO/GNAD.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora edital de certificação de instrutores AVSEC, em atendimento ao disposto na seção 110.53 do RBAC 110.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Edital do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC, Nota Técnica Edital de Certificação Instrutores AVSEC.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Analisar o texto do edital e emitir parecer".

04. Analisar o texto do edital e emitir parecer

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNO - Equipe de Normas.

DETALHAMENTO: A GTNO - Equipe de Normas deverá analisar o texto do edital no que tange ao mérito e principalmente quanto à forma para emitir um parecer com os apontamentos no âmbito da sua competência.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Analisar os apontamentos propostos encaminhar minuta de edital para aprovação".

05. Analisar os apontamentos propostos encaminhar minuta de edital para aprovação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O servidor irá analisar os apontamentos propostos pela GTNO - Equipe de Normas e verificar a pertinência das alterações sugeridas em conjunto com O GTCA/SIA. Caso necessário, o servidor deverá incluir as alterações propostas. Após essa etapa, deverá encaminhar o processo contendo o Edital, para O GSAC.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Assinar o despacho e encaminhar a O SIA".

06. Assinar o despacho e encaminhar a O SIA

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GSAC.

DETALHAMENTO: O GSAC irá analisar o edital e o despacho de encaminhamento do processo a O SIA, devendo assinar esse último e encaminhar para publicação no Diário Oficial da União, caso esteja de acordo com os textos propostos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Aguardar publicação do edital e organizar a logística do evento".

07. Aguardar publicação do edital e organizar a logística do evento

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá aguardar publicação do edital no Diário Oficial da União. Uma vez publicado o edital, o servidor deverá elaborar e encaminhar uma minuta de texto para a ASCOM que será publicado no site AVSEC e no portal da ANAC para divulgar a abertura do processo de Certificação de Instrutores AVSEC. Em seguida, deve solicitar à secretária da gerência o agendamento de salas e equipamento de filmagem junto a SGP para a realização dos exames nas localidades definidas no edital. Com a publicação do Edital, deve ser iniciado no SEI um novo processo do tipo "Pessoal da Aviação Civil: Certificação de Instrutores AVSEC". Um extrato do edital deverá ser inserido nesse novo processo. Todas as informações, etapas e processos de inscrição de candidatos referentes a todas as edições do ano em referência deverão ser inseridos ou anexados neste processo.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Texto de Divulgação do Edital.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: Formulário de Avaliação de Prova Prática.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Designar Equipe de Aplicação de Prova".

08. Designar Equipe de Aplicação de Prova

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deve enviar e-mail, convidando os servidores da GSAC e GFIC (Rio de Janeiro e São Paulo) para participarem do processo de Certificação de Instrutores AVSEC, nas edições previstas no edital estabelecendo prazo de resposta. No e-mail, o GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deve solicitar que o servidor ao se candidatar, indique a data, a localidade e o enfoque pretendido para a prova prática. Caso as equipes fiquem incompletas, por falta de voluntários, o GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá checar a disponibilidade dos servidores na Planilha de Programação Geral da Equipe e definir junto a chefia imediata a convocação dos servidores para completá-las. O GTCA/SIA - Certificação de Instrutores buscará alocar os servidores que aplicarão os exames teóricos e práticas nas localidades de sua lotação, buscando melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Programação Geral da Equipe.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.2 Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC

Esse processo prevê as etapas necessárias à análise da documentação e divulgação do resultado das inscrições no processo de certificação de instrutores AVSEC

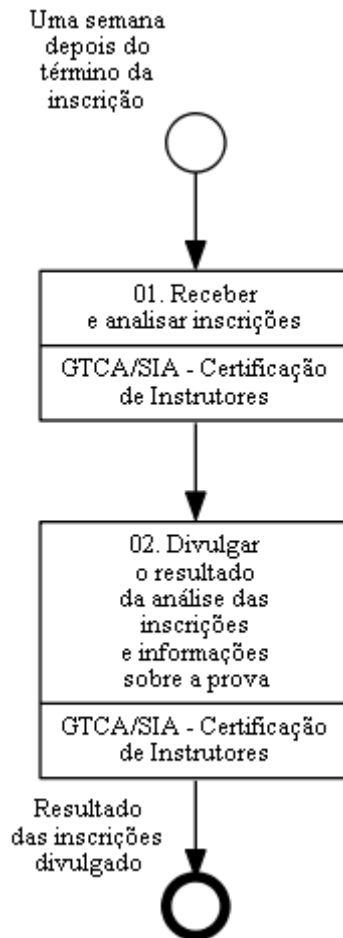
O processo contém, ao todo, 2 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Uma semana depois do término da inscrição", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Resultado das inscrições divulgado".

O grupo envolvido na execução deste processo é: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Analisa, atentamente e em consonância com o RBAC 110, a conformidade dos documentos de inscrição de certificação de instrutores AVSEC.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Planilha do Resultado da Análise da Documentação", "Análise da Documentação".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Receber e analisar inscrições

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: A GTCA/SIA - Certificação de Instrutores receberá as inscrições por meio de petição eletrônico pelo SEI. O sistema gerará um número de processo administrativo para cada candidato, o qual será utilizado em todas as demais etapas da certificação, e através do qual será divulgado o local definido pela ANAC para a realização das provas.

Em seguida, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deve analisar, à luz das regras publicadas no edital do processo de certificação de instrutores AVSEC e no RBAC 110, a documentação apresentada pelos candidatos, a fim de verificar o cumprimento dos requisitos. Para analisar o cumprimento dos requisitos, deve-se, no mínimo: (i) verificar a autenticidade dos antecedentes criminais; e (ii) verificar no site AVSEC as certificações aferidas pelo candidato para cumprimento dos pré-requisitos de participação. Caso a informação não esteja disponível no site AVSEC, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá solicitar que o candidato traga o documento original no dia da prova.

<p>Para realizar a análise, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá preencher o artefato Análise da Documentação, verificando o cumprimento dos pré-requisitos do edital com a documentação apresentada.</p> <p>Caso a inscrição seja indeferida, deve-se justificar na planilha o motivo do indeferimento (descumprimento de algum requisito do edital ou do RBAC 110).</p> <p>Caso a inscrição seja deferida, definir os temas da prova prática e o local, conforme artefato presente no seguinte caminho da rede: \\svcdf1001\ANAC\SIE\GFST\GTCA\6.Instrutores\Artefatos.</p> <p>Outro servidor do grupo GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deve analisar a proposta de publicação e efetuar eventuais correções sob aspecto formal ou normativo, com o objetivo de revisão do resultado antes da publicação.</p>
<p>COMPETÊNCIAS:</p> <p>- Analisa, atentamente e em consonância com o RBAC 110, a conformidade dos documentos de inscrição de certificação de instrutores AVSEC.</p>
<p>ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Análise da Documentação.</p>
<p>CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Divulgar o resultado da análise das inscrições e informações sobre a prova".</p>

<p>02. Divulgar o resultado da análise das inscrições e informações sobre a prova</p>
<p>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.</p>
<p>DETALHAMENTO: A GTCA/SIA deverá revisar e encaminhar para a ASCOM a Planilha do Resultado da Análise da Documentação (em versão .PDF). Essa planilha será publicada no site AVSEC e incluída no processo SEI do certame, na data constante do edital.</p> <p>O grupo GTCA/SIA - Certificação de Instrutores e O GTCA/SIA receberão alertas no calendário do Outlook, 3 dias antes da divulgação e na data, de acordo com o cronograma estabelecido em Edital.</p>
<p>ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha do Resultado da Análise da Documentação.</p>
<p>CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.</p>

5.3 Organizar Logística da Certificação de Instrutores AVSEC

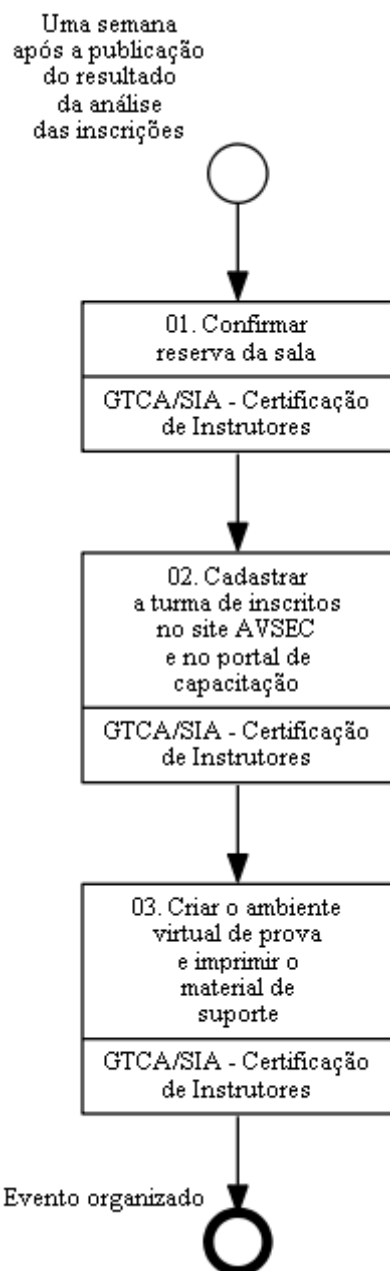
Esse processo se refere à fase de organização da logística para a realização do exame de certificação de instrutores AVSEC.

O processo contém, ao todo, 3 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Uma semana após a publicação do resultado da análise das inscrições", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Evento organizado".

O grupo envolvido na execução deste processo é: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

Para que esse procedimento seja executado de forma apropriada, o executor irá necessitar dos seguintes artefatos: "Formulário para Interposição de Recursos", "Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original", "Lista de Frequência".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Confirmar reserva da sala

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá confirmar a reserva das salas (nas localidades previamente definidas) junto a SGP ou SAF.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Cadastrar a turma de inscritos no site AVSEC e no portal de capacitação".

02. Cadastrar a turma de inscritos no site AVSEC e no portal de capacitação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores irá cadastrar uma turma no Site AVSEC com os candidatos deferidos na etapa de análise de documentação. Também deve ser criada uma turma no Moodle.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: Moodle, Site AVSEC.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Criar o ambiente virtual de prova e imprimir o material de suporte".

03. Criar o ambiente virtual de prova e imprimir o material de suporte

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O ambiente virtual de prova deverá ser criado conforme instruções localizadas no seguinte caminho da rede:

\\svcdf1001\ANAC\SIE\GFST\GTCA\6.Instrutores\Criação de ambiente virtual.

GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá enviar por e-mail para GFIC Rio e São Paulo os materiais necessários para aplicação do exame (os artefatos: Lista de Frequência, Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original e Formulário para Interposição de Recursos; e o Formulário de Avaliação de Prova Prática).

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Formulário para Interposição de Recursos, Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original, Lista de Frequência.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: Formulário de Avaliação de Prova Prática.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.4 Aplicar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

Esse processo se refere à aplicação dos exames teóricos e práticos de certificação de instrutores AVSEC.

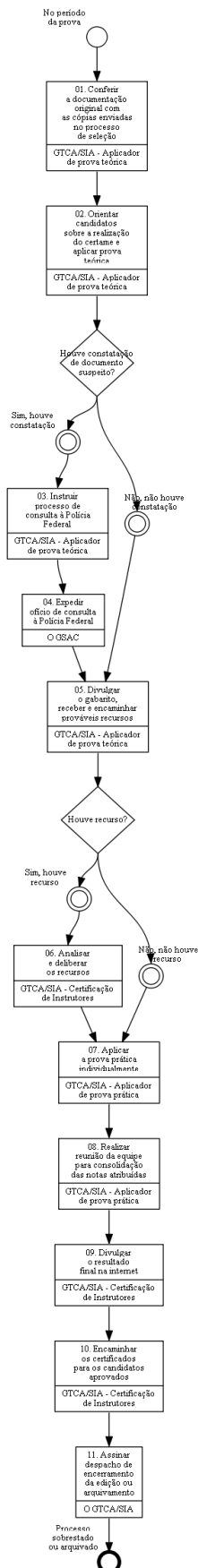
O processo contém, ao todo, 11 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "No período da prova", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Processo sobrestado ou arquivado".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCA/SIA - Aplicador de prova prática, GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica, GTCA/SIA - Certificação de Instrutores, O GSAC, O GTCA/SIA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Aplica, conforme estipulado no edital de certificação de instrutores AVSEC, prova prática aos candidatos de forma individual; (2) Analisa os recursos dos candidatos a instrutor AVSEC de forma imparcial, conforme a legislação vigente; (3) Informa aos candidatos, de forma clara e objetiva, as regras de realização do exame de certificação de instrutor AVSEC; (4) Analisa as cópias dos documentos enviados na seleção com os documentos originais apresentados pelos candidatos, de forma objetiva, conforme checklist para conferência de cópia de documentação original.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Sobrestamento do Resultado no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC", "Despacho de Sobrestamento - Certificação de Instrutores AVSEC", "Despacho de Conclusão do Processo - Certificação de Instrutores AVSEC", "Formulário para Interposição de Recursos", "Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original", "Planilha do Resultado Final", "E-Mail de Encaminhamento dos Certificados", "Planilha de Divulgação das Notas e Análise dos Recursos", "Roteiro Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Conferir a documentação original com as cópias enviadas no processo de seleção

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Aplicador de Prova Teórica.

DETALHAMENTO: Antes do início da prova, o GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica deverá solicitar que os candidatos apresentem todos os documentos originais referentes às cópias apresentadas no processo de seleção, para análise. Em seguida o documento original deverá ser confrontado com as cópias inseridas no SEI, anotando as informações no artefato Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original.

Além disso o servidor deve orientar que os candidatos entreguem, conforme o edital, as duas cópias do conjunto de slides e dos planos de aula que serão utilizados para avaliar os candidatos na prova prática. Esses documentos deverão ser inseridos no processo EI referente ao certame.

Caso constate-se algum indício claro de falsificação do documento original apresentado, o GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica deverá digitalizar em cores, ou tirar uma foto do documento suspeito, a fim de instruir futura comunicação à Polícia Federal sobre possível irregularidade. Deverá ser feito registro da suspeita no artefato "Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original".

COMPETÊNCIAS:

- Analisa as cópias dos documentos enviados na seleção com os documentos originais apresentados pelos candidatos, de forma objetiva, conforme checklist para conferência de cópia de documentação original.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Checklist para Conferência de Cópia de Documentação com Original.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Orientar candidatos sobre a realização do certame e aplicar prova teórica".

02. Orientar candidatos sobre a realização do certame e aplicar prova teórica

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Aplicador de Prova Teórica.

DETALHAMENTO: O servidor deverá orientar os candidatos quanto às regras de realização da prova teórica, conforme definido na IS 110 de outubro de 2015, conforme artefato Roteiro Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC. O servidor deverá avisar quando restar o tempo de 30 e 15 minutos para o término da prova.

COMPETÊNCIAS:

- Aplica, conforme estipulado no edital de certificação de instrutores AVSEC, prova prática aos candidatos de forma individual.
- Informa aos candidatos, de forma clara e objetiva, as regras de realização do exame de certificação de instrutor AVSEC.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Roteiro Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Houve constatação de documento suspeito?" seja "não, não houve constatação", deve-se seguir para a etapa "05. Divulgar o gabarito, receber e encaminhar prováveis recursos". Caso a resposta seja "sim, houve constatação", deve-se seguir para a etapa "03. Instruir processo de consulta à Polícia Federal".

03. Instruir processo de consulta à Polícia Federal

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Aplicador de Prova Teórica.

DETALHAMENTO: Caso GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica tenha identificado algum documento suspeito na fase anterior, deverá notificar O GSAC quanto à situação para as providências necessárias.

O Aplicador de Prova Teórica deverá instaurar novo processo do tipo "Demandas Institucionais: Consultas a órgãos externos" no SEI e criar novo documento do tipo "Proposta de ato Normativo, Decisão etc." utilizando o texto padrão denominado "Autenticidade de documentos - PF", na caixa SEI denominada "EXAMES".

O GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica deverá instruir o processo com as cópias digitalizadas dos documentos suspeitos, a fim de que sejam encaminhados à Polícia Federal. Após finalizada a instrução, o documento deverá ser inserido em bloco de assinatura para O GSAC.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Expedir ofício de consulta à Polícia Federal".

04. Expedir ofício de consulta à Polícia Federal

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GSAC.

DETALHAMENTO: O GSAC deverá avaliar a minuta de ofício e os documentos que instruem o processo. Caso concorde com a diligência, deverá encaminhar o processo contendo a minuta de ofício para a SIA, para fins de assinatura.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Divulgar o gabarito, receber e encaminhar prováveis recursos".

05. Divulgar o gabarito, receber e encaminhar prováveis recursos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Aplicador de Prova Teórica.

DETALHAMENTO: Após realização da prova, será disponibilizado gabarito para os candidatos. Para os candidatos que desejarem interpor recurso, o GTCA/SIA - Aplicador de prova teórica deverá entregar (em ambiente controlado) o Formulário para Interposição de Recursos, o modelo da prova e a legislação para consulta. Recolher todo o material disponibilizado no prazo máximo de 2 horas.

Os servidores aplicadores da prova teórica disponibilizarão os formulários de recursos à equipe GTCA/SIA - Certificação de Instrutores, pelo e-mail: exames.avsec@anac.gov.br para que sejam inseridos no processo SEI do certame.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Formulário para Interposição de Recursos.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Houve recurso?" seja "não, não houve recurso", deve-se seguir para a etapa "07. Aplicar a prova prática individualmente". Caso a resposta seja "sim, houve recurso", deve-se seguir para a etapa "06. Analisar e deliberar os recursos".

06. Analisar e deliberar os recursos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: Após o recebimento de todos os recursos, o GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá convocar pelo menos um servidor para com ele compor a equipe de análise e deliberação, em última instância, dos recursos interpostos.

A equipe deverá confrontar o texto do recurso interposto com a previsão normativa, verificando a pertinência da solicitação e deliberar pelo deferimento ou indeferimento com a respectiva justificativa, que deverá incluir o posicionamento técnico acerca do enquadramento normativo.

Esta análise deve ser realizada por meio de documento do tipo "Parecer" no SEI. A análise de todos os recursos é feita em um único Parecer.

O resultado dos recursos analisados será publicado na página da ANAC por meio da Planilha de Divulgação das Notas e Análise dos Recursos.

O grupo GTCA/SIA - Certificação de Instrutores e O GTCA/SIA receberão alertas no calendário do Outlook, 3 dias antes da divulgação e na data, de acordo com o cronograma estabelecido em Edital.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa os recursos dos candidatos a instrutor AVSEC de forma imparcial, conforme a legislação vigente.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Divulgação das Notas e Análise dos Recursos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Aplicar a prova prática individualmente".

07. Aplicar a prova prática individualmente

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Aplicador de Prova Prática.

DETALHAMENTO: A prova prática contará com a participação de, no mínimo, 2 servidores. Um servidor será responsável pela avaliação pedagógica e o outro pela avaliação técnica. Um dos servidores deverá orientar os candidatos quanto às regras de realização da prova prática (relembrar o tempo de apresentação, as possíveis penalidades, informar que serão feitas perguntas ao final da apresentação, etc), bem como deverá esclarecer que ao final de sua apresentação poderão ser feitos comentários acerca de possíveis inconsistências normativas relatadas durante as provas práticas.

Será informado aos candidatos que estes deverão aguardar a sua permissão de acesso à sala de provas.

Ao convocar o candidato para a sala de provas, o GTCA/SIA - Aplicador de prova prática deverá esclarecer que este será avaliado e sinalizar que a apresentação pode ser iniciada. A contagem do tempo será feita por meio de cronômetro imediatamente após o início da exposição.

Durante a apresentação dos candidatos, os servidores farão as avaliações de cunho técnico e pedagógico. As perguntas sobre aspectos técnicos e/ou pedagógicos relativas ao tema deverão ser feitas somente após encerrada a apresentação.

COMPETÊNCIAS:

- Aplica, conforme estipulado no edital de certificação de instrutores AVSEC, prova prática aos candidatos de forma individual.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: Formulário de Avaliação de Prova Prática.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Realizar reunião da equipe para consolidação das notas atribuídas".

08. Realizar reunião da equipe para consolidação das notas atribuídas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Aplicador de Prova Prática.

DETALHAMENTO: Os servidores que participaram do exame deverão se reunir em até 10 dias para revisão e definição das notas finais dos candidatos. Os servidores aplicadores da prova prática enviarão os arquivos finais dos formulários de avaliação de cada candidato à equipe GTCA/SIA - Certificação de Instrutores, para inserção no SEI. Enviar os formulários para exames.avsec@anac.gov.br.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Divulgar o resultado final na internet".

09. Divulgar o resultado final na internet

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá encaminhar a Planilha do Resultado Final para a ASCOM, a fim de publicar o resultado final de todos os candidatos no site AVSEC (inclusive aos que não compareceram aos exames), utilizando-se do código de inscrição (número do processo gerado pelo SEI) para resguardar a identidade dos candidatos.

Caso o candidato objeto de diligência à Polícia Federal tenha sido aprovado nas provas teórica e prática, sua aprovação no certame ficará condicionada à manifestação favorável pela DPF, devendo ser publicado, na coluna de resultado, a informação "sobrestado". Nesse caso GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá expedir comunicação ao candidato informando o motivo do sobrestamento, utilizando o artefato Sobrestamento do Resultado no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC.

O grupo GTCA/SIA - Certificação de Instrutores e O GTCA/SIA receberão alertas no calendário do Outlook, 3 dias antes da divulgação e na data, de acordo com o cronograma estabelecido em Edital.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Sobrestamento do Resultado no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC, Planilha do Resultado Final.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Encaminhar os certificados para os candidatos aprovados".

10. Encaminhar os certificados para os candidatos aprovados

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

<p>DETALHAMENTO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores irá preencher as notas dos candidatos na turma gerada no Site AVSEC e fazer o download dos certificados dos candidatos aprovados e encaminhar, por e-mail, no prazo máximo de 30 dias após a divulgação do resultado.</p> <p>GTCA/SIA - Certificação de Instrutores realizará a conferência do processo administrativo, verificando se todos os documentos pertinentes às etapas foram anexados ao processo. Em caso de inadequação, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores providenciará o ajuste necessário no processo.</p>
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: E-Mail de Encaminhamento dos Certificados.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: Site AVSEC.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Assinar despacho de encerramento da edição ou arquivamento".

11. Assinar despacho de encerramento da edição ou arquivamento
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.
DETALHAMENTO: O GTCA/SIA deverá assinar o despacho de encerramento da edição correspondente e solicitar o sobrestamento. Em caso de ser a 3ª edição do edital correspondente, encerrar o processo no SEI.
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Despacho de Conclusão do Processo - Certificação de Instrutores AVSEC, Despacho de Sobrestamento - Certificação de Instrutores AVSEC.
CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.5 Publicar Edital de Retificação ou Aditivo - Instrutor AVSEC

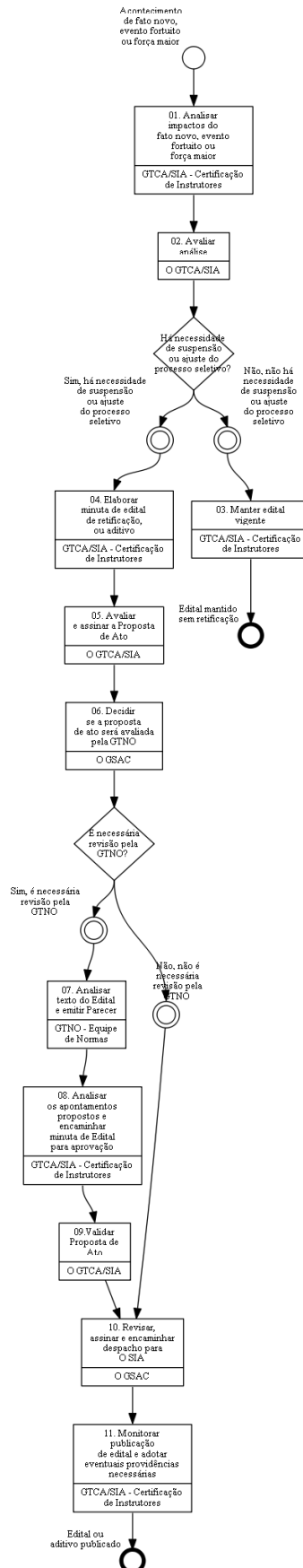
Este processo descreve as etapas necessárias para publicação ou retificação de edital de certificação de Instrutores AVSEC.

O processo contém, ao todo, 11 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Acontecimento de fato novo, evento fortuito ou força maior", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

- a) Edital mantido sem retificação.
- b) Edital ou aditivo publicado.

A área envolvida na execução deste processo é a GTCA(SIA). Já os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores, GTNO - Equipe de Normas, O GSAC, O GTCA/SIA.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Analisar impactos do fato novo, evento fortuito ou força maior

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: A partir do conhecimento do fato novo, evento fortuito ou força maior, é feita uma análise para identificação de possíveis impactos no processo de certificação de instrutor, previsto em Edital. O foco da análise de impacto deve ser quanto à programação de etapas (períodos de início e conclusão de cada etapa) e quanto aos recursos materiais, humanos e logísticos necessários para garantir a execução adequada das etapas.

O resultado da análise é compartilhado com os gestores para uma avaliação adicional de eventuais impactos identificados e de alternativas de ajuste consideradas na análise. De posse das informações, os gestores avaliam e decidem sobre a necessidade de suspensão ou ajuste do processo seletivo.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Avaliar análise".

02. Avaliar análise

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: Nesta etapa, O GTCA/SIA deve avaliar a análise do grupo GTCA/SIASAI – Certificação de Instrutores e definir sobre a manutenção ou não do Edital

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Há necessidade de suspensão ou ajuste do processo seletivo?" seja "não, não há necessidade de suspensão ou ajuste do processo seletivo", deve-se seguir para a etapa "03. Manter edital vigente". Caso a resposta seja "sim, há necessidade de suspensão ou ajuste do processo seletivo", deve-se seguir para a etapa "04. Elaborar minuta de edital de retificação, ou aditivo".

03. Manter edital vigente

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: Caso seja decidido que deve ser mantido o edital, o GTCA/SIA - Certificação de Instrutores informa a equipe e encerra o processo

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

04. Elaborar minuta de edital de retificação, ou aditivo

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: A minuta de edital de retificação ou aditivo é elaborada no mesmo processo administrativo que aprovou o primeiro Edital do ano. Faz-se uso de uma Proposta de Ato a ser assinada pelo O GTCA e enviada ao O GSAC.

No despacho da Proposta de Ato é preciso registrar observação preliminar sobre a necessidade ou não de revisão da proposta pela GTNO.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Avaliar e assinar a Proposta de Ato".

05. Avaliar e assinar a Proposta de Ato

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: O GTCA avalia e assina a minuta do edital de retificação, ou aditivo e envia para O GSAC.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Decidir se a proposta de ato será avaliada pela GTNO".

06. Decidir se a proposta de ato será avaliada pela GTNO

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GSAC.

DETALHAMENTO: GSAC irá decidir se a Proposta de Ato (edital de retificação) precisará ser avaliada pela GTNO.

Caso O GSAC veja que há necessidade de avaliação da GTNO elabora um despacho de envio.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "É necessária revisão pela GTNO?" seja "sim, é necessária revisão pela GTNO", deve-se seguir para a etapa "07. Analisar texto do Edital e emitir Parecer". Caso a resposta seja "não, não é necessária revisão pela GTNO", deve-se seguir para a etapa "10. Revisar, assinar e encaminhar despacho para O SIA".

07. Analisar texto do Edital e emitir Parecer

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNO - Equipe de Normas.

DETALHAMENTO: A GTNO - Equipe de Normas deverá analisar o texto do Edital de retificação ou aditivo no que tange ao mérito e principalmente quanto à forma para emitir um Parecer com os apontamentos no âmbito da sua competência.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Analisar os apontamentos propostos e encaminhar minuta de Edital para aprovação".

08. Analisar os apontamentos propostos e encaminhar minuta de Edital para aprovação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O servidor irá analisar os apontamentos propostos pela GTNO - Equipe de Normas e verificar a pertinência das alterações sugeridas em conjunto com O GTCA/SIA. Caso necessário, o servidor deverá incluir as alterações propostas.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Validar Proposta de Ato".

09. Validar Proposta de Ato

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.
DETALHAMENTO: O GTCA valida a Proposta de Ato
Após essa validação, deverá encaminhar o processo contendo a Proposta de Ato (Edital de Retificação ou Aditivo), para O GSAC.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Revisar, assinar e encaminhar despacho para O SIA".

10. Revisar, assinar e encaminhar despacho para O SIA
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GSAC.
DETALHAMENTO: O GSAC irá analisar a Proposta de Ato e, após validação, encaminhará o processo ao SIA, por meio de despacho, para apreciação e aprovação.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Monitorar publicação de edital e adotar eventuais providências necessárias".

11. Monitorar publicação de edital e adotar eventuais providências necessárias
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.
DETALHAMENTO: De acordo com os ajustes efetuados no Edital, é preciso providenciar as ações para garantir que os recursos materiais, humanos e logísticos necessários à execução do processo estejam disponíveis. Nesse sentido, deve-se providenciar a coordenação necessária com os gestores da SIA e com outras áreas da ANAC (exemplo: SAF).
Exemplos de ações:
Designar novos servidores para aplicação de prova teórica e prática
Reserva de novas salas e instalações
Emissão de PCDP's
Disponibilização de materiais e sistemas
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a SIA deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.