



MANUAL DE PROCEDIMENTO

MPR/SRA-015-R01

**ELABORAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE AS TARIFAS
AEROPORTUÁRIAS**

02/2019

REVISÕES

Revisão	Aprovação	Aprovado Por	Modificações da Última Versão
R00	07/08/2017	SRA	Versão Original
R01	22/02/2019	SRA	1) Processo 'Elaborar Kit Gerencial' removido.

ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 5.
 - 1.1) Introdução, pág. 5.
 - 1.2) Revogação, pág. 5.
 - 1.3) Fundamentação, pág. 5.
 - 1.4) Executores dos Processos, pág. 5.
 - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 6.
 - 1.6) Organização do Documento, pág. 6.
- 2) Definições, pág. 8.
 - 2.1) Expressão, pág. 8.
 - 2.2) Sigla, pág. 8.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 9.
 - 3.1) Artefatos, pág. 9.
 - 3.2) Competências, pág. 9.
 - 3.3) Sistemas, pág. 9.
 - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 9.
- 4) Procedimentos Referenciados, pág. 11.
- 5) Procedimentos, pág. 12.
 - 5.1) Atualizar o DOC. 7100, pág. 12.
- 6) Disposições Finais, pág. 15.

PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS

ÁREAS ORGANIZACIONAIS

1) Gerência de Regulação Econômica

- a) Atualizar o DOC. 7100

GRUPOS ORGANIZACIONAIS

a) Equipe Tarifas Aeroportuárias

- 1) Atualizar o DOC. 7100

b) Gerente de Regulação Econômica

- 1) Atualizar o DOC. 7100

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 INTRODUÇÃO

Elaboração de informações sobre Tarifas Aeroportuárias com intuito de monitoramento de tarifas e fornecimento de dados para o público interno da Agência e externo (ICAO).

O MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Regulação Econômica de Aeroportos - SRA, o seguinte processo de trabalho:

- a) Atualizar o DOC. 7100.

1.2 REVOGAÇÃO

MPR/SRA-015-R00, aprovado na data de 07 de agosto de 2017.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Resolução nº 381, de 14 de junho de 2016, art. 31 e alterações posteriores

1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Área Organizacional	Descrição
Gerência de Regulação Econômica - GERE	A GERE é responsável por acompanhar e fiscalizar a alocação e a remuneração de áreas aeroportuárias e de prestação dos serviços de infraestrutura aeroportuária, o gerenciamento tarifário realizado pelos operadores aeroportuários; por compor administrativamente conflitos de interesses relacionados a prestação dos serviços de infraestrutura aeroportuária e a alocação e remuneração de áreas aeroportuárias; por reajustar os valores de contribuição fixa; por analisar e decidir os pedidos de revisão extraordinária, submetendo à Superintendência as decisões que resultem em recomposição do equilíbrio econômico-financeiro; e por outras competências

	delegadas e atribuídas conforme a Portaria nº 455, de 8 de fevereiro de 2017.
--	---

Grupo Organizacional	Descrição
SRA - GERE - Tarifas Aeroportuárias	Equipe responsável por fornecer informações sobre as Tarifas Aeroportuárias.
SRA - GERE	Gerente de Regulação Econômica.

1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Superintendência de Regulação Econômica de Aeroportos - SRA. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Regulação Econômica de Aeroportos aprovar todas as revisões deste MPR.

1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho referenciados neste MPR. Estes processos são publicados em outros manuais que não este, mas cuja leitura é essencial para o entendimento dos processos publicados neste manual. O capítulo 4 expõe em quais manuais são localizados cada um dos processos de trabalho referenciados.

O capítulo 5 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);

- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 6 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

2. DEFINIÇÕES

As tabelas abaixo apresentam as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimento, separadas pelo tipo.

2.1 Expressão

Definição	Significado
Doc. 7100	Documento que trata de informações enviadas à ICAO referentes às tarifas aeroportuárias e de navegação aérea.

2.2 Sigla

Definição	Significado
ASINT	Assessoria Internacional
DECEA	Departamento de Controle do Espaço Aéreo
ICAO	International Civil Aviation Organization
OACI	Organização da Aviação Civil Internacional
SPI	Superintendência de Planejamento Institucional.

3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

3.1 ARTEFATOS

Nome	Descrição
DOC. 7100 - Anexo ao Despacho GERE - Atualização do DOC. 7100	Anexo I – Tabelas das tarifas aeroportuárias e de navegação aérea para envio à ASINT. Atualização do DOC. 7100 (ICAO).
DOC. 7100 - Novo Cálculo OACI 2017	Tabela Excel - DOC. 7100 OACI

3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 5, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Competência	Áreas e Grupos
Realizar a elaboração do DOC. 7100 a partir do formato definido pela ICAO.	SRA - GERE - Tarifas Aeroportuárias

3.3 SISTEMAS

Não há sistemas relacionados para a realização deste MPR.

3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL

Nome do Documento	Tipo do Documento	Processo Administrativo
-------------------	-------------------	-------------------------



MPR/SRA-015-R01

Doc. 7100	Representação	Doc. 7100
-----------	---------------	-----------

4. PROCEDIMENTOS REFERENCIADOS

Procedimentos referenciados são processos de trabalho publicados em outro MPR que têm relação com os processos de trabalho publicados por este manual. Este MPR não possui nenhum processo de trabalho referenciado.

5. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta o processo de trabalho deste MPR. Ao final de cada etapa, encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. A versão do presente MPR está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

5.1 Atualizar o DOC. 7100

A apresentação das informações referentes às tarifas aeroportuárias e de navegação aérea é uma exigência do art. 15 da Convenção de Chicago. Esses dados são compiladas para fins de atendimento ao Doc. 7100 da ICAO, ressaltando que as tarifas de navegação aérea são de competência do Departamento de Controle do Espaço Aéreo - DECEA.

Cabe esclarecer que, seguindo o padrão dos documentos publicados pela ICAO nos anos anteriores, as tarifas aeroportuárias e de navegação aérea são apresentadas na versão em inglês.

O processo contém, ao todo, 3 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Atualização do DOC. 7100", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Atualização do DOC 7100 (Dados atualizados de Tarifas e Aeroportos Internacionais Brasileiros)'.

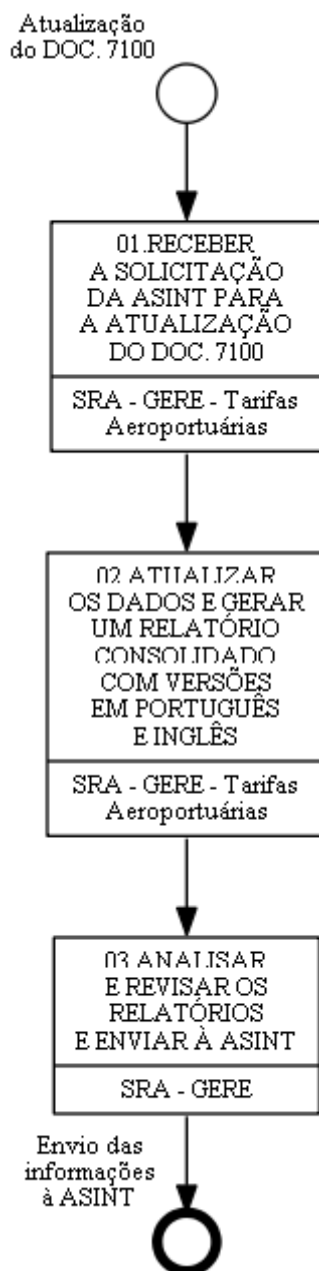
O processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Envio das informações à ASINT.

A área envolvida na execução deste processo é a GERE. Já os grupos envolvidos na execução deste processo são: SRA - GERE, SRA - GERE - Tarifas Aeroportuárias.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Realizar a elaboração do DOC. 7100 a partir do formato definido pela ICAO.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "DOC. 7100 - Anexo ao Despacho GERE - Atualização do DOC. 7100", "DOC. 7100 - Novo Cálculo OACI 2017".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01.RECEBER A SOLICITAÇÃO DA ASINT PARA A ATUALIZAÇÃO DO DOC. 7100

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Equipe Tarifas Aeroportuárias.

DETALHAMENTO: Receber documentos de solicitação de informações pela ASINT.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02.ATUALIZAR OS DADOS E GERAR UM RELATÓRIO CONSOLIDADO COM VERSÕES EM PORTUGUÊS E INGLÊS".

02. ATUALIZAR OS DADOS E GERAR UM RELATÓRIO CONSOLIDADO COM VERSÕES EM PORTUGUÊS E INGLÊS

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Equipe Tarifas Aeroportuárias.

DETALHAMENTO: Coletar os valores das tarifas aeroportuárias nos diversos normativos, elaborar tabelas com esses valores e editar um relatório compondo as informações necessárias para facilitar a interpretação dos valores fornecidos.

COMPETÊNCIAS:

- Realizar a elaboração do DOC. 7100 a partir do formato definido pela ICAO.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: DOC. 7100 - Novo Cálculo OACI 2017, DOC. 7100 - Anexo ao Despacho GERE - Atualização do DOC. 7100.

DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTA ATIVIDADE:

1. Doc. 7100

1.1. Doc. 7100 (Representação)

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. ANALISAR E REVISAR OS RELATÓRIOS E ENVIAR À ASINT".

03. ANALISAR E REVISAR OS RELATÓRIOS E ENVIAR À ASINT

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Gerente de Regulação Econômica.

DETALHAMENTO: Análise dos dados numéricos das tarifas e do relatório elaborado a fim de garantir que os dados e informações sejam enviados à ASINT corretamente. Essas informações são utilizadas internamente para eventuais consultas sobre as tarifas.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a SRA deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.