



ANAC

AGÊNCIA NACIONAL
DE AVIAÇÃO CIVIL

AUDITORIA INTERNA

**PLANO DE
COMUNICAÇÃO**

2019

Sumário

1- Introdução (O que é? Por quê?)	03
2- Diagnóstico interno (Como estamos?)	04
3- Objetivos (O que queremos?)	05
4- Ações de Comunicação (Como faremos?)	06
5- Ferramentas (O que utilizaremos?)	07
6- Prazos para início da execução dos produtos	08

INTRODUÇÃO

O que é? Por quê?

É sabido que a boa comunicação auxilia na realização dos objetivos delineados. Deste modo, a comunicação das atividades e dos resultados da Auditoria Interna da ANAC é de fundamental importância para agregar valor junto às unidades organizacionais da Agência, sobretudo, para desenvolver conhecimento em torno dos temas de governança, gerenciamento de riscos e controle interno.

Conceitualmente, conforme o próprio Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal prevê, a finalidade de todo processo de comunicação é “tornar comum”, isto é, garantir que o receptor se aproprie daquele pensamento ou conhecimento que o emissor quer transmitir: a mensagem. Aquele que se comunica, portanto, tem como finalidade primeira tornar comum os seus pensamentos e conhecimentos aos interlocutores. Para atingir essa finalidade, faz-se necessário que utilize um canal.

Assim, a implementação de um plano de comunicação deverá apoiar a disseminação de conhecimentos que deverão gerar mais valor a partir dos trabalhos desenvolvidos pela Auditoria, definindo as ações de comunicação e os canais que entende como mais adequados.

Esse plano visa a comunicação interna e externa, de forma a delinear o que será objeto de divulgação pela unidade de Auditoria Interna da ANAC, a forma e os objetivos pretendidos. Assim, busca-se disponibilizar informações de qualidade sobre as atividades realizadas pela Auditoria com a finalidade de permitir que a Agência crie um ambiente favorável à tomada de decisão no nível estratégico, melhoria dos controles internos e conscientização dos colaboradores.

Ademais, a Instrução normativa nº 3/2017, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, estabelece que as Unidades de Auditoria Interna devem zelar pela existência e efetivo funcionamento de canais de comunicação que fomentem o controle social, assegurar que os resultados decorrentes da participação dos cidadãos sejam apropriados como insumo para o planejamento e a execução dos trabalhos de auditoria.

A finalidade de todo processo de comunicação é “tornar comum”, isto é, garantir que o receptor se aproprie daquele pensamento ou conhecimento que o emissor quer transmitir: a mensagem.

2

DIAGNÓSTICO INTERNO

Como estamos?

Em 2018, a AUD realizou uma Autoavaliação de Controles em seus processos e identificou a necessidade de melhorar a comunicação entre seus auditores, a Auditoria e as demais unidades organizacionais da ANAC. Para tanto, faz-se imperativo a implementação de um plano de comunicação voltado para a produção de informação de qualidade internamente - entre os servidores da própria Auditoria - bem como a disseminação de informações para as demais unidades organizacionais.

OBJETIVOS

O que queremos?

Esse plano de comunicação da Auditoria Interna da ANAC visa:

3.1 Contribuir com a disseminação de conhecimentos sobre a estrutura de governança, gerenciamento de riscos e controles internos na ANAC;

3.2 Estabelecer um modelo de comunicação, interno e externo, capaz de transmitir informações e conhecimentos produzidos no âmbito dos trabalhos da unidade de Auditoria Interna de forma a evidenciar o valor gerado para a Agência;

3.3 Melhorar e ampliar o relacionamento com os colaboradores da ANAC e toda a cadeia de profissionais, visando mais transparência;

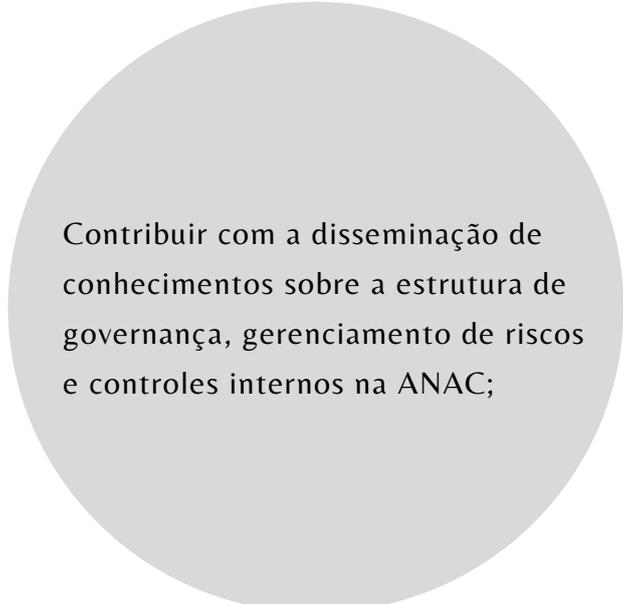
3.4 Fortalecer a atuação da Auditoria Interna, aumentando sua reputação e credibilidade a fim de agregar mais valor aos processos da Agência;

3.5 Reduzir ruídos na comunicação, com informações sendo disseminadas de forma, clara, rápida e precisa, alinhando as expectativas em relação aos trabalhos entregues pela AUD;

3.6 Ampliar o conhecimento sobre o trabalho desempenhado pela Auditoria Interna da ANAC;

3.7 Melhorar o relacionamento com a Diretoria, se aproximando, percebendo posicionamentos e alinhando expectativas, de modo a manter os servidores da Unidade cientes das necessidades e prioridades da ANAC;

3.8 Consolidar e fortalecer o papel da Auditoria Interna da ANAC internamente e no âmbito da Administração Pública Federal.



Contribuir com a disseminação de conhecimentos sobre a estrutura de governança, gerenciamento de riscos e controles internos na ANAC;

4

AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Como faremos?

4.1 Nas reuniões de abertura de todos os trabalhos de auditoria, deverão ser comunicados aos auditados sobre o propósito, a autoridade e a responsabilidade da atividade de auditoria interna;

4.2 A comunicação das ações de auditoria, a realização do alinhamento dos trabalhos, as definições dos prazos, dentre outros pontos, deverão ser realizadas junto ao chefe da unidade organizacional cujo processo auditado é da competência ou por pessoa por ele designada;

4.3 A Auditoria Interna da ANAC divulgará, periodicamente, boletim informativo com matérias relativas a sistema de controle, gestão de risco e governança;

4.4 A Auditoria Interna da ANAC deverá manter sua página na intranet e na internet sempre atualizada, com zelo quanto ao tipo de informação que deve ser mantida e inserida na divulgação;

4.5 Na ocorrência de alterações normativas no âmbito da Administração Pública federal referente a governança, risco e sistema de controle interno caberá à unidade de Auditoria Interna da ANAC;

propor à Assessoria de Comunicação da Agência formas de divulgação do referido normativo, tais como indicação de autoridades ou especialistas no assunto para entrevistas, notas informativas na intranet da ANAC, etc;

4.6 A responsabilidade pela realização das atividades relacionadas à atualização dos conteúdos constantes da intranet, boletim interno e internet da Auditoria Interna da ANAC será da COPROS - Coordenadoria de Planejamento e relacionamento com órgãos externos de controle, com apoio da COAUD - Coordenadoria de Auditoria Interna nos assuntos relacionados à execução dos trabalhos de auditoria;

4.7 Divulgar o Planejamento Anual de Auditoria Interna (PAINT) e Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT) na internet.

5

FERRAMENTAS

O que utilizaremos?

São ferramentas de comunicação da Unidade de Auditoria Interna da ANAC:

5.1 Página setorial na intranet da Agência para a divulgação das atividades, produtos e normativos da Auditoria, devendo ser atualizada de forma periódica, no mínimo anualmente, ou quando fatos novos exigirem;

5.2 Espaço na Internet da ANAC para divulgação à sociedade das competências da AUD/ANAC e do RAIN, atualizado sempre que necessário;

5.3 Divulgação, no mínimo anual, no RADAR ordinário ou em edição especial de assuntos relacionados à atividade de auditoria interna, por meio de entrevistas, artigos, casos de sucesso, etc;

5.4 Realização de diagnóstico, por meio de pesquisa de opinião, após a implementação das ferramentas de comunicação para identificar possibilidades de melhoria;

5.5 Realização de ações de capacitação interna, por meio de minicursos para multiplicar e homogeneizar o conhecimento entre os servidores da AUD;

5.6 Reuniões de supervisão para alinhamento de diretrizes e metodologias com toda a equipe, de maneira tempestiva, e com o respectivo registro;

5.7 Criação de curadoria para análise do padrão e da qualidade dos materiais a serem divulgados pela Auditoria para a ANAC.

6

PRAZOS

6.1 Internet (revisão e atualização do texto) – Até 31/07/2019 – COPROS

6.2 Formulário de registro da reunião de supervisão – 20/06/2019 – Daniele

6.3 Definição de equipe e formato de atuação da curadoria da AUD - Imediato

6.4 Definição mensal de temas para os minicursos, com periodicidade quinzenal – Comitê de Auditoria

6.5 Publicação de uma edição do Radar nos temas da Auditoria (Anual) – março de cada exercício - COPROS/COAUD

6.6 Realização de pesquisa de diagnóstico – dezembro de 2021 – COPROS/COAUD

