

ANEXO I À PORTARIA Nº 3.676/SIA, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2018.

ANEXO IV À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processos relativos aos Planos e Programas de Aeródromos

	Tipo de processo a ser solicitado					
	Registro de Plano Básico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Privado	Registro de Plano Básico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Público	Registro de Plano Específico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Privado	Registro de Plano Específico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Público	Aprovação de Plano Diretor de Aeródromo Público	Aprovação de Programa de Gerenciamento do Risco da Fauna de Aeródromo Público
Documentação a ser entregue à ANAC						
1. Formulário Qualificação de Responsáveis ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Requerimento Apresentação De Instrumento De Delegação De Operador De Aeródromo Civil Público ¹		✓		✓	✓	✓
3. Requerimento de registro de Plano de Zoneamento de Ruído ¹	✓	✓	✓	✓		
4. Relatório e Plantas das Curvas de Ruído para validação			✓	✓		
5. Requerimento de aprovação de Plano Diretor ¹					✓	
6. Desenhos técnicos para cada horizonte proposto					✓	
7. Requerimento de aprovação de Programa de Gerenciamento do Risco da Fauna (PGRF) ¹						✓
8. Identificação do Perigo da Fauna - IPF e Programa de Gerenciamento do Risco da Fauna - PGRF						✓
Dos Prazos						
1. Prazo de análise	60 dias	60 dias	60 dias	60 dias	60 Dias ²	90 Dias

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão ".xls", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

² No caso de Planos Diretores de Aeródromos compartilhados, de interesse militar ou administrados pelo Comando da Aeronáutica, o prazo de 60 dias deve ser somado aos prazos previstos para processamento no Comando da Aeronáutica, que é regida por regra própria na Instrução do Comando da Aeronáutica, nos termos da ICA 11-3 vigente.

ANEXO II À PORTARIA Nº 3.676/SIA, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2018.

ANEXO V À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processos de Certificação Operacional

Documentação a ser entregue à ANAC	Tipo de processo a ser solicitado					
	Certificação Provisória	Certificação Definitiva	MOPS (Alteração de Características Operacionais)	MOPS (Alteração de Características Físicas)	MOPS (Atualizações de regulamentação técnica)	Apresentação de Versão Atualizada do MOPS
1. Formulário Qualificação De Responsáveis ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Requerimento Apresentação De Instrumento De Delegação De Operador De Aeródromo Civil Público ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Requerimento de Certificação Operacional ¹	✓	✓				
4. Requerimento de Aprovação do MOPS por Alteração de Características Operacionais (e anexos) ¹ <i>Opcional no caso de Certificação Provisória e Definitiva, e obrigatório no caso de Alteração de EO</i>	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓			
5. Requerimento de Aprovação do MOPS para Alteração de Características Físicas (e anexos) ¹ <i>Opcional no caso de Certificação Provisória e Definitiva, e obrigatório no caso de Alteração de características Físicas</i>	✓ se aplicável	✓ se aplicável		✓		
6. Requerimento de Aprovação de MOPS por Atualização de Regulamento ¹					✓	
7. Requerimento Apresentação de Versão Atualizada do MOPS ¹						✓
8. Notificação de Término de Obra em Aeródromo Público ³			✓ se aplicável	✓ se aplicável		
9. Planta de localização do aeródromo em relação à cidade e ao seu entorno (formato pdf) <i>Anexada ao MOPS</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
10. Planta geral do aeródromo, contendo a representação da situação atual da infraestrutura aeroportuária (formato pdf) <i>Anexada ao MOPS</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
11. Declaração de conformidade - RBAC 154	✓	✓				

Documentação a ser entregue à ANAC	Tipo de processo a ser solicitado					
	Certificação Provisória	Certificação Definitiva	MOPS (Alteração de Características Operacionais)	MOPS (Alteração de Características Físicas)	MOPS (Atualizações de regulamentação técnica)	Apresentação de Versão Atualizada do MOPS
12. Declaração de conformidade do Operador de Aeródromo (formato em excel) <i>Juntamente com os documentos comprobatórios.</i>	✓	✓				
13. Declaração de conformidade do MOPS (formato em excel)	✓	✓	✓	✓	✓	
14. MOPS (formato pdf)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15. Lista Mestra de documentos do MOPS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16. MGSO (anexo do MOPS)	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
17. SOCMS (anexo do MOPS) <i>Aplicável a operadores classe III e IV</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
18. PLEM (anexo do MOPS)	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
19. PCINC (anexo do MOPS) <i>Aplicável a operadores que possuem NPCE reconhecido pela ANAC ou que estão em processo de validação do NPCE</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
20. PISOA (anexo do MOPS) <i>Aplicável a operadores classe II, III e IV</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
21. Plano de Ações Corretivas (PAC)	✓	✓				
22. Mídia digital (CD; DVD; Pen drive; etc) contendo todos os arquivos eletrônicos (aplicáveis)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dos Prazos						
1. Prazo de análise, antecedência ² mínima para apresentação da documentação	120 Dias ²	120 Dias ²	90 Dias ^{2 3}	90 Dias ^{2 3}	90 Dias ²	-

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão ".xls", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

² O RBAC 139 - requisito 139.105(a)(1) - exige que a apresentação do requerimento de certificação operacional seja feita com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da data pretendida para início das operações previstas no parágrafo 139.1(a). Desta forma, tendo em vista que o processo de Certificação Operacional exige diversas interações com o solicitante, recomenda-se que o requerimento de certificação operacional seja apresentado com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias.

³ A Notificação de Término de Obra possui uma previsão de data futura para que o interessado possa dar início ao processo de aprovação de MOPS previamente ao efetivo término da obra. Nesses casos, será necessária a confirmação da data de conclusão dos serviços, uma vez que a finalização do processo ficará condicionada à conclusão da obra.

ANEXO III À PORTARIA Nº 3.676/SIA, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2018.

ANEXO VII À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processo de validação ou alteração de Nível de Proteção e Combate a Incêndio Existente em aeródromo público

	Tipo de processo a ser solicitado
Documentação a ser entregue à ANAC	Validação ou alteração de Nível de Proteção e Combate a Incêndio Existente em aeródromo público ¹
1. Formulário Qualificação De Responsáveis ¹	✓
2. Requerimento Apresentação De Instrumento De Delegação De Operador De Aeródromo Civil Público ¹	✓
3. Requerimento de validação ou alteração de Nível de Proteção e Combate a Incêndio Existente (NPCE) ¹	✓
Dos Prazos	
4. Prazo de análise, antecedência mínima para apresentação da documentação	20 dias

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão ".xlsm", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".