



MANUAL DE PROCEDIMENTO

MPR/SAS-340-R01

GEAM - AUTORIZAÇÃO DE USO DAS PROVISÕES

03/2018

REVISÕES

Revisão	Aprovação	Aprovado Por	Modificações da Última Versão
R00	15/08/2017	SAS	Versão Original
R01	21/03/2018	SAS	1) Processo 'Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos' modificado.

ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 7.
 - 1.1) Introdução, pág. 7.
 - 1.2) Revogação, pág. 7.
 - 1.3) Fundamentação, pág. 7.
 - 1.4) Executores dos Processos, pág. 7.
 - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 8.
 - 1.6) Organização do Documento, pág. 8.
- 2) Definições, pág. 10.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 11.
 - 3.1) Artefatos, pág. 11.
 - 3.2) Competências, pág. 12.
 - 3.3) Sistemas, pág. 12.
 - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 12.
- 4) Procedimentos Referenciados, pág. 13.
- 5) Procedimentos, pág. 14.
 - 5.1) Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos, pág. 14.
 - 5.2) Analisar Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza, pág. 20.
 - 5.3) Processar Resultado da Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza, pág. 25.
 - 5.4) Designar Empresa Brasileira, pág. 28.
 - 5.5) Processar Resultado de Designação de Empresa Brasileira, pág. 32.
 - 5.6) Processar Comunicação da Designação de Empresa Estrangeira, pág. 35.
 - 5.7) Analisar Solicitação de Alocação de Frequências, pág. 38.
 - 5.8) Comunicar Alocação de Frequências, pág. 46.
 - 5.9) Analisar a Perda de Frequências Alocadas, pág. 50.
 - 5.10) Processar Solicitação de Devolução de Frequência(s), pág. 55.
 - 5.11) Atualizar Controle de Frequências no Sítio da ANAC, pág. 56.
- 6) Disposições Finais, pág. 58.



MPR/SAS-340-R01

PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS

GRUPOS ORGANIZACIONAIS

a) GTNA - Servidores

- 1) Analisar a Perda de Frequências Alocadas
- 2) Analisar Solicitação de Alocação de Frequências
- 3) Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos
- 4) Analisar Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza
- 5) Atualizar Controle de Frequências no Sítio da ANAC
- 6) Comunicar Alocação de Frequências
- 7) Designar Empresa Brasileira
- 8) Processar Comunicação da Designação de Empresa Estrangeira
- 9) Processar Resultado da Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza
- 10) Processar Resultado de Designação de Empresa Brasileira
- 11) Processar Solicitação de Devolução de Frequência(s)

b) O GEAM

- 1) Analisar a Perda de Frequências Alocadas
- 2) Analisar Solicitação de Alocação de Frequências
- 3) Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos
- 4) Analisar Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza
- 5) Comunicar Alocação de Frequências
- 6) Designar Empresa Brasileira
- 7) Processar Comunicação da Designação de Empresa Estrangeira
- 8) Processar Resultado da Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza
- 9) Processar Resultado de Designação de Empresa Brasileira

c) O Gtna

- 1) Analisar a Perda de Frequências Alocadas
- 2) Analisar Solicitação de Alocação de Frequências

- 3) Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos
- 4) Analisar Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza
- 5) Atualizar Controle de Frequências no Sítio da ANAC
- 6) Comunicar Alocação de Frequências
- 7) Designar Empresa Brasileira
- 8) Processar Comunicação da Designação de Empresa Estrangeira
- 9) Processar Resultado da Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza
- 10) Processar Resultado de Designação de Empresa Brasileira

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 INTRODUÇÃO

Este Manual descreve os Processos de Trabalho relacionados à autorização de uso de provisões, mais precisamente envolvendo compartilhamento de códigos, operações sob o acordo de Fortaleza, designação de empresas brasileiras e estrangeiras, alocação, devolução e perda de frequências. Revisado para simplificação de atendimento (Decreto 9.094/2017).

O MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Acompanhamento de Serviços Aéreos - SAS, os seguintes processos de trabalho:

- a) Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos.
- b) Analisar Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza.
- c) Processar Resultado da Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza.
- d) Designar Empresa Brasileira.
- e) Processar Resultado de Designação de Empresa Brasileira.
- f) Processar Comunicação da Designação de Empresa Estrangeira.
- g) Analisar Solicitação de Alocação de Frequências.
- h) Comunicar Alocação de Frequências.
- i) Analisar a Perda de Frequências Alocadas.
- j) Processar Solicitação de Devolução de Frequência(s).
- k) Atualizar Controle de Frequências no Sítio da ANAC.

1.2 REVOGAÇÃO

MPR/SAS-340-R00, aprovado na data de 15 de agosto de 2017.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Resolução nº 381, de 14 de junho de 2016, art. 31 e alterações posteriores

1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Grupo Organizacional	Descrição
GTNA - Servidores	Servidores da Gerência Técnica de Negociação de Acordos de Serviços Aéreos
O GEAM	O GEAM
O GTNA	O Gerente Técnico de Negociação de Acordos de Serviços Aéreos da Gerência de Acesso ao Mercado

1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Superintendência de Acompanhamento de Serviços Aéreos - SAS. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Acompanhamento de Serviços Aéreos aprovar todas as revisões deste MPR.

1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho referenciados neste MPR. Estes processos são publicados em outros manuais que não este, mas cuja leitura é essencial para o entendimento dos processos publicados neste manual. O capítulo 4 expõe em quais manuais são localizados cada um dos processos de trabalho referenciados.

O capítulo 5 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);

- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 6 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

2. DEFINIÇÕES

Este MPR não possui definições.

3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

3.1 ARTEFATOS

Nome	Descrição
Decreto Nº 3.045/1999	Promulga o Acordo sobre Serviços Aéreos Sub-Regionais entre os Governos da República Federativa do Brasil, da República Argentina, da República da Bolívia, da República do Chile, da República do Paraguai e da República Oriental do Uruguai, celebrado em Fortaleza, em 17 de dezembro de 1996.
Portaria DGAC Nº 70_1999	Estabelece as condições para operações em código compartilhado.
Portaria SAS Nº 649_2016	Estabelece procedimentos para aprovação de acordos para operações em Código Compartilhado.
Resolução Nº 26_2008	Regulamenta os procedimentos relativos ao transporte aéreo regular internacional para as empresas aéreas brasileiras.
Resolução Nº 57_2008	Regulamenta o processo de alocação de frequências internacionais e de designação de empresas aéreas regulares brasileiras.

3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 5, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma

lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Competência	Áreas e Grupos
Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis.	GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA
Analisa designações de empresas aéreas nacionais ou estrangeiras com clareza e objetividade, de acordo com a legislação aplicável.	GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA
Analisa o interesse e a viabilidade de atualizar entendimentos com outro país, de forma contextual, observando as normas aplicáveis.	O GEAM
Analisa pedido de operação sob o Acordo de Fortaleza de forma precisa, observando as regras aplicáveis.	GTNA - Servidores, O GEAM
Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis.	GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA
Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.	O GTNA, O GEAM, GTNA - Servidores

3.3 SISTEMAS

Nome	Descrição	Acesso
SEI	Sistema Eletrônico de Informação.	https://sistemas.anac.gov.br/sei

3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

4. PROCEDIMENTOS REFERENCIADOS

Procedimentos referenciados são processos de trabalho publicados em outro MPR que têm relação com os processos de trabalho publicados por este manual. Este MPR não possui nenhum processo de trabalho referenciado.

5. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta todos os processos de trabalho deste MPR. Para encontrar um processo específico, utilize o índice nas páginas iniciais deste documento. Ao final de cada etapa encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. O presente MPR também está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

5.1 Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos

Analisar Solicitação de Compartilhamento de Códigos

O processo contém, ao todo, 10 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Solicitação de Código Compartilhado recebida", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

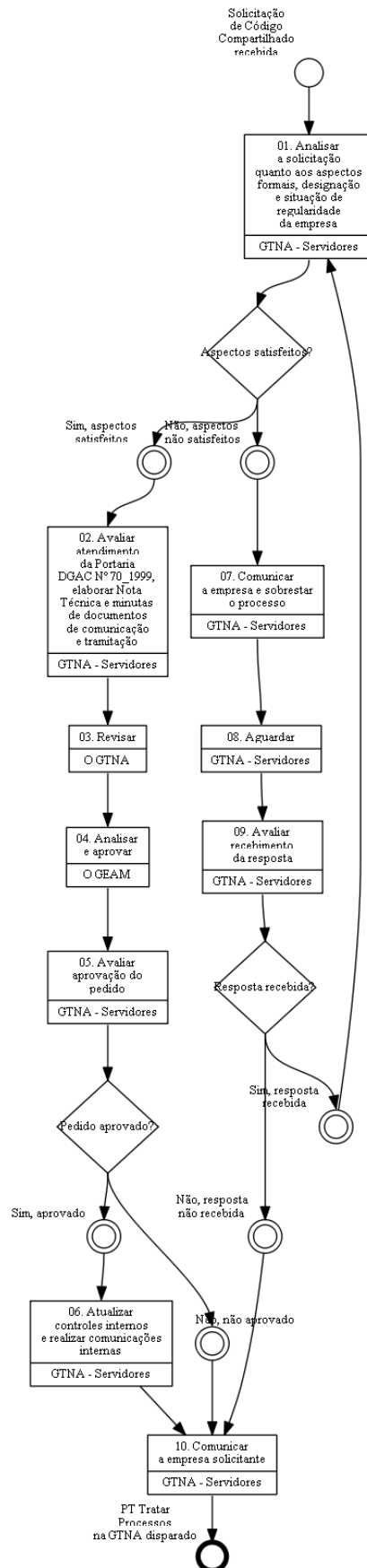
O processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "PT Tratar Processos na GTNA disparado".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis; (2) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Portaria DGAC Nº 70_1999", "Portaria SAS Nº 649_2016".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Analisar a solicitação quanto aos aspectos formais, designação e situação de regularidade da empresa

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor a quem tiver sido distribuído o processo deverá verificar, primeiramente, a regularidade do preenchimento do formulário próprio para submissão do pedido e a apresentação da documentação solicitada. Deve então verificar, na documentação anexada ao processo ou nos registros da empresa junto à Agência, a existência de mandato outorgado pelo sócio-administrador da empresa, concedendo poderes para representar a sociedade empresária junto à ANAC, devidamente atualizado. Deve verificar ainda o registro prévio da designação das empresas estrangeiras envolvidas e a situação de regularidade das empresas envolvidas na operação quanto a débitos inscritos na dívida ativa relacionados à atuação da ANAC. Para este último caso, deve-se consultar o próprio sítio da ANAC (<http://www2.anac.gov.br/nadaconsta/>). Para empresas não autorizadas a funcionar no Brasil é obrigatória a apresentação do Certificado de Operador Aéreo. Além disso, deve-se observar se o pedido foi submetido com, no mínimo, 15 dias úteis de antecedência em relação ao início das operações.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Portaria DGAC Nº 70_1999, Portaria SAS Nº 649_2016.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Aspectos satisfeitos?" seja "sim, aspectos satisfeitos", deve-se seguir para a etapa "02. Avaliar atendimento da Portaria DGAC Nº 70_1999, elaborar Nota Técnica e minutas de documentos de comunicação e tramitação". Caso a resposta seja "não, aspectos não satisfeitos", deve-se seguir para a etapa "07. Comunicar a empresa e sobrestar o processo".

02. Avaliar atendimento da Portaria DGAC Nº 70_1999, elaborar Nota Técnica e minutas de documentos de comunicação e tramitação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Em seguida, deve-se avaliar o atendimento aos demais requisitos da Portaria DGAC Nº 70_1999, em especial, a viabilidade das operações em código compartilhado abarcadas pelo quadro de rotas apresentado considerados os entendimentos vigentes entre o Brasil e os países de nacionalidade das empresas aéreas envolvidas nas operações consideradas (disponíveis na intranet do setor). Examina-se, no caso de código compartilhado entre uma empresa brasileira como operadora e uma estrangeira como comercializadora (marketing), se esta poderia realizar, de acordo com o quadro de rotas acordado entre o Brasil e o país que a designou, tal operação como se fosse própria. No caso

de código compartilhado em que ambas as empresas envolvidas são estrangeiras, apenas são analisadas as rotas que envolvam pontos no Brasil. Atendidos os requisitos formais exigidos e constatada a viabilidade das operações em código compartilhado pretendidas, deverá ser elaborada a respectiva Nota Técnica e as minutas do Despacho de O GTNA e O GEAM, do Memorando endereçado à GOPE e do Ofício endereçado ao solicitante. O responsável pode pesquisar processos anteriores semelhantes no SEI como exemplos para a elaboração dos documentos citados.
COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">- Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis.- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Portaria DGAC Nº 70_1999.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Revisar".

03. Revisar
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.
DETALHAMENTO: O responsável deve revisar e, eventualmente, alterar a documentação sugerida, assinando o respectivo despacho.
COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">- Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis.- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Portaria DGAC Nº 70_1999.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Analisar e aprovar".

04. Analisar e aprovar
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.
DETALHAMENTO: O responsável deve analisar e, se de acordo, aprovar a documentação sugerida, assinando o respectivo despacho e os demais documentos.
COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">- Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis.- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Portaria DGAC Nº 70_1999.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Avaliar aprovação do pedido".

05. Avaliar aprovação do pedido

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve verificar se o pedido foi aprovado.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Pedido aprovado?" seja "não, não aprovado", deve-se seguir para a etapa "10. Comunicar a empresa solicitante". Caso a resposta seja "sim, aprovado", deve-se seguir para a etapa "06. Atualizar controles internos e realizar comunicações internas".

06. Atualizar controles internos e realizar comunicações internas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O responsável deve atualizar o "Compartilhamento de códigos" no Sharepoint e encaminhar expedientes a seus respectivos destinatários.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Comunicar a empresa solicitante".

07. Comunicar a empresa e sobrestar o processo

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Se após a primeira análise formal da solicitação, forem constatadas pendências que impeçam a análise do pedido, deve-se comunicar tais pendências à empresa solicitante e sobrestar-se o processo.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Aguardar".

08. Aguardar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor responsável pela análise deve aguardar a resposta da empresa à solicitação de regularização das pendências documentais.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Avaliar recebimento da resposta".

09. Avaliar recebimento da resposta

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O responsável deve avaliar se a resposta foi recebida.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Resposta recebida?" seja "sim, resposta recebida", deve-se seguir para a etapa "01. Analisar a solicitação quanto aos aspectos formais, designação e situação de regularidade da empresa". Caso a resposta seja "não, resposta não recebida", deve-se seguir para a etapa "10. Comunicar a empresa solicitante".

10. Comunicar a empresa solicitante

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve elaborar comunicação, colher assinatura do O GEAM e encaminhar a empresa solicitante. PT Tratar Processos na GTNA disparado.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

PROCESSOS DISPARADOS AO FINAL DESTA ATIVIDADE: 'Tratar Processos na GTNA', publicado no MPR/SAS-330-R00, obrigatoriamente.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.2 Analisar Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza

Analisar Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza

O processo contém, ao todo, 9 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

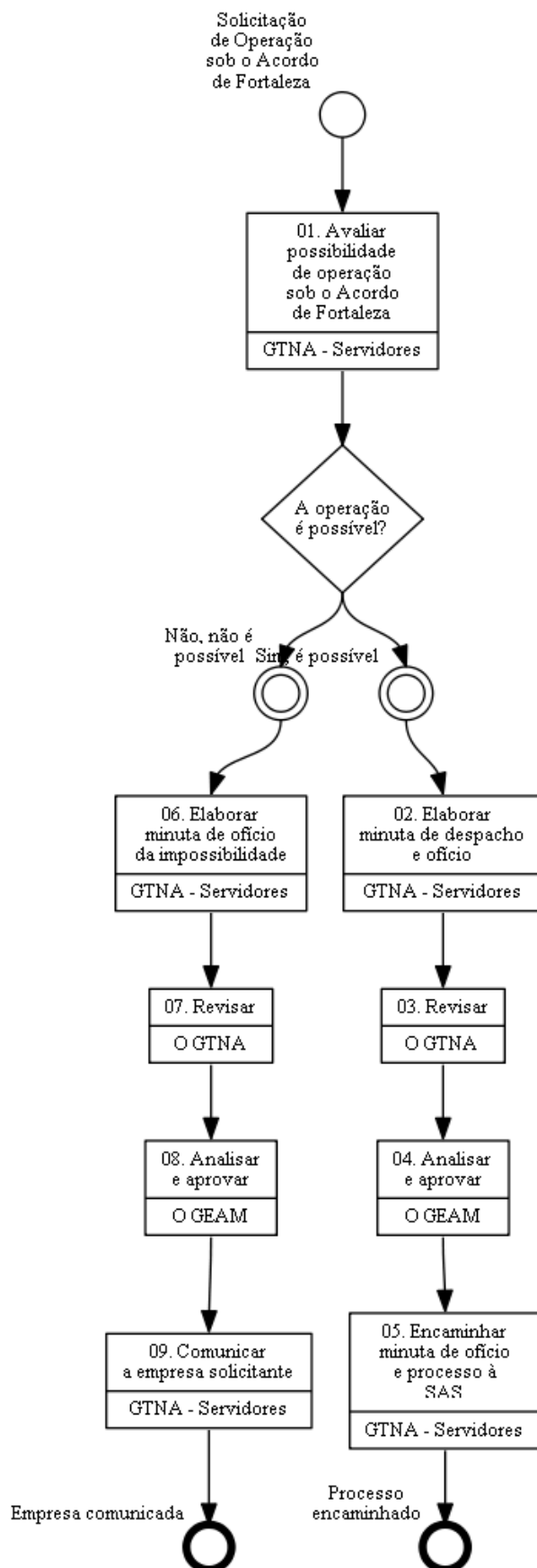
- a) Processo encaminhado.
- b) Empresa comunicada.

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa pedido de operação sob o Acordo de Fortaleza de forma precisa, observando as regras aplicáveis; (2) Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis; (3) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Também será necessário o uso do seguinte artefato: "Decreto Nº 3.045/1999".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Avaliar possibilidade de operação sob o Acordo de Fortaleza

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor a quem tiver sido distribuído o processo verifica se a solicitação se adequa ao estabelecido no Acordo de Fortaleza (Decreto Nº 3.045/1999), em especial aos critérios operacionais previstos em seu Anexo I.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa pedido de operação sob o Acordo de Fortaleza de forma precisa, observando as regras aplicáveis.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Decreto Nº 3.045/1999.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "A operação é possível?" seja "sim, é possível", deve-se seguir para a etapa "02. Elaborar minuta de despacho e ofício". Caso a resposta seja "não, não é possível", deve-se seguir para a etapa "06. Elaborar minuta de ofício da impossibilidade".

02. Elaborar minuta de despacho e ofício

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Constatada a possibilidade do pedido, o servidor responsável elabora a minuta do despacho de recomendação do encaminhamento da solicitação à autoridade aeronáutica da outra parte envolvida, bem como a minuta do ofício por meio do qual este encaminhamento será realizado. Os modelos de ofício e despacho podem ser encontrados em processos anteriores.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa pedido de operação sob o Acordo de Fortaleza de forma precisa, observando as regras aplicáveis.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Decreto Nº 3.045/1999.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Revisar".

03. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O GTNA revisa e, eventualmente, altera a minuta do despacho de recomendação e do ofício de encaminhamento da solicitação à autoridade estrangeira.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

- Analisa solicitações de operações de compartilhamento de código com objetividade, de acordo com as normas aplicáveis.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Decreto Nº 3.045/1999.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Analisar e aprovar".

04. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O GEAM, se concordar, aprova e assina o despacho de recomendação e analisa e aprova a minuta do ofício de encaminhamento da solicitação à autoridade estrangeira.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa pedido de operação sob o Acordo de Fortaleza de forma precisa, observando as regras aplicáveis.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Decreto Nº 3.045/1999.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Encaminhar minuta de ofício e processo à SAS".

05. Encaminhar minuta de ofício e processo à SAS

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve enviar o processo (via SEI) e a minuta do ofício endereçado à autoridade estrangeira (via e-mail) a O SAS para as providências cabíveis.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

06. Elaborar minuta de ofício da impossibilidade

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Constatada a impossibilidade do pedido, o servidor responsável elabora a minuta do ofício de comunicação à interessada do arquivamento da solicitação. O modelo de ofício pode ser encontrado em processos anteriores.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Revisar".

07. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O GTNA revisa e, eventualmente, altera a minuta do ofício de comunicação do arquivamento.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Analisar e aprovar".

08. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O GEAM analisa, aprova e assina o ofício de comunicação do arquivamento.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Comunicar a empresa solicitante".

09. Comunicar a empresa solicitante

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve encaminhar comunicação à empresa solicitante.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.3 Processar Resultado da Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza

Processar Resultado da Solicitação de Operação sob o Acordo de Fortaleza

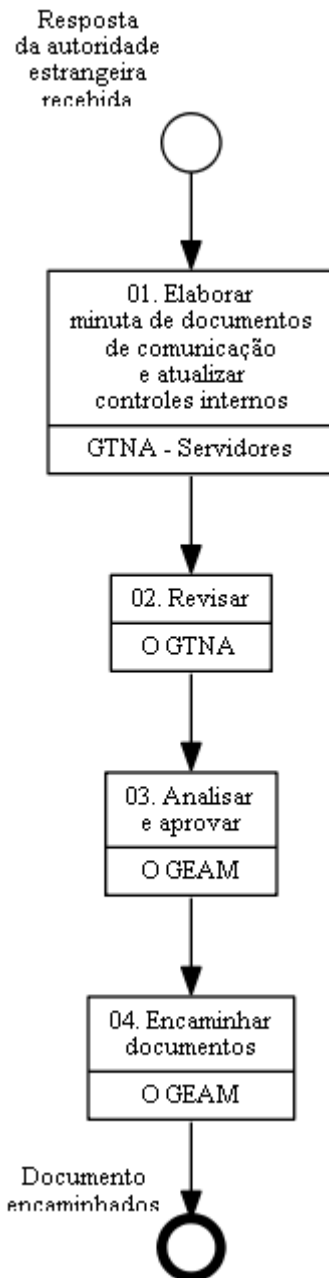
O processo contém, ao todo, 4 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Resposta da autoridade estrangeira recebida", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Documento encaminhados".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Elaborar minuta de documentos de comunicação e atualizar controles internos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor a quem tiver sido distribuído recebe a resposta da autoridade estrangeira à solicitação da empresa brasileira de autorização de voos sob o Acordo de Fortaleza e, a partir de então, elabora uma minuta de Ofício de comunicação à empresa aérea da denegação ou aprovação, total ou parcial, da solicitação encaminhada, bem como atualiza a tabela de "Controle de Autorizações Sob o Acordo de Fortaleza" no Sharepoint. O modelo de ofício pode ser encontrado em processos anteriores.

COMPETÊNCIAS: - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Revisar".

02. Revisar
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.
DETALHAMENTO: O responsável revisa e, eventualmente, altera a minuta do ofício de comunicação à empresa aérea.
COMPETÊNCIAS: - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Analisar e aprovar".

03. Analisar e aprovar
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.
DETALHAMENTO: O responsável analisa e, se concordar, aprova e assina a minuta do ofício de comunicação à empresa aérea.
COMPETÊNCIAS: - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Encaminhar documentos".

04. Encaminhar documentos
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.
DETALHAMENTO: O servidor deve encaminhar ofício à empresa aérea solicitante.
COMPETÊNCIAS: - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.4 Designar Empresa Brasileira

Designar Empresa Brasileira

O processo contém, ao todo, 6 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Designação de empresa solicitada", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

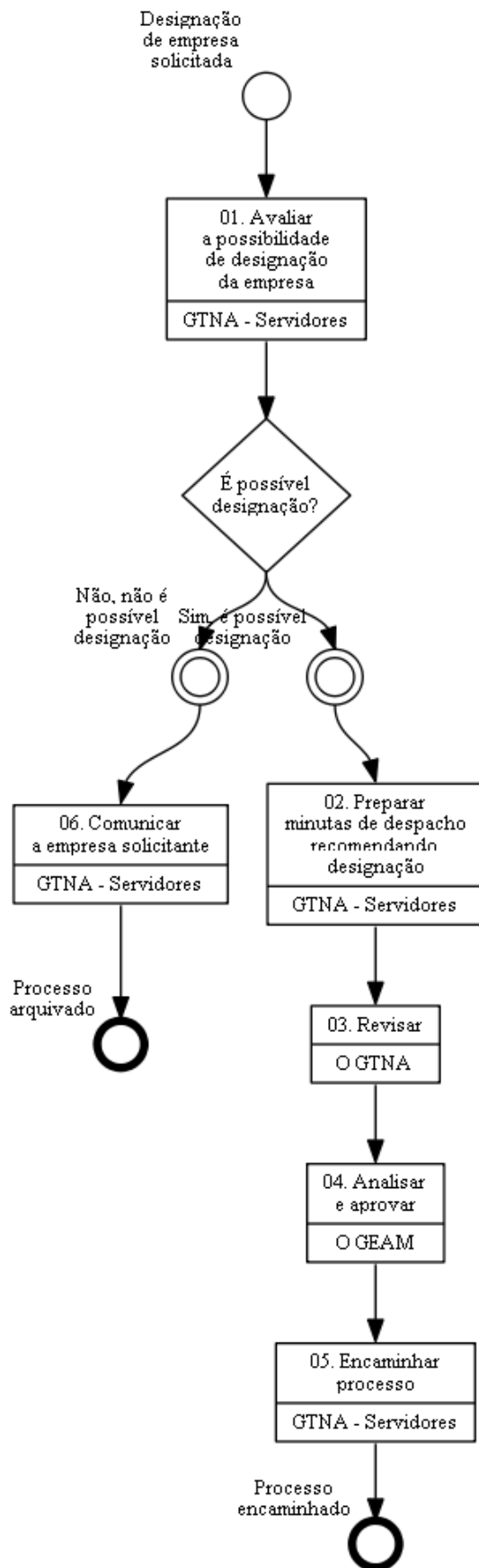
O processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

- a) Processo encaminhado.
- b) Processo arquivado.

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa designações de empresas aéreas nacionais ou estrangeiras com clareza e objetividade, de acordo com a legislação aplicável; (2) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Avaliar a possibilidade de designação da empresa

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Ao receber solicitação de designação de empresa, o responsável deve avaliar, de acordo com o país de destino, a possibilidade de designação da empresa, através de consulta ao resumo do acordo e ao próprio acordo ou memorandos de entendimento, caso necessário, bem como outras designações anteriores para tal mercado. Esses documentos podem ser acessados na rede interna ou no sharepoint da GTNA.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa designações de empresas aéreas nacionais ou estrangeiras com clareza e objetividade, de acordo com a legislação aplicável.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "É possível designação?" seja "sim, é possível designação", deve-se seguir para a etapa "02. Preparar minutas de despacho recomendando designação". Caso a resposta seja "não, não é possível designação", deve-se seguir para a etapa "06. Comunicar a empresa solicitante".

02. Preparar minutas de despacho recomendando designação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O responsável deve preparar a minuta de despacho da GEAM para a SAS, propondo a designação da empresa solicitante. Modelos de minutas podem ser pesquisados em processos anteriores no SEI.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Revisar".

03. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável deve revisar e, eventualmente, aprovar a documentação sugerida.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa designações de empresas aéreas nacionais ou estrangeiras com clareza e objetividade, de acordo com a legislação aplicável.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Analisar e aprovar".

04. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O responsável deve analisar e, se de acordo, aprovar a documentação sugerida.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa designações de empresas aéreas nacionais ou estrangeiras com clareza e objetividade, de acordo com a legislação aplicável.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Encaminhar processo".

05. Encaminhar processo

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve encaminhar o processo para a SAS.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

06. Comunicar a empresa solicitante

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve encaminhar ofício à empresa solicitante abordando a impossibilidade do pedido.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.5 Processar Resultado de Designação de Empresa Brasileira

Processar Resultado de Designação de Empresa Brasileira

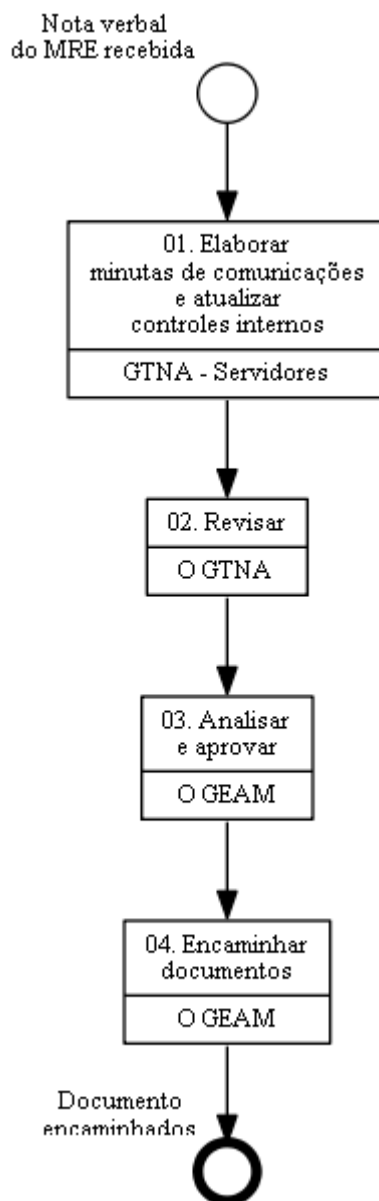
O processo contém, ao todo, 4 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Nota verbal do MRE recebida", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Documento encaminhados".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Elaborar minutas de comunicações e atualizar controles internos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor a quem tiver sido distribuído o processo recebe a cópia da nota verbal do Ministério das Relações Exteriores que comunica a designação da empresa aérea brasileira para a realização de operações sob os entendimentos do Brasil com um país estrangeiro. O servidor deve salvá-la na pasta correspondente na rede interna da GTNA e preparar uma minuta de Ofício de comunicação à empresa aérea de sua designação, bem como de comunicação interna à GOPE. Modelos dos documentos podem ser obtidos em processos anteriores.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Revisar".

02. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável revisa e, eventualmente, altera a minuta do ofício de comunicação à empresa aérea de sua designação.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Analisar e aprovar".

03. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O responsável analisa e aprova a minuta do ofício de comunicação à empresa aérea de sua designação.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Encaminhar documentos".

04. Encaminhar documentos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O responsável encaminha os documentos aprovados

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.6 Processar Comunicação da Designação de Empresa Estrangeira

Processar Comunicação da Designação de Empresa Estrangeira

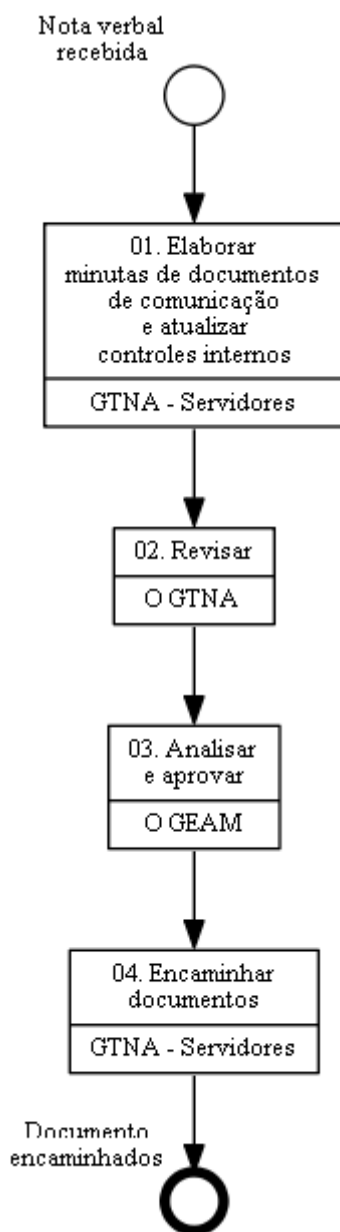
O processo contém, ao todo, 4 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Nota verbal recebida", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Documento encaminhados".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Elaborar minutas de documentos de comunicação e atualizar controles internos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor a quem tiver sido distribuído o processo recebe a nota verbal do Ministério das Relações Exteriores que comunica a designação da empresa aérea estrangeira. A partir do recebimento da nota verbal, o responsável deve atualizar a pasta de designações na rede interna da GTNA. Deve também elaborar minuta de comunicação à GOPE. Modelos de memorando podem ser obtidos em processos anteriores.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Revisar".

02. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável revisa e, eventualmente, altera a minuta do ofício de comunicação à empresa aérea de sua designação.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Analisar e aprovar".

03. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O responsável analisa e aprova a minuta do ofício de comunicação à empresa aérea de sua designação.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Encaminhar documentos".

04. Encaminhar documentos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O responsável encaminha os documentos aprovados

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.7 Analisar Solicitação de Alocação de Frequências

Analisar Solicitação de Alocação de Frequências

O processo contém, ao todo, 19 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Processo de solicitação de alocação de frequências recebido", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

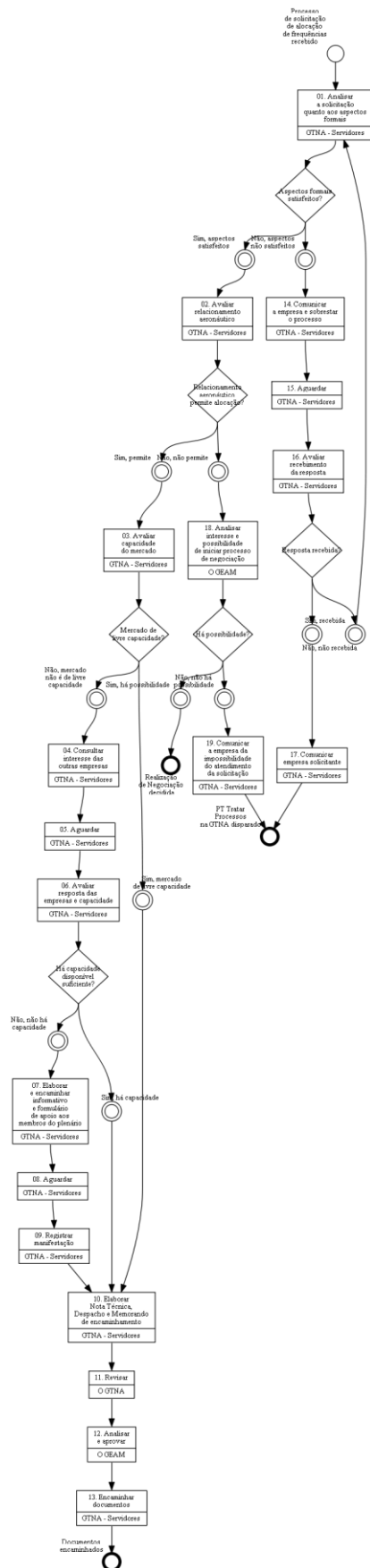
- a) Documentos encaminhados.
- b) PT Tratar Processos na GTNA disparado.
- c) Realização de Negociação decidida.

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis; (2) Analisa o interesse e a viabilidade de atualizar entendimentos com outro país, de forma contextual, observando as normas aplicáveis; (3) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Também será necessário o uso do seguinte artefato: "Resolução Nº 57_2008".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Analisar a solicitação quanto aos aspectos formais

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve realizar análise formal do formulário, que contempla conferência do preenchimento dos campos, da data e da assinatura do mesmo.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Resolução Nº 57_2008.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Aspectos formais satisfeitos?" seja "não, aspectos não satisfeitos", deve-se seguir para a etapa "14. Comunicar a empresa e sobrestar o processo". Caso a resposta seja "sim, aspectos satisfeitos", deve-se seguir para a etapa "02. Avaliar relacionamento aeronáutico".

02. Avaliar relacionamento aeronáutico

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve analisar os entendimentos vigentes entre o Brasil e o país desejado, disponíveis na rede interna da GTNA e o resumo das provisões disponível no sítio da ANAC a fim de verificar se o relacionamento aeronáutico entre o Brasil e o país permitem a alocação.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Relacionamento aeronáutico permite alocação?" seja "sim, permite", deve-se seguir para a etapa "03. Avaliar capacidade do mercado". Caso a resposta seja "não, não permite", deve-se seguir para a etapa "18. Analisar interesse e possibilidade de iniciar processo de negociação".

03. Avaliar capacidade do mercado

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Na análise dos entendimentos vigentes, o servidor deve também verificar se trata-se de mercado com livre determinação de capacidade.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Mercado de livre capacidade?" seja "sim, mercado de livre capacidade", deve-se seguir para a etapa "10. Elaborar Nota Técnica, Despacho e Memorando de encaminhamento". Caso a resposta seja "não, mercado não é de livre capacidade", deve-se seguir para a etapa "04. Consultar interesse das outras empresas".

04. Consultar interesse das outras empresas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Elaborar comunicação para as demais empresas regulares que realizam a mesma natureza (mista ou exclusivamente cargueira) de operação, informando que se está iniciando processo para alocação de capacidade. Obter a aprovação do O GEAM e solicitar encaminhamento ao GEAM - Secretariado. Modelos destes documentos podem ser obtidos em processos anteriores no SEI. As empresas que tenham interesse no mercado em questão devem manifestar-se no prazo de 15 dias, observando o disposto no art. 2º da Resolução Nº 57_2008.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Resolução Nº 57_2008.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Aguardar".

05. Aguardar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Deve-se aguardar a resposta das empresas no prazo informado.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Avaliar resposta das empresas e capacidade".

06. Avaliar resposta das empresas e capacidade

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Verificar eventuais respostas das empresas quanto ao seu interesse no mercado em questão e conferir, no Sharepoint da GTNA, se há capacidade disponível para atender a demanda das empresas.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Há capacidade disponível suficiente?" seja "sim, há capacidade", deve-se seguir para a etapa "10. Elaborar Nota Técnica, Despacho e Memorando de encaminhamento". Caso a resposta seja "não, não há capacidade", deve-se seguir para a etapa "07. Elaborar e encaminhar informativo e formulário de apoio aos membros do plenário".

07. Elaborar e encaminhar informativo e formulário de apoio aos membros do plenário

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.
DETALHAMENTO: O informativo referente ao processo seletivo para alocação de frequência(s) deve ser elaborado e encaminhado ao Plenário. Modelos destes documentos podem ser obtidos em processos anteriores de alocação de frequências.
COMPETÊNCIAS: - Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis. - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Aguardar".

08. Aguardar
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.
DETALHAMENTO: O servidor deve aguardar as eventuais respostas dos participantes do Plenário.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Registrar manifestação".

09. Registrar manifestação
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.
DETALHAMENTO: As manifestações recebidas devem ser inseridas no processo para posterior confecção da Nota Técnica de recomendação de alocação ao O SAS.
COMPETÊNCIAS: - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Elaborar Nota Técnica, Despacho e Memorando de encaminhamento".

10. Elaborar Nota Técnica, Despacho e Memorando de encaminhamento
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.
DETALHAMENTO: O servidor deve elaborar Nota Técnica, recomendando ou não a alocação, bem como minutas de Despacho de aprovação ou não da alocação pelo O GTNA e pelo O GEAM e Memorando à SAS, o qual encaminha a Nota Técnica ao . Modelos destes documentos podem ser obtidos em processos anteriores no SEI.
COMPETÊNCIAS: - Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis. - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Revisar".

11. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável deve revisar e, eventualmente, alterar a Nota Técnica.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
- Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "12. Analisar e aprovar".

12. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O GEAM deve analisar e aprovar a Nota Técnica e assinar despachos de aprovação.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa a alocação de frequência de forma precisa, observando as regras aplicáveis.
- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "13. Encaminhar documentos".

13. Encaminhar documentos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve encaminhar os documentos para a SAS, para ciência e providências.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

14. Comunicar a empresa e sobrestar o processo

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve sobrestar o processo e comunicar a empresa.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "15. Aguardar".

15. Aguardar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve aguardar a resposta da empresa.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "16. Avaliar recebimento da resposta".

16. Avaliar recebimento da resposta

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve verificar se foi recebida uma resposta da empresa.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Resposta recebida?" seja "sim, recebida", deve-se seguir para a etapa "01. Analisar a solicitação quanto aos aspectos formais". Caso a resposta seja "não, não recebida", deve-se seguir para a etapa "17. Comunicar empresa solicitante".

17. Comunicar empresa solicitante

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve comunicar a empresa solicitante da improcedência do pedido. PT Tratar Processos SEI na GTNA disparado.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

PROCESSOS DISPARADOS AO FINAL DESTA ATIVIDADE: 'Tratar Processos na GTNA', publicado no MPR/SAS-330-R00, obrigatoriamente.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

18. Analisar interesse e possibilidade de iniciar processo de negociação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: Deve ser analisado se existe interesse e viabilidade para iniciar um processo de negociação com as autoridades do país estrangeiro. PT Iniciar Negociação disparado.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa o interesse e a viabilidade de atualizar entendimentos com outro país, de forma contextual, observando as normas aplicáveis.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Há possibilidade?" seja "não, não há possibilidade", deve-se seguir para a etapa "19. Comunicar a empresa da impossibilidade do atendimento da solicitação". Caso a resposta seja "sim, há possibilidade", esta etapa finaliza o procedimento.

19. Comunicar a empresa da impossibilidade do atendimento da solicitação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Se o pedido não puder ser atendido, deve-se comunicar a empresa solicitante sobre a improcedência do pleito, esclarecendo os motivos. PT Tratar Processo na GTNA disparado.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.8 Comunicar Alocação de Frequências

Comunicar alocação de frequências

O processo contém, ao todo, 4 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Alocação publicada no DOU", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

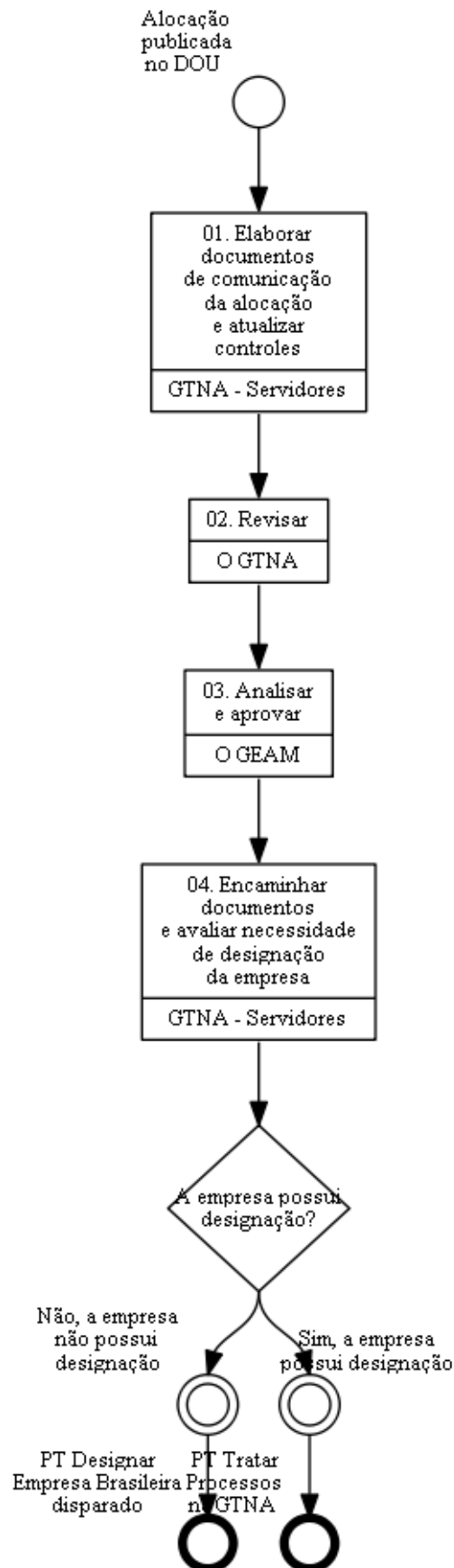
O processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

- a) PT Designar Empresa Brasileira disparado.
- b) PT Tratar Processos na GTNA.

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Elaborar documentos de comunicação da alocação e atualizar controles

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Uma vez publicada a alocação de frequência(s) no Diário Oficial da União, o servidor deve elaborar os documentos de comunicação da alocação, quais sejam, um memorando à GOPE, um ofício à empresa solicitante e um ofício à autoridade estrangeira. Como exemplo de documentos deve-se consultar processos anteriores. O responsável deve atualizar os arquivos "Controle de frequências por país", no Sharepoint e incluir um novo registro na lista "Controle de frequências por alocação", no Sharepoint da GEAM.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Revisar".

02. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável deve revisar e, eventualmente, alterar os documentos de comunicação de alocação.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Analisar e aprovar".

03. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O responsável deve analisar e aprovar os documentos de comunicação de alocação.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Encaminhar documentos e avaliar necessidade de designação da empresa".

04. Encaminhar documentos e avaliar necessidade de designação da empresa

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.
DETALHAMENTO: O servidor deve enviar os documentos e verificar se a empresa encontra-se designada. PT Tratar Processos na GTNA disparado ou PT Designar Empresa Brasileira disparado dependendo da empresa possuir designação ou não.
COMPETÊNCIAS: - Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.
SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.
CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "A empresa possui designação?" seja "não, a empresa não possui designação", esta etapa finaliza o procedimento. Caso a resposta seja "sim, a empresa possui designação", esta etapa finaliza o procedimento.

5.9 Analisar a Perda de Frequências Alocadas

Analisar a Perda de Frequências Alocadas

O processo contém, ao todo, 12 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Todo primeiro dia útil do bimestre", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

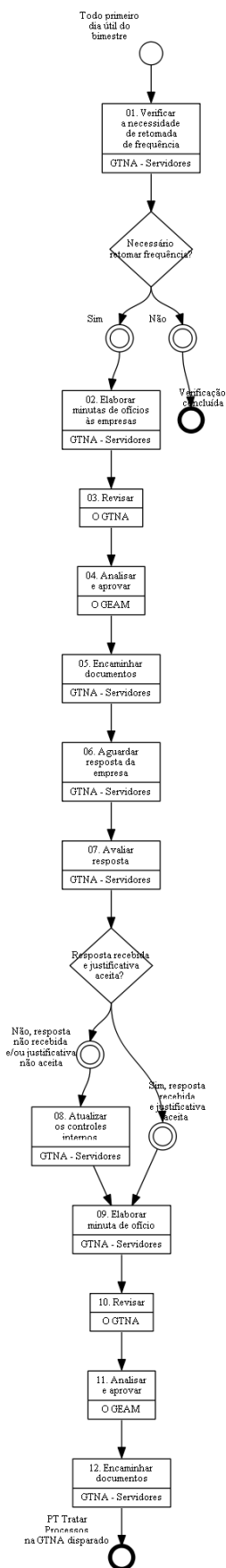
- a) Verificação concluída.
- b) PT Tratar Processos na GTNA disparado.

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GEAM, O GTNA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

Também será necessário o uso do seguinte artefato: "Resolução Nº 26_2008".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Verificar a necessidade de retomada de frequência

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Todo primeiro dia útil do bimestre, o servidor deve verificar a possível ocorrência das hipóteses de perda automática de frequência, presentes no artigo 3º, incisos I e III da Resolução Nº 26_2008. O prazo de implementação da frequência deve ser verificado no Sharepoint da GTNA.

Para essa análise deve ser utilizada a base de dados "Voo Regular Ativo - VRA", no sítio oficial da ANAC (<https://sistemas.anac.gov.br/bav/FormConsultarVraInternet.do>). A verificação consiste em determinar, com base nos voos realizados, se a empresa efetivamente iniciou as operações solicitadas, bem como, após o início da operação, se a quantidade de operações realizadas é superior ao mínimo requerido pelo índice de utilização de frequências.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Resolução Nº 26_2008.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Necessário retomar frequência?" seja "sim", deve-se seguir para a etapa "02. Elaborar minutas de ofícios às empresas". Caso a resposta seja "não", esta etapa finaliza o procedimento.

02. Elaborar minutas de ofícios às empresas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve elaborar ofício. Modelo de ofício pode ser obtido em processos anteriores.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Revisar".

03. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável deve revisar e, eventualmente, alterar a minuta de ofício.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Analisar e aprovar".

04. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O responsável deve validar a análise e aprovar o ofício.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Encaminhar documentos".

05. Encaminhar documentos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve encaminhar o ofício à empresa.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Aguardar resposta da empresa".

06. Aguardar resposta da empresa

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve aguardar a resposta da empresa.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Avaliar resposta".

07. Avaliar resposta

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Ao receber a resposta da empresa, o servidor deve analisar se existe motivo plenamente justificado para a não concretização da perda da frequência.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Resposta recebida e justificativa aceita?" seja "sim, resposta recebida e justificativa aceita", deve-se seguir para a etapa "09. Elaborar minuta de ofício". Caso a resposta seja "não, resposta não recebida e/ou justificativa não aceita", deve-se seguir para a etapa "08. Atualizar os controles internos".

08. Atualizar os controles internos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve atualizar o banco de dados de controle de frequências da GTNA no Sharepoint, para constar a perda da frequência. A atualização ocorre com a inclusão dos registros correspondentes nas seções "controle de frequências por país" e "controle de frequências por alocação".

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Elaborar minuta de ofício".

09. Elaborar minuta de ofício

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve elaborar ofício aceitando ou não a justificativa apresentada. Modelo de ofício pode ser obtido em processos anteriores.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Revisar".

10. Revisar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável deve revisar e, eventualmente, alterar a minuta de ofício.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Analisar e aprovar".

11. Analisar e aprovar

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GEAM.

DETALHAMENTO: O responsável deve validar a análise e aprovar o ofício.

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "12. Encaminhar documentos".

12. Encaminhar documentos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: O servidor deve encaminhar os documentos. PT Tratar Processos na GTNA disparado

COMPETÊNCIAS:

- Usa ferramenta do SEI, com precisão, agilidade e correção, de acordo com o manual de utilização do SEI.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SEI.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.10 Processar Solicitação de Devolução de Frequência(s)

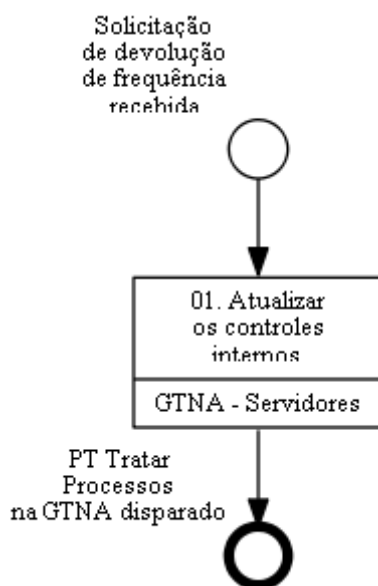
Processar Solicitação de Devolução de Frequência(s)

O processo contém uma etapa. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Solicitação de devolução de frequência recebida", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir estar demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "PT Tratar Processos na GTNA disparado".

O grupo envolvido na execução deste processo é: GTNA - Servidores.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Atualizar os controles internos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Uma vez recebida a solicitação de devolução de frequência(s) requerida pela empresa, o servidor deve atualizar os controles internos (Controle de frequências por país e Controle de frequências por alocação) no Sharepoint. PT Tratar Processos na GTNA disparado.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5.11 Atualizar Controle de Frequências no Sítio da ANAC

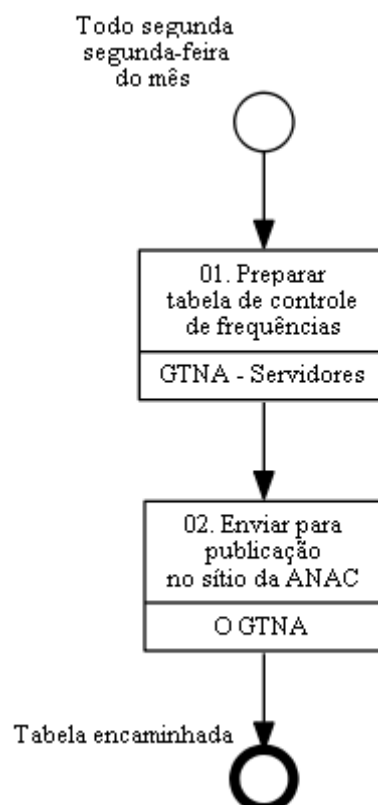
Atualizar Controle de Frequências no Sítio da ANAC

O processo contém, ao todo, 2 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Todo segunda segunda-feira do mês", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. O solicitante deve seguir a seguinte instrução: 'Coloque aqui as instruções que devem ser seguidas pelo solicitante para pedir esta demanda'.

O processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Tabela encaminhada".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTNA - Servidores, O GTNA.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Preparar tabela de controle de frequências

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNA - Servidores.

DETALHAMENTO: Toda segunda segunda-feira do mês, o servidor deve gerar (pdf) tabela de controle de frequências, utilizando o arquivo "Auxílio para Geração do Controle de Frequências" disponível no Sharepoint.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Enviar para publicação no sítio da ANAC".

02. Enviar para publicação no sítio da ANAC

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gtna.

DETALHAMENTO: O responsável deve enviá-la para publicação para a ASCOM, para que efetue a sua publicação no sítio da ANAC.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a SAS deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.