

**ANEXO À PORTARIA Nº 4.095, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017.
CONTEÚDOS DO RELATÓRIO DE GESTÃO**

(Orientações sobre a elaboração dos conteúdos do Relatório de Gestão: Anexo II à Decisão Normativa TCU Nº 161, de 1º de novembro de 2017)

SEÇÕES DO RELATÓRIO DE GESTÃO		RESPONSABILIDADE
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS		
Ementa	Elementos que antecedem o conteúdo do relatório de gestão propriamente dito e que auxiliarão sua leitura pelos usuários das informações.	SPI
APRESENTAÇÃO		
Ementa	Apresentação sucinta do relatório de gestão, abordando especialmente sua estrutura e pontos da gestão do exercício que mereçam destaque, para posterior detalhamento no corpo do relatório.	SPI
VISÃO GERAL		
Ementa	Apresentação das informações que identificam a unidade prestadora da conta e de visão geral sobre a estrutura da unidade e ambiente em que atua e dos principais objetivos e resultados do exercício.	SPI
PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS		
Ementa	Informações sobre como a unidade planeja o cumprimento da sua missão, apresentação dos objetivos e indicadores de monitoramento do alcance dos resultados e demonstração dos resultados relevantes relacionados à operação da unidade e vinculados ao cumprimento dos seus objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento organizacional.	SPI e SAF
GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS		
Ementa	Avaliação se a unidade está estruturada de forma adequada ao cumprimento da sua missão, especialmente sobre poder decisório e articulação institucional, avaliação dos riscos que possam comprometer o atingimento dos objetivos estratégicos e instituição de controles para mitigação, entre outras informações.	SPI, SAF, SGP, Corregedoria e Auditoria Interna
ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO		
Ementa	Avaliação sobre áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o cumprimento da missão e dos objetivos da unidade, tais como pessoas, tecnologia da informação, gestão patrimonial, fundos e programas não relacionados no PPA, entre outras.	SGP, SAF e STI
RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE		
Ementa	Avaliação da estratégia, estrutura, instrumentos e canais de comunicação da unidade com os usuários de seus produtos e serviços ou cidadãos em geral.	Ouvidoria e SAF
INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO		
Ementa	Conjunto de informações sobre a execução financeira relevantes no contexto de atuação da unidade, demonstração do desempenho orçamentário e financeiro, demonstrações contábeis e notas explicativas.	SPI e SAF
CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE		
Ementa	Demonstração da conformidade de ações relevantes da gestão da unidade com princípios, leis e regulamentos, bem como informações sobre o atendimento das demandas dos órgãos de controle e fiscalizadores das atividades da unidade.	SPI, SAF e Auditoria Interna
OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES DA GESTÃO		

SEÇÕES DO RELATÓRIO DE GESTÃO		RESPONSABILIDADE
Ementa	Outras informações não relacionados com as demais seções do relatório e que seja de interesse dos dirigentes da unidade prestadora de contas divulgar em razão da relevância e da necessidade de <i>accountability</i> dos gestores.	SPI
ANEXOS E APÊNDICES		
Ementa	Documentos e informações de elaboração da unidade ou de terceiros úteis à compreensão do texto do relatório ou exigidos pelas normas do Tribunal de Contas da União na prestação de contas.	SAF