



**MANUAL DE PROCEDIMENTO**

**MPR/ASINT-006-R00**

---

**ELABORAÇÃO DA REVISTA CONEXÃO INTERNACIONAL**

---

11/2017



MPR/ASINT-006-R00

## REVISÕES

<b>Revisão</b>	<b>Aprovação</b>	<b>Aprovado Por</b>	<b>Modificações da Última Versão</b>
R00	14/11/2017	ASINT	Versão Original

## ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 5.
  - 1.1) Introdução, pág. 5.
  - 1.2) Revogação, pág. 5.
  - 1.3) Fundamentação, pág. 5.
  - 1.4) Executores dos Processos, pág. 5.
  - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 5.
  - 1.6) Organização do Documento, pág. 6.
- 2) Definições, pág. 7.
  - 2.1) Sigla, pág. 7.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 8.
  - 3.1) Artefatos, pág. 8.
  - 3.2) Competências, pág. 8.
  - 3.3) Sistemas, pág. 9.
  - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 9.
- 4) Procedimentos Referenciados, pág. 10.
- 5) Procedimentos, pág. 11.
  - 5.1) Produzir a Revista Conexão Internacional, pág. 11.
- 6) Disposições Finais, pág. 17.

## **PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS**

### **GRUPOS ORGANIZACIONAIS**

#### **a) ASINT Núcleo de Relações Internacionais**

- 1) Produzir a Revista Conexão Internacional

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1 INTRODUÇÃO

O presente Manual de Procedimento estabelece as atividades necessárias para a elaboração da revista Conexão Internacional.

O MPR estabelece, no âmbito da Assessoria Internacional - ASINT, o seguinte processo de trabalho:

- a) Produzir a Revista Conexão Internacional.

### 1.2 REVOGAÇÃO

Item não aplicável.

### 1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Resolução nº 381, de 14 de junho de 2016, art. 31 e alterações posteriores

### 1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

<b>Grupo Organizacional</b>	<b>Descrição</b>
ASINT- NRI	Grupo de servidores da ASINT responsáveis por ações relacionadas com Relações Internacionais.

### 1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Assessoria Internacional - ASINT. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Chefe da Assessoria Internacional aprovar todas as revisões deste MPR.

## 1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);
- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 5 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

## 2. DEFINIÇÕES

A tabela abaixo apresenta as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimento.

### 2.1 Sigla

<b>Definição</b>	<b>Significado</b>
ASCOM	Assessoria de Comunicação Social
ASINT	Assessoria Internacional

### 3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

#### 3.1 ARTEFATOS

Não há artefatos descritos para a realização deste MPR.

#### 3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 5, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

<b>Competência</b>	<b>Áreas e Grupos</b>
Acompanha, de forma atenta e diligente, prazos para publicação da revista Conexão Internacional.	ASINT- NRI
Comunica-se com articulistas para levantar eventual interesse em redigir artigo para a revista Conexão Internacional.	ASINT- NRI
Conduz, de forma clara e objetiva, reunião para que sejam estabelecidos detalhes sobre a revista Conexão Internacional.	ASINT- NRI
Estabelece criteriosamente prazos e temas para a revista Conexão Internacional.	ASINT- NRI
Redige e-mail, de forma clara e objetiva.	ASINT- NRI
Revisa a revista Conexão Internacional com atenção aos detalhes.	ASINT- NRI



### **3.3 SISTEMAS**

Não há sistemas relacionados para a realização deste MPR.

### **3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL**

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

## **4. PROCEDIMENTOS REFERENCIADOS**

Procedimentos referenciados são processos de trabalho publicados em outro MPR que têm relação com os processos de trabalho publicados por este manual. Este MPR não possui nenhum processo de trabalho referenciado.

## 5. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta o processo de trabalho deste MPR. Ao final de cada etapa, encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. A versão do presente MPR está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

### 5.1 Produzir a Revista Conexão Internacional

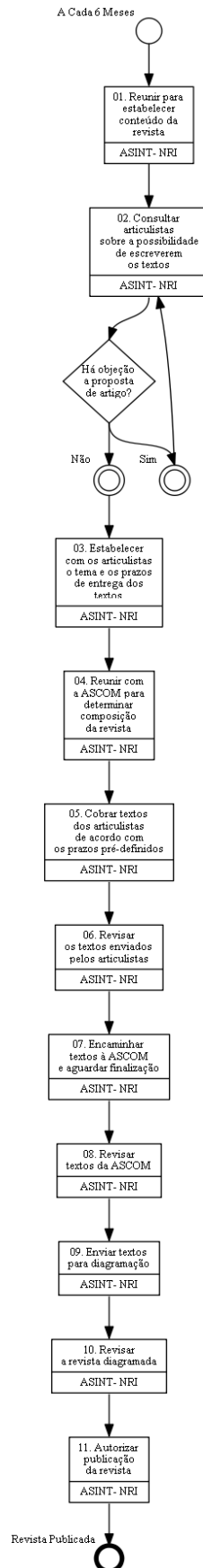
O processo de trabalho descreve as atividades necessárias para a elaboração da revista Conexão Internacional.

O processo contém, ao todo, 11 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "A Cada 6 Meses", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Revista Publicada".

O grupo envolvido na execução deste processo é: ASINT- NRI.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Acompanha, de forma atenta e diligente, prazos para publicação da revista Conexão Internacional; (2) Comunica-se com articulistas para levantar eventual interesse em redigir artigo para a revista Conexão Internacional; (3) Conduz, de forma clara e objetiva, reunião para que sejam estabelecidos detalhes sobre a revista Conexão Internacional; (4) Estabelece criteriosamente prazos e temas para a revista Conexão Internacional; (5) Redige e-mail, de forma clara e objetiva; (6) Revisa a revista Conexão Internacional com atenção aos detalhes.

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



### **01. Reunir para estabelecer conteúdo da revista**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: ASINT Núcleo de Relações Internacionais.

DETALHAMENTO: Para iniciar a elaboração da revista Conexão Internacional será realizada uma reunião interna da Assessoria Internacional (ASINT) para que sejam estabelecidos detalhes sobre o conteúdo da revista, tais como a quantidade de artigos; quem serão os articulistas; quais serão as possíveis pautas e em quantas sessões a revista será dividida.

COMPETÊNCIAS:

- Conduz, de forma clara e objetiva, reunião para que sejam estabelecidos detalhes sobre a revista Conexão Internacional.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Consultar articulistas sobre a possibilidade de escreverem os textos".

### **02. Consultar articulistas sobre a possibilidade de escreverem os textos**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: ASINT Núcleo de Relações Internacionais.

DETALHAMENTO: O Núcleo ASINT/Relações Internacionais entrará em contato por telefone ou e-mail com cada possível articulista para conversar sobre eventual interesse em redigir um artigo para a próxima edição da revista.

COMPETÊNCIAS:

- Comunica-se com articulistas para levantar eventual interesse em redigir artigo para a revista Conexão Internacional.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Há objeção a proposta de artigo?" seja "sim", deve-se seguir para a etapa "02. Consultar articulistas sobre a possibilidade de escreverem os textos". Caso a resposta seja "não", deve-se seguir para a etapa "03. Estabelecer com os articulistas o tema e os prazos de entrega dos textos".

### **03. Estabelecer com os articulistas o tema e os prazos de entrega dos textos**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: ASINT Núcleo de Relações Internacionais.

DETALHAMENTO: O núcleo de Relações Internacionais e os articulistas acordarão os temas de cada artigo e os prazos finais para a entrega.

COMPETÊNCIAS:

- Estabelece criteriosamente prazos e temas para a revista Conexão Internacional.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Reunir com a ASCOM para determinar composição da revista".

### **04. Reunir com a ASCOM para determinar composição da revista**

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:</b> ASINT Núcleo de Relações Internacionais.
<b>DETALHAMENTO:</b> O núcleo de Relações Internacionais da ASINT irá convocar reunião com a Assessoria de Comunicação (ASCOM) para determinar a composição da revista e acertar os prazos.
<b>COMPETÊNCIAS:</b> - Conduz, de forma clara e objetiva, reunião para que sejam estabelecidos detalhes sobre a revista Conexão Internacional.
<b>CONTINUIDADE:</b> deve-se seguir para a etapa "05. Cobrar textos dos articulistas de acordo com os prazos pré-definidos".

<b>05. Cobrar textos dos articulistas de acordo com os prazos pré-definidos</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:</b> ASINT Núcleo de Relações Internacionais.
<b>DETALHAMENTO:</b> Quando da proximidade da publicação da revista, o núcleo de Relações Internacionais da ASINT entrará em contato com cada articulista para relembrar o prazo de entrega dos artigos ou confirmar a entrega na data pré-estabelecida.
<b>COMPETÊNCIAS:</b> - Acompanha, de forma atenta e diligente, prazos para publicação da revista Conexão Internacional.
<b>CONTINUIDADE:</b> deve-se seguir para a etapa "06. Revisar os textos enviados pelos articulistas".

<b>06. Revisar os textos enviados pelos articulistas</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:</b> ASINT Núcleo de Relações Internacionais.
<b>DETALHAMENTO:</b> O núcleo de Relações Internacionais da ASINT irá revisar os textos encaminhados pelos articulistas, avaliando se o tema está de acordo com o estabelecido previamente entre as partes e se há possíveis problemas na redação do texto. O processo também consiste em consultas aos autores para checagem de informações, sugestões de alterações ou concordância quanto às alterações realizadas.
<b>COMPETÊNCIAS:</b> - Revisa a revista Conexão Internacional com atenção aos detalhes.
<b>CONTINUIDADE:</b> deve-se seguir para a etapa "07. Encaminhar textos à ASCOM e aguardar finalização".

<b>07. Encaminhar textos à ASCOM e aguardar finalização</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:</b> ASINT Núcleo de Relações Internacionais.
<b>DETALHAMENTO:</b> Os textos acordados com os articulistas serão encaminhados, por meio de e-mail, à ASCOM para revisão e diagramação. A revisão da ASCOM deverá se limitar a questões de forma, como erros gramaticais, sendo o conteúdo de responsabilidade do articulista.
<b>COMPETÊNCIAS:</b>

- Redige e-mail, de forma clara e objetiva.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Revisar textos da ASCOM".

## **08. Revisar textos da ASCOM**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: ASINT Núcleo de Relações Internacionais.

DETALHAMENTO: Após recebidos da ASCOM, os textos passarão por outra revisão pelo núcleo de Relações Internacionais da ASINT com o intuito de minimizar a possibilidade de ainda existirem erros ou inconsistências no texto.

A ASCOM deverá enviar a revista diagramada e os textos em Word com as alterações realizadas no "controle de alterações" do Word.

COMPETÊNCIAS:

- Revisa a revista Conexão Internacional com atenção aos detalhes.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Enviar textos para diagramação".

## **09. Enviar textos para diagramação**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: ASINT Núcleo de Relações Internacionais.

DETALHAMENTO: Após a revisão final da ASINT, os textos serão encaminhados para a ASCOM novamente, por meio de e-mail, solicitando que seja realizada a diagramação.

COMPETÊNCIAS:

- Redige e-mail, de forma clara e objetiva.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "10. Revisar a revista diagramada".

## **10. Revisar a revista diagramada**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: ASINT Núcleo de Relações Internacionais.

DETALHAMENTO: Após finalizada a diagramação pela ASCOM, a revista receberá uma revisão final feita pelo núcleo de Relações Internacionais da ASINT.

COMPETÊNCIAS:

- Revisa a revista Conexão Internacional com atenção aos detalhes.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Autorizar publicação da revista".

## **11. Autorizar publicação da revista**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: ASINT Núcleo de Relações Internacionais.

DETALHAMENTO: Após revisão, a ASINT encaminhará e-mail à ASCOM autorizando a publicação da revista.

COMPETÊNCIAS:

- Redige e-mail, de forma clara e objetiva.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.



MPR/ASINT-006-R00



## **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a ASINT deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.