



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

MPR/SIA-823-R00

CERTIFICAÇÃO DE INSTRUTORES AVSEC

10/2016

REVISÕES

Revisão	Aprovação	Aprovado Por	Modificações da Última Versão
R00	07/10/2016	SIA	Versão Original

ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 5.
 - 1.1) Introdução, pág. 5.
 - 1.2) Revogação, pág. 5.
 - 1.3) Fundamentação, pág. 5.
 - 1.4) Executores dos Processos, pág. 5.
 - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 6.
 - 1.6) Organização do Documento, pág. 6.
- 2) Definições, pág. 8.
 - 2.1) Expressão, pág. 8.
 - 2.2) Sigla, pág. 8.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 9.
 - 3.1) Artefatos, pág. 9.
 - 3.2) Competências, pág. 10.
 - 3.3) Sistemas, pág. 11.
 - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 11.
- 4) Procedimentos, pág. 12.
 - 4.1) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 12.
 - 4.2) Designar Equipe de Aplicação de Prova, pág. 17.
 - 4.3) Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 19.
 - 4.4) Preparar Material de Provas de Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 22.
 - 4.5) Realizar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC, pág. 24.
- 5) Disposições Finais, pág. 29.

PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS

GRUPOS ORGANIZACIONAIS

a) GTCA/SIA - Certificação de Instrutores

- 1) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC
- 2) Preparar Material de Provas de Certificação de Instrutores AVSEC
- 3) Realizar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC
- 4) Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC

b) GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC

- 1) Designar Equipe de Aplicação de Prova
- 2) Realizar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

c) GTCA/SIA - Publicação

- 1) Realizar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

d) GTNO - Normas

- 1) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC

e) O GSAC

- 1) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC

f) O GTCA/SIA

- 1) Designar Equipe de Aplicação de Prova
- 2) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC
- 3) Realizar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 INTRODUÇÃO

Este manual tem como finalidade a padronização dos procedimentos de certificação de instrutores AVSEC, conforme o estabelecido no Regulamento Brasileiro de Aviação Civil nº 110 (RBAC 110).

O MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária - SIA, os seguintes processos de trabalho:

- a) Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC.
- b) Designar Equipe de Aplicação de Prova.
- c) Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC.
- d) Preparar Material de Provas de Certificação de Instrutores AVSEC.
- e) Realizar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC.

1.2 REVOGAÇÃO

Item não aplicável.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Resolução nº 110, art. 38, de 15 de setembro de 2009 e alterações posteriores.

Regulamento Brasileiro da Aviação Civil – RBAC nº 110, aprovado pela Resolução nº 361, de 16 de julho de 2015.

1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Grupo Organizacional	Descrição
GTCA/SIA - Certificação de Instrutores	Servidores lotados na GSAC e GFIC (Rio de Janeiro), responsáveis pelos trabalhos relacionados a certificação de instrutores AVSEC.

GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC	Coordenador responsável por definir equipes que aplicarão as provas teóricas e práticas de Certificação de Instrutores AVSEC.
GTCA/SIA - Publicação	Grupo responsável pela publicação do resultado final da Certificação de Instrutores AVSEC.
GTNO - Normas	Subgrupo da GTNO responsável por analisar minutas de atos normativos e documentos correlatos
O GSAC	O Gerente de Segurança da Aviação Civil contra Atos de Interferência Ilícita
O GTCA/SIA	O Gerente Técnico de Certificação AVSEC

1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária - SIA. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Infraestrutura Aeroportuária aprovar todas as revisões deste MPR.

1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);

- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 5 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

2. DEFINIÇÕES

As tabelas abaixo apresentam as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimentos, separadas pelo tipo.

2.1 Expressão

Definição	Significado
Avaliação de Desempenho	Significa a avaliação teórica ou teórica e prática que mede o desempenho do aluno a fim de verificar o alcance dos objetivos propostos por um evento de capacitação;
Certificação AVSEC	Significa a habilitação em conformidade com requisitos da ANAC, concedida à profissional para o desempenho de atividade AVSEC, condicionada à participação em curso AVSEC com êxito de acordo com os critérios de aprovação;
Instrutores AVSEC	Significa o profissional habilitado e certificado para ministrar cursos AVSEC presenciais ou ser tutor em cursos semipresenciais ou à distância;

2.2 Sigla

Definição	Significado
ANAC	Agência Nacional de Aviação Civil
RBAC Nº 110	Regulamento Brasileiro de Aviação Civil Nº 110 - Programa Nacional de Instrução em Segurança da Aviação Civil Contra Atos de Interferência Ilícita - PNI/VSEC.

3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

3.1 ARTEFATOS

Nome	Descrição
Checklist Avaliação Prática de Instrutor Avaliadores	Checklist para avaliação prática de instrutores - avaliações técnica e pedagógica.
Checklist Preparatório para Realização da Prova	Checklist Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC
Controle de Aplicadores da Certificação de Instrutores AVSEC	Controle utilizado para organizar a equipe de aplicadores de prova de certificação de instrutores AVSEC. Neste controle são definidos a localidade, a data do exame e o enfoque de avaliação (técnico ou pedagógico).
Despacho de Encaminhamento do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC - GSAC/SIA	Modelo de despacho de encaminhamento do processo com o objetivo de publicação do edital de certificação de instrutores AVSEC.
Despacho de Sobrestamento - Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo do despacho de sobrestamento de processo - Certificação de Instrutores AVSEC.
Despacho para Solicitar Publicação do Edital - GTCA/GSAC	Modelo de despacho do GTCA para o GSAC solicitando a publicação do Edital de Certificação de Instrutores AVSEC.
E-Mail de Divulgação do Código de Inscrição	Modelo de e-mail de divulgação do código da inscrição do candidato do processo de Certificação de Instrutores AVSEC
E-Mail que Divulga o Resultado das Inscrições	Modelo de e-mail que divulga a classificação, tema, local e datas das provas.
Edital do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo do Edital de Certificação de Instrutores AVSEC.
Formulário de Avaliação de Prova Prática	Modelo de formulário disponibilizado aos candidatos com as regras de avaliação.

Formulário para Interposição de Recursos	Modelo de Formulário disponibilizado aos candidatos para interposição de recurso.
Guia de Análise da Documentação	Modelo de guia de análise de documentação dos candidatos inscritos para Certificação de Instrutores AVSEC
Nota Técnica Edital de Certificação Instrutores AVSEC	Proposta de publicação de edital para o processo de certificação de Instrutor AVSEC.
Planilha do Resultado Consolidado	Planilha que será preenchida com o resultado final de cada candidato durante a reunião dos aplicadores.
Portaria SIA de Aprovação do Edital de Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo de portaria que aprova o Edital referente ao processo de certificação de instrutores em cursos sobre segurança da aviação civil contra atos de interferência ilícita - AVSEC.
Roteiro Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC	Modelo de roteiro preparatório para realização da prova de Certificação de Instrutores AVSEC
Texto de Divulgação do Edital	Modelo de texto de divulgação do edital do processo de Certificação de Instrutores AVSEC.

3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 4, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Competência	Áreas e Grupos
Analisa os recursos dos candidatos a instrutor AVSEC de forma imparcial, conforme a legislação vigente.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores
Analisa, atentamente e em consonância com o RBAC 110, a conformidade dos documentos de inscrição de certificação de instrutores AVSEC.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores
Aplica, conforme estipulado no edital de certificação de instrutores AVSEC, prova prática aos candidatos de forma individual.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores
Elabora edital de certificação de instrutores AVSEC, em atendimento ao disposto na seção 110.53 do RBAC 110.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores

Informa aos candidatos, de forma clara e objetiva, as regras de realização do exame de certificação de instrutor AVSEC.	GTCA/SIA - Certificação de Instrutores
---	--

3.3 SISTEMAS

Não há sistemas relacionados para a realização deste MPR.

3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

4. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta todos os processos de trabalho deste MPR. Para encontrar um processo específico, utilize o índice nas páginas iniciais deste documento. Ao final de cada etapa encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. O presente MPR também está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

4.1 Elaborar e Publicar Edital de Certificação de Instrutores AVSEC

Esse processo prevê as etapas necessárias à publicação do edital que estabelece as regras acerca da certificação de instrutores AVSEC.

O processo contém, ao todo, 8 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "1º dia de dezembro", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Edital de certificação de instrutores AVSEC publicado".

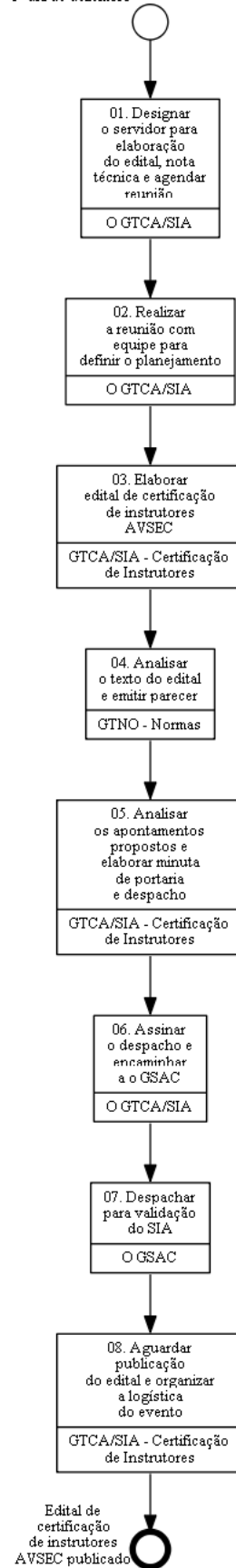
Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores, GTNO - Normas, O GSAC, O GTCA/SIA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Elabora edital de certificação de instrutores AVSEC, em atendimento ao disposto na seção 110.53 do RBAC 110.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Portaria SIA de Aprovação do Edital de Certificação de Instrutores AVSEC", "Formulário de Avaliação de Prova Prática", "Nota Técnica Edital de Certificação Instrutores AVSEC", "Edital do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC", "Despacho para Solicitar Publicação do Edital - GTCA/GSAC", "Texto de Divulgação do Edital", "Despacho de Encaminhamento do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC - GSAC/SIA".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.

1º dia de dezembro



01. Designar o servidor para elaboração do edital, nota técnica e agendar reunião

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: Nesta etapa O GTCA/SIA irá definir um ou mais servidores responsáveis pela elaboração do edital e nota técnica. Também deverá agendar reunião com a equipe e a GNAD.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Realizar a reunião com equipe para definir o planejamento".

02. Realizar a reunião com equipe para definir o planejamento

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA realiza reunião com a equipe envolvida no processo e com a GNAD para definir mérito e forma para elaboração do edital. Planejamento de datas, definição de locais de realização, quantitativo de vagas e critérios de seleção e aprovação.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Elaborar edital de certificação de instrutores AVSEC".

03. Elaborar edital de certificação de instrutores AVSEC

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O servidor responsável irá elaborar a nota técnica com a proposta de publicação do edital para o processo de certificação de instrutor AVSEC. Em seguida, elabora o edital de modo a estabelecer os critérios de participação e aprovação no exame de certificação.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora edital de certificação de instrutores AVSEC, em atendimento ao disposto na seção 110.53 do RBAC 110.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Nota Técnica Edital de Certificação Instrutores AVSEC, Edital do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Analisar o texto do edital e emitir parecer".

04. Analisar o texto do edital e emitir parecer

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTNO - Normas.

DETALHAMENTO: A GTNO - Normas deverá analisar o texto do edital no que tange ao mérito e principalmente quanto à forma para emitir um parecer com os apontamentos no âmbito da sua competência.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Analisar os apontamentos propostos e elaborar minuta de portaria e despacho".

05. Analisar os apontamentos propostos e elaborar minuta de portaria e despacho

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O servidor irá analisar os apontamentos propostos pela GTNO - Normas e verificar a pertinência das alterações sugeridas em conjunto com O GTCA/SIA. Caso necessário, o servidor deverá incluir as alterações propostas.

Após essa etapa, deverá elaborar minuta de portaria de publicação de edital, despacho de encaminhamento do processo a O GSAC e despacho de encaminhamento do processo a O SIA.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Despacho para Solicitar Publicação do Edital - GTCA/GSAC, Despacho de Encaminhamento do Processo de Certificação de Instrutores AVSEC - GSAC/SIA, Portaria SIA de Aprovação do Edital de Certificação de Instrutores AVSEC.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Assinar o despacho e encaminhar a o GSAC".

06. Assinar o despacho e encaminhar a o GSAC

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA irá analisar o edital, bem como a minuta de portaria e de despacho, devendo assinar esse último, caso esteja de acordo com os textos propostos. Caso o GTCA não esteja de acordo, solicitará alteração a GTCA - certificação de instrutores

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Despachar para validação do SIA".

07. Despachar para validação do SIA

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GSAC.

DETALHAMENTO: O GSAC irá analisar o edital, bem como a minuta de portaria e o despacho de encaminhamento do processo a O SIA, devendo assinar esse último, caso esteja de acordo com os textos propostos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Aguardar publicação do edital e organizar a logística do evento".

08. Aguardar publicação do edital e organizar a logística do evento

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá aguardar publicação do edital no Diário Oficial da União. Uma vez publicado o edital, o servidor deverá elaborar e encaminhar uma minuta de texto que será publicado no site AVSEC e no portal da ANAC para divulgar a abertura do processo de Certificação de Instrutores AVSEC. Este texto será encaminhado à GTPS e GNAD - Fomento via e-mail.

Em seguida, deve solicitar à secretária da gerência o agendamento de salas e equipamento de filmagem junto a SGP para a realização dos exames nas localidades definidas no edital.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Formulário de Avaliação de Prova Prática, Texto de Divulgação do Edital.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.



MPR/SIA-823-R00

4.2 Designar Equipe de Aplicação de Prova

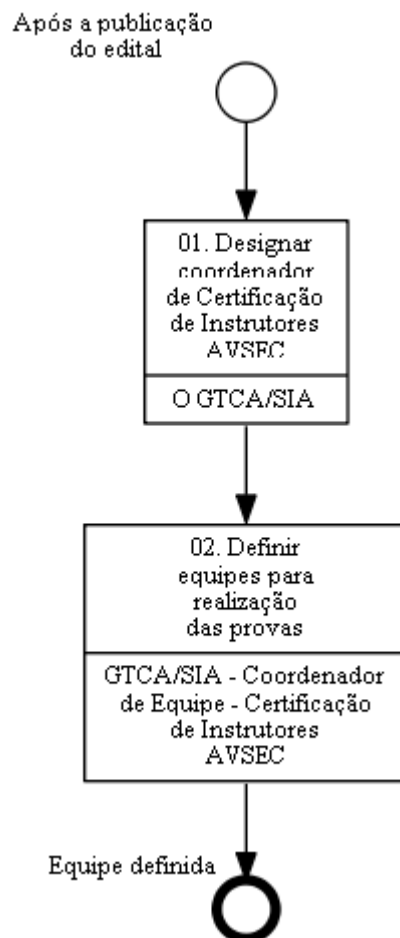
O presente processo trata dos procedimentos para designação da equipe que irá aplicar as provas teóricas e práticas da Certificação de Instrutores AVSEC.

O processo contém, ao todo, 2 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Após a publicação do edital", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Equipe definida".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC, O GTCA/SIA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, o executor irá necessitar do seguinte artefato: "Controle de Aplicadores da Certificação de Instrutores AVSEC".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Designar coordenador de Certificação de Instrutores AVSEC

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA verifica o plano de trabalho da gerência para definir o coordenador das atividades de Certificação de Instrutores AVSEC. Em seguida, informa a delegação da atividade via e-mail.

O coordenador terá como atribuições:

- designar as equipes de trabalho para cada edição do processo de certificação;
- reservar o local para realização de prova para as edições;
- orientar a equipe com relação a confecção do material de prova;
- definir em coordenação com a equipe os temas das provas práticas;
- garantir que a equipe estará munida do material necessário as avaliações, no dia da prova;
- consolidar os recursos interpostos e reunir-se com a equipe para deliberação em última instância;
- garantir o envio da análise de inscrições, das notas dos alunos e do resultado final do exame de Certificação.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Definir equipes para realização das provas".

02. Definir equipes para realização das provas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC.

DETALHAMENTO: GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC deve enviar e-mail convidando os servidores da GSAC e GFIC (Rio de Janeiro e São Paulo) para participarem do processo de Certificação de Instrutores AVSEC, nas edições previstas no edital estabelecendo prazo de resposta. No e-mail, o GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC deve solicitar que o servidor ao se candidatar, indique a data, a localidade e o enfoque pretendido para a prova prática.

Caso as equipes fiquem incompletas, por falta de voluntários, o GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC deverá checar a disponibilidade dos servidores na planilha de programação geral na rede da GSAC e definir junto a chefia imediata a convocação dos servidores para completá-las, fazendo o registro na planilha mencionada.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Controle de Aplicadores da Certificação de Instrutores AVSEC.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

4.3 Receber, Analisar e Divulgar Resultado de Inscrições no Processo de Certificação de Instrutores AVSEC

Esse processo prevê as etapas necessárias à análise da documentação e divulgação do resultado das inscrições no processo de certificação de instrutores AVSEC

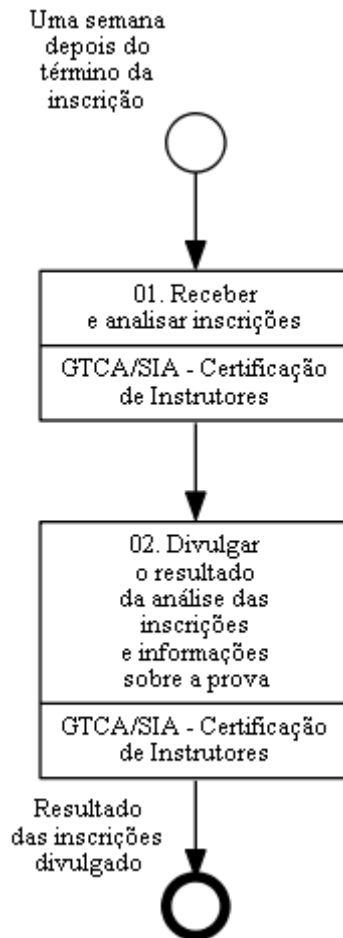
O processo contém, ao todo, 2 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Uma semana depois do término da inscrição", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Resultado das inscrições divulgado".

O grupo envolvido na execução deste processo é: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Analisa, atentamente e em consonância com o RBAC 110, a conformidade dos documentos de inscrição de certificação de instrutores AVSEC.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Guia de Análise da Documentação", "E-Mail de Divulgação do Código de Inscrição", "E-Mail que Divulga o Resultado das Inscrições".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Receber e analisar inscrições

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: Após o recebimento das inscrições no endereço de e-mail exames.avsec@anac.gov.br, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deve enviar um e-mail para os candidatos informando o código de inscrição (quatro últimos números do CPF, sem o dígito verificador) e o local de realização da prova definido pela ANAC para a realização das provas.

Em seguida, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deve analisar, à luz das regras publicadas no edital do processo de certificação de instrutores AVSEC e no RBAC 110, a documentação apresentada pelos candidatos, a fim de verificar o cumprimento dos requisitos. Para analisar o cumprimento dos requisitos, deve-se, no mínimo: (i) verificar a autenticidade dos antecedentes criminais; e (ii) verificar no site AVSEC as certificações auferidas pelo candidato para cumprimento dos pré-requisitos de participação. Caso a informação não esteja disponível no site AVSEC, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá solicitar que o candidato traga o documento original no dia da prova.

Para realizar a análise, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá preencher o guia análise de documentação (conforme artefato) verificando o cumprimento dos pré-requisitos do edital com a documentação apresentada.

Caso a inscrição seja indeferida, deve-se justificar na planilha o motivo do indeferimento (descumprimento de algum requisito do edital ou do RBAC 110).

Caso a inscrição seja deferida, definir os temas da prova prática.

Em seguida, a GTCA/SIA - Certificação de Instrutores enviará um e-mail aos candidatos com o resultado da inscrição. O e-mail deve conter o código de inscrição, o resultado da análise de inscrição, a justificativa de eventual indeferimento, o endereço e horário das provas e o tema da prova prática, que será definido pela equipe técnica.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa, atentamente e em consonância com o RBAC 110, a conformidade dos documentos de inscrição de certificação de instrutores AVSEC.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: E-Mail de Divulgação do Código de Inscrição, Guia de Análise da Documentação.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Divulgar o resultado da análise das inscrições e informações sobre a prova".

02. Divulgar o resultado da análise das inscrições e informações sobre a prova

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: Com base nos códigos estabelecidos na etapa anterior, GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deve enviar por e-mail o resultado das inscrições (deferimento ou indeferimento do pedido) e informações gerais sobre a prova (data, local, horário e tema da avaliação prática), conforme artefato.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: E-Mail que Divulga o Resultado das Inscrições.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

4.4 Preparar Material de Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

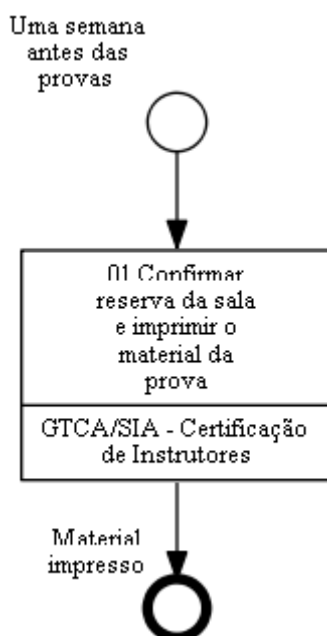
Esse processo se refere à fase de preparação do material a ser utilizado no exame de certificação de instrutores AVSEC.

O processo contém uma etapa. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Uma semana antes das provas", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Material impresso".

O grupo envolvido na execução deste processo é: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, o executor irá necessitar do seguinte artefato: "Checklist Preparatório para Realização da Prova".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Confirmar reserva da sala e imprimir o material da prova

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá confirmar a reserva das salas (nas localidades previamente definidas) e solicitar ao estagiário de cada localidade a impressão das provas, gabaritos e folhas de respostas. Para imprimir as provas o servidor deverá entrar no sistema de apoio da SIA no link "Gestão de Provas AVSEC".

Após a impressão, o aplicador da prova deve conferir se a quantidade do material está correta:

- quantidade de questões e se houve falha na impressão;
- quantidade de páginas;
- quantidade de provas.

É importante que o aplicador solicite a impressão de 10% a mais no quantitativo de provas.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Checklist Preparatório para Realização da Prova.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

4.5 Realizar Provas de Certificação de Instrutores AVSEC

Esse processo se refere à aplicação dos exames teóricos e práticos de certificação de instrutores AVSEC.

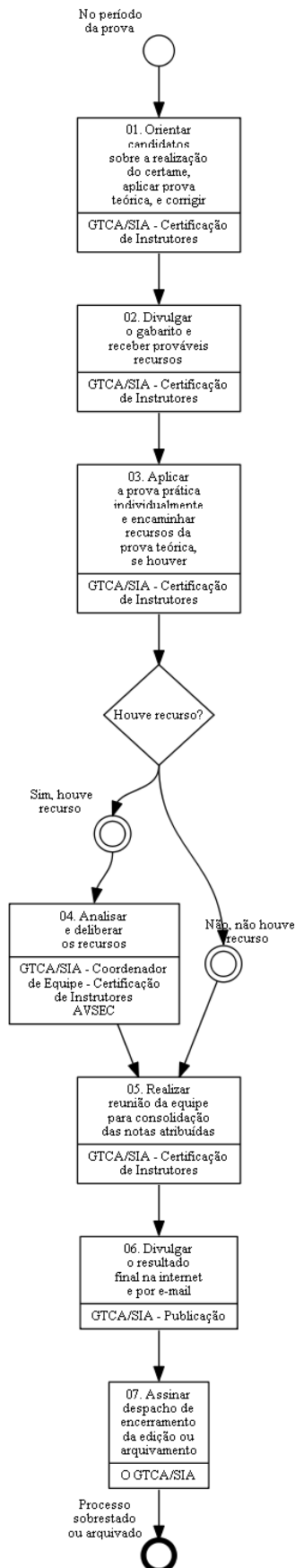
O processo contém, ao todo, 7 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "No período da prova", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Processo sobrestado ou arquivado".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores, GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC, GTCA/SIA - Publicação, O GTCA/SIA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Aplica, conforme estipulado no edital de certificação de instrutores AVSEC, prova prática aos candidatos de forma individual; (2) Analisa os recursos dos candidatos a instrutor AVSEC de forma imparcial, conforme a legislação vigente; (3) Informa aos candidatos, de forma clara e objetiva, as regras de realização do exame de certificação de instrutor AVSEC.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Checklist Avaliação Prática de Instrutor Avaliadores", "Roteiro Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC", "Despacho de Sobrestamento - Certificação de Instrutores AVSEC", "Planilha do Resultado Consolidado", "Formulário para Interposição de Recursos".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Orientar candidatos sobre a realização do certame, aplicar prova teórica, e corrigir

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O servidor deverá orientar os candidatos quanto as regras de realização da prova teórica, conforme definido na IS 110 de outubro de 2015 (conforme artefato). Depois o servidor irá distribuir as avaliações e folhas de respostas a cada candidato, anunciar o horário de início da prova e o tempo total de prova. Deverá avisar quando restar o tempo de 30 e 15 minutos para o término da prova. Ao término da prova, o servidor irá recolher os cadernos de prova e as folhas de resposta para correção. Em seguida, Solicitar que os candidatos aguardem fora da sala de prova para efetuar a correção, conforme o gabarito. Divulgar o resultado em até 2 horas.

COMPETÊNCIAS:

- Informa aos candidatos, de forma clara e objetiva, as regras de realização do exame de certificação de instrutor AVSEC.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Roteiro Preparatório para Realização da Prova - Certificação de Instrutores AVSEC.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Divulgar o gabarito e receber prováveis recursos".

02. Divulgar o gabarito e receber prováveis recursos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: O GTCA/SIA - Certificação de Instrutores irá fornecer o gabarito da prova por meio de projeção, oralmente ou outros meios. Para os candidatos que desejarem interpor recurso, o GTCA/SIA - Certificação de Instrutores deverá entregar (em ambiente controlado) o formulário de interposição de recursos, o modelo da prova e a legislação para consulta. Recolher todo o material disponibilizado no prazo máximo de 2 horas. Os formulários de recursos preenchidos deverão ser digitalizados e enviados ao coordenador no mesmo dia, para fins de análise e deliberação, no prazo máximo de 5 dias.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Formulário para Interposição de Recursos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Aplicar a prova prática individualmente e encaminhar recursos da prova teórica, se houver".

03. Aplicar a prova prática individualmente e encaminhar recursos da prova teórica, se houver

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: Em seguida à realização da prova teórica, será realizada a prova prática, que contará com a participação de, no mínimo, 2 servidores. Um servidor será responsável pela avaliação pedagógica e o outro a avaliação técnica. Um dos servidores deverá orientar os candidatos quanto as regras de realização da prova prática (relembrar o tempo de apresentação, as possíveis penalidades, informar que serão feitas perguntas ao final da apresentação, etc), bem como deverá esclarecer que ao final de

todas as apresentações do dia serão feitos comentários gerais, a quem se interessar, acerca de possíveis inconsistências normativas relatadas durante as provas práticas.

Informar também aos candidatos que deverão aguardar a sua permissão de acesso à sala de provas. Informar o candidato que será avaliado de que pode iniciar a apresentação e iniciar imediatamente a contagem do tempo por meio de cronômetro, conforme estabelecido em edital.

Durante a apresentação dos candidatos, os servidores farão as avaliações de cunho técnico e pedagógico. Somente após encerrada a apresentação, efetuar as perguntas sobre os aspectos técnicos e/ou pedagógicos relativos ao tema.

COMPETÊNCIAS:

- Aplica, conforme estipulado no edital de certificação de instrutores AVSEC, prova prática aos candidatos de forma individual.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Checklist Avaliação Prática de Instrutor Avaliadores.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Houve recurso?" seja "não, não houve recurso", deve-se seguir para a etapa "05. Realizar reunião da equipe para consolidação das notas atribuídas". Caso a resposta seja "sim, houve recurso", deve-se seguir para a etapa "04. Analisar e deliberar os recursos".

04. Analisar e deliberar os recursos

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC.

DETALHAMENTO: Após o recebimento de todos os recursos, o GTCA/SIA - Coordenador de Equipe - Certificação de Instrutores AVSEC deverá convocar pelo menos um servidor para com ele compor a equipe de análise e deliberação, em última instância, dos recursos interpostos.

A equipe deverá confrontar o texto do recurso interposto com a previsão normativa, verificando a pertinência da solicitação e deliberando pelo deferimento ou indeferimento com a respectiva justificativa, que deverá incluir o posicionamento técnico acerca do enquadramento normativo.

Esta análise deve ser realizada em campo específico do Formulário para Interposição de Recurso, que foi preenchido pelo candidato.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Realizar reunião da equipe para consolidação das notas atribuídas".

05. Realizar reunião da equipe para consolidação das notas atribuídas

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Certificação de Instrutores.

DETALHAMENTO: Os servidores que participaram do exame deverão se reunir em até 10 dias para revisão, definição das notas finais dos candidatos e análise de recurso. No caso em que houver interposição de recurso, esta consolidação acontecerá após o resultado final da análise de recurso, ou seja, terá início no sexto dia após a data do exame teórico.

As notas deverão ser consolidadas em uma planilha. Enviar a planilha consolidada para exames.avsec@anac.gov.br.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa os recursos dos candidatos a instrutor AVSEC de forma imparcial, conforme a legislação vigente.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha do Resultado Consolidado.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Divulgar o resultado final na internet e por e-mail".

06. Divulgar o resultado final na internet e por e-mail

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GTCA/SIA - Publicação.

DETALHAMENTO: O servidor responsável pela gestão do endereço exames.avsec@anac.gov.br deverá enviar um e-mail a todos os candidatos (inclusive aos que não compareceram aos exames) com o resultado final, utilizando-se do código gerado para resguardar a identidade dos candidatos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Assinar despacho de encerramento da edição ou arquivamento".

07. Assinar despacho de encerramento da edição ou arquivamento

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GTCA/SIA.

DETALHAMENTO: O GTCA deverá assinar o despacho de encerramento da edição correspondente e solicitar o sobrestamento. E em caso de ser a 3ª edição do edital correspondente, solicitar o arquivamento do processo.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Despacho de Sobrestamento - Certificação de Instrutores AVSEC.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a SIA deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.