



**MANUAL DE PROCEDIMENTOS**

**MPR/ANAC-041-R00**

---

**REGISTRO DE MODELOS E VARIANTES DE AERONAVES E  
HABILITAÇÕES REQUERIDAS EM SISTEMAS  
INFORMATIZADOS DA AGÊNCIA**

---

07/2016



MPR/ANAC-041-R00

## REVISÕES

<b>Revisão</b>	<b>Aprovação</b>	<b>Aprovado Por</b>	<b>Modificações da Última Versão</b>
R00	15/07/2016	ANAC	Versão Original

## ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 5.
  - 1.1) Introdução, pág. 5.
  - 1.2) Revogação, pág. 5.
  - 1.3) Fundamentação, pág. 5.
  - 1.4) Executores dos Processos, pág. 5.
  - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 6.
  - 1.6) Organização do Documento, pág. 6.
- 2) Definições, pág. 8.
  - 2.1) Expressão, pág. 8.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 9.
  - 3.1) Artefatos, pág. 9.
  - 3.2) Competências, pág. 9.
  - 3.3) Sistemas, pág. 9.
  - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 10.
- 4) Procedimentos, pág. 11.
  - 4.1) Registrar Modelos e Variantes de Aeronaves e Habilitações Requeridas, pág. 11.
  - 4.2) Alterar Habilitação Solicitada Pela Aeronave (Matrícula) no Sistema ALTE, pág. 16.
- 5) Disposições Finais, pág. 21.

## **PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS**

### **ÁREAS ORGANIZACIONAIS**

#### **1) Coordenação de Avaliação Operacional de Aeronaves**

- a) Alterar Habilitação Solicitada Pela Aeronave (Matrícula) no Sistema ALTE
- b) Registrar Modelos e Variantes de Aeronaves e Habilitações Requeridas

#### **2) Gerência de Normas Operacionais e Suporte**

- a) Alterar Habilitação Solicitada Pela Aeronave (Matrícula) no Sistema ALTE

#### **3) Gerência Geral de Aeronavegabilidade Continuada**

- a) Alterar Habilitação Solicitada Pela Aeronave (Matrícula) no Sistema ALTE
- b) Registrar Modelos e Variantes de Aeronaves e Habilitações Requeridas

#### **4) Gerência Geral de Certificação de Produto Aeronáutico**

- a) Registrar Modelos e Variantes de Aeronaves e Habilitações Requeridas

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1 INTRODUÇÃO

a. Este MPR contém as diretrizes para atualização dos sistemas informatizados de registro de modelos e variantes de aeronaves e habilitações requeridas no âmbito da Superintendência de Aeronavegabilidade e da Superintendência de Padrões Operacionais.

b. O processo tem por objetivo garantir a consistência entre as informações registradas nos sistemas informáticos da Agência em relação aos seus normativos e os certificados de aeronaves e tripulantes, por meio da definição de procedimentos entre SPO e SAR.

O MPR estabelece, no âmbito da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, os seguintes processos de trabalho:

- a) Registrar Modelos e Variantes de Aeronaves e Habilitações Requeridas.
- b) Alterar Habilitação Solicitada Pela Aeronave (Matrícula) no Sistema ALTE.

### 1.2 REVOGAÇÃO

Item não aplicável.

### 1.3 FUNDAMENTAÇÃO

a. Este documento é fundamentado no art. 38 e no art. 43, inciso VIII da Resolução no 110, de 15 de setembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União, no 180, S/1, P. 30, de 21 de setembro de 2009, com as alterações posteriores.

### 1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Área Organizacional	Descrição
Coordenação de Avaliação Operacional de Aeronaves - GAA (GCOI)	Proceder com as atividades técnicas relacionadas a avaliação operacional de aeronaves dos modelos de aeronaves a serem operados no Brasil, em coordenação com a Superintendência de Aeronavegabilidade, com vistas ao

	estabelecimento de padrões de treinamento de tripulante.
Gerência de Normas Operacionais e Suporte - GNOS	Aprovar a elaboração de proposta de projetos de atos normativos sobre padrões operacionais e assessorar a SPO nas atividades relacionadas à gestão e suporte administrativo.
Gerência Geral de Aeronavegabilidade Continuada - GGAC	Fornecer informações sobre vistoria aeronaves no âmbito da aeronavegabilidade.
Gerência Geral de Certificação de Produto Aeronáutico - GGCP	Proceder com atividades técnicas relacionadas com certificação de projeto de aeronaves em coordenação com a Superintendência de Padrões operacionais.

### 1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Diretor-Presidente da Agência Nacional de Aviação Civil aprovar todas as revisões deste MPR.

### 1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);
- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;

- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 5 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições, conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

## 2. DEFINIÇÕES

A tabela abaixo apresenta as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimentos.

### 2.1 Expressão

Definição	Significado
“tipo ICAO” ou “ICAO Aircraft Type Designators”	O Tipo ICAO é um designativo internacional para um modelo de aeronave com intuito de facilitar o reconhecimento de uma determinada aeronave por outras autoridades. Pode servir, por exemplo, para os controladores de espaço aéreo saberem qual tamanho das aeronaves que estão controlando e definir separação mínima entre elas. A listagem é definida no DOC 8643 – Aircraft Type Designatros, disponível em <a href="http://www.icao.int/publications/DOC8643/Pages/default.aspx">http://www.icao.int/publications/DOC8643/Pages/default.aspx</a>
Certificado de Tipo	Trata das condições de aeronavegabilidade da aeronave. É um certificado emitido após ser demonstrado que um projeto de aeronave cumpre com requisitos de engenharia aceitos internacionalmente.
Sistema ALTE	Trata da funcionalidade do SACI utilizada para alteração de campos de informações do sistema de registro de informações de aeronaves (matrículas) brasileiras.
Sistema de Homologação de Aeronaves – SHA	Trata do banco de dados presente dentro do Sistema de Aviação Civil – SACI e é fonte de informação para diversos outros módulos deste sistema, inclusive o sistema Decolagem Certa – DCERTA. O SHA contempla diversas informações sobre o projeto de uma aeronave certificada, incluindo informações relacionadas com a aeronavegabilidade e informações operacionais.
Sistema PEL	Trata da funcionalidade do SACI utilizada para registro e controle da licenças e habilitações emitidas pela ANAC para pessoal da aviação civil.

### 3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

#### 3.1 ARTEFATOS

Nome	Descrição
Informações Gerais do Sistema SHA	Informações gerais para usuário do Sistema SHA, módulo do SACI

#### 3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 4, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Competência	Áreas e Grupos
Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.	GAA (GCOI), GGAC, GGCP

#### 3.3 SISTEMAS

Nome	Descrição	Acesso
SACI	Sistema Integrado de Informações da Aviação Civil	<a href="https://sistemas.anac.gov.br/saci/">https://sistemas.anac.gov.br/saci/</a>

#### 3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL



MPR/ANAC-041-R00

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

## 4. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta todos os processos de trabalho deste MPR. Para encontrar um processo específico, utilize o índice nas páginas iniciais deste documento. Ao final de cada etapa encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. O presente MPR também está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode(m) ser obtido(s) o(s) artefato(s) e outras informações sobre o processo.

### 4.1 Registrar Modelos e Variantes de Aeronaves e Habilitações Requeridas

Registrar Modelos e Variantes de Aeronaves e Habilitações Requeridas

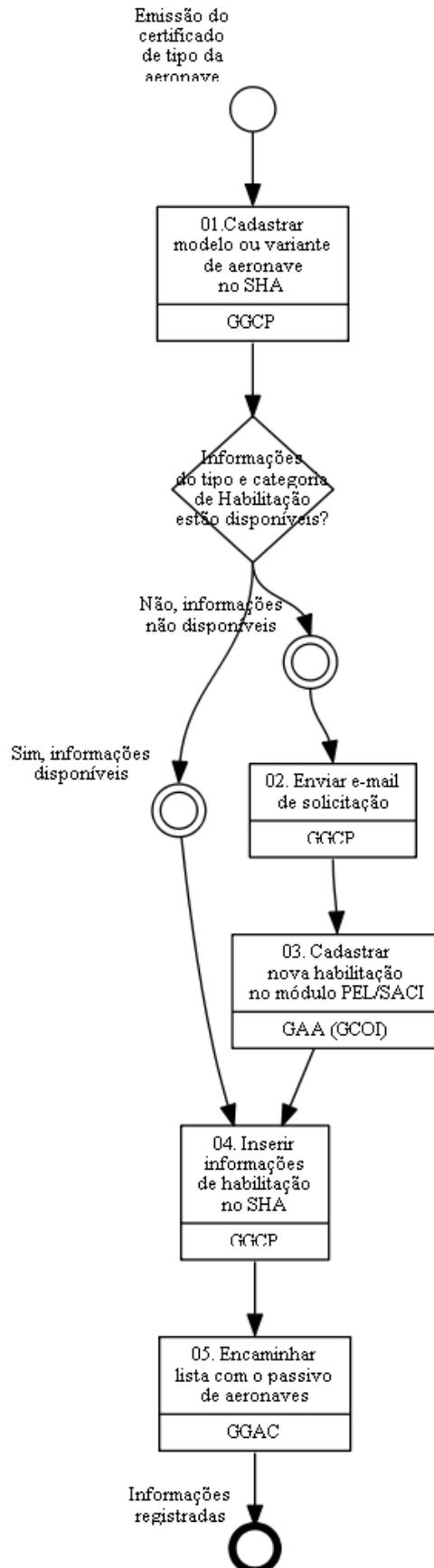
O processo contém, ao todo, 5 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Emissão do certificado de tipo da aeronave", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Informações registradas".

As áreas envolvidas na execução deste processo são: GAA (GCOI), GGAC, GGCP.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.

Também será necessário o uso do seguinte artefato: "Informações Gerais do Sistema SHA".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



## 01. Cadastrar modelo ou variante de aeronave no SHA

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GGCP.

DETALHAMENTO: a. Após emissão do certificado de tipo da aeronave (seja nacional ou estrangeira) o responsável da GGCP deve acessar o SACI para lançar os dados de aeronavegabilidade definidos no programa de certificação.

b. Para isso deve selecionar o módulo SHA e escolher a opção FABRICANTE, clicar em INCLUIR e inserir as informações do novo fabricante na tabela do sistema.

c. Se já houver um fabricante definido, o responsável deve acessar SHA > INCLUSÃO, selecionar o fabricante já existente e inserir o nome do novo modelo ou variante. Ao confirmar, é mostrada uma tela com campos para preenchimento, onde todos os campos aplicáveis devem ser preenchidos.

d. Para preenchimento dos campos "Tipo de Habilitação para Pilotos" e "Categoria da Habilitação", o responsável GGCP deve consultar a Instrução Suplementar - IS 61-004, afim de verificar se tais informações já se encontram disponíveis.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Informações Gerais do Sistema SHA.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SACI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Informações do tipo e categoria de Habilitação estão disponíveis?" seja "sim, informações disponíveis", deve-se seguir para a etapa "04. Inserir informações de habilitação no SHA". Caso a resposta seja "não, informações não disponíveis", deve-se seguir para a etapa "02. Enviar e-mail de solicitação".

## 02. Enviar e-mail de solicitação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GGCP.

DETALHAMENTO: a. Caso as informações referentes aos campos "Tipo de Habilitação para Pilotos" e "Categoria da Habilitação" não estejam disponíveis, os mesmos devem ser preenchidos num primeiro momento pelo responsável da GGCP com os dizeres "ZZZZ", informando através de e-mail para [avaliacao.operacional@anac.gov.br](mailto:avaliacao.operacional@anac.gov.br) que um novo modelo de aeronave foi adicionado ao SHA e que está aguardando os resultados da avaliação operacional da aeronave referentes à definição de habilitação.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Cadastrar nova habilitação no módulo PEL/SACI".

## 03. Cadastrar nova habilitação no módulo PEL/SACI

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GAA (GCOI).

DETALHAMENTO: a. O responsável da GAA (GCOI) deve cadastrar a habilitação referente no módulo PEL.

b. Para isso, deve selecionar PEL > TABELAS > HABILITAÇÕES. Depois, deve escolher a opção INCLUIR e inserir as seguintes informações:

<p>i. CÓDIGO DA HABILITAÇÃO, que se refere à habilitação de pilotos definida para o modelo;</p> <p>ii. CLASSE, que se refere às divisões das habilitações;</p> <p>iii. MODELO, que se refere à aeronave;</p> <p>iv. TIPO ICAO, que se refere à aeronave;</p> <p>v. CÓDIGO CATEGORIA, que se refere à aeronave;</p> <p>vi. ST_ATIVO, que se refere à situação da habilitação no sistema (“S” para ativo e “N” para inativo); e</p> <p>vii. VALIDADE, definida em meses (de acordo com o RBAC 61).</p> <p>c. Obs.: O campo “ID” não deve ser preenchido.</p> <p>d. Após inserção das informações acima, o responsável da GAA (GCOI) deve selecionar a opção de salvar, para que a nova habilitação seja cadastrada na tabela de habilitações do módulo PEL.</p> <p>Após inclusão do novo modelo de aeronave e cadastro da nova habilitação (se for o caso), o responsável GAA (GCOI) deve encaminhar um e-mail para GGCP.SHA@anac.gov.br informando a habilitação que foi definida para a aeronave.</p>
<p>COMPETÊNCIAS:</p> <p>- Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.</p>
<p>ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Informações Gerais do Sistema SHA.</p>
<p>SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SACI.</p>
<p>CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Inserir informações de habilitação no SHA".</p>

<p><b>04. Inserir informações de habilitação no SHA</b></p>
<p>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GGCP.</p>
<p>DETALHAMENTO: a. O responsável da GGCP deve acessar o SHA e selecionar o fabricante da aeronave e o modelo que pretende atualizar. Ao encontrar o modelo na lista, este deve ser selecionado e então acionar o botão ALTERAR.</p> <p>b. O responsável da SAR deve então atualizar os campos “Tipo de Habilitação para Pilotos” e “Categoria da Habilitação” de acordo com o estabelecido na IS 61-004 ou informação fornecida pela GCOI(SPO).</p>
<p>COMPETÊNCIAS:</p> <p>- Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.</p>
<p>CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Encaminhar lista com o passivo de aeronaves".</p>

<p><b>05. Encaminhar lista com o passivo de aeronaves</b></p>
<p>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GGAC.</p>
<p>DETALHAMENTO: Após a inserção dos dados de um novo modelo, a GGAC deve encaminhar para o e-mail avaliacao.operacional@anac.gov.br uma lista com o passivo de aeronaves (relação de matrículas) daquele novo modelo que já foram registradas no RAB e possuem o</p>

“Tipo de Habilitação para Pilotos” definido como “ZZZZ”. Cabe a GAA (GCOI) realizar o saneamento desses dados.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

## **4.2 Alterar Habilitação Solicitada Pela Aeronave (Matrícula) no Sistema ALTE**

Alterar Habilitação Solicitada pela Aeronave (Matrícula) no Sistema ALTE.

O processo contém, ao todo, 9 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Alteração no registro do modelo da aeronave", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

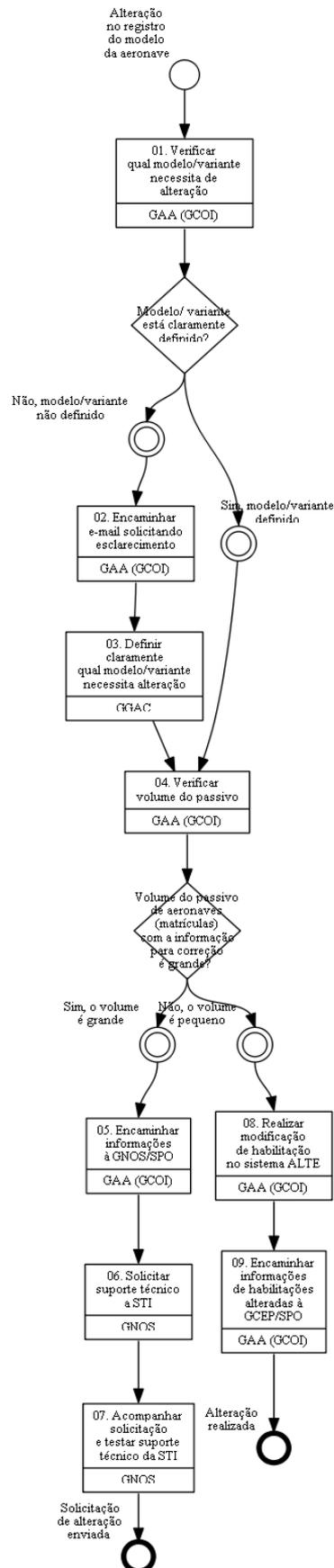
- a) Solicitação de alteração enviada.
- b) Alteração realizada.

As áreas envolvidas na execução deste processo são: GAA (GCOI), GGAC, GNOS.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possuam a seguinte competência: (1) Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.

Também será necessário o uso do seguinte artefato: "Informações Gerais do Sistema SHA".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



## 01. Verificar qual modelo/variante necessita de alteração

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GAA (GCOI).

DETALHAMENTO: Como o registro de aeronaves no RAB não reflete automaticamente na matrícula alterações realizadas na planilha de equivalência de modelos/variantes de aeronaves e as habilitações exigidas para o modelo/variante, a GAA (GCOI) deve realizar essa modificação no sistema ALTE, desde que o registro da matrícula no sistema traga claramente qual o modelo/variante da aeronave (matrícula).

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Informações Gerais do Sistema SHA.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SACI.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Modelo/ variante está claramente definido?" seja "não, modelo/variante não definido", deve-se seguir para a etapa "02. Encaminhar e-mail solicitando esclarecimento". Caso a resposta seja "sim, modelo/variante definido", deve-se seguir para a etapa "04. Verificar volume do passivo".

## 02. Encaminhar e-mail solicitando esclarecimento

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GAA (GCOI).

DETALHAMENTO: Caso o modelo/variante não esteja definido ou haja dúvidas quando à atualização dessa informação no sistema, a GAA (GCOI) deve encaminhar um e-mail à GGAC por meio de [Tipolcao.GGAC@anac.gov.br](mailto:Tipolcao.GGAC@anac.gov.br) questionando quanto ao modelo/variante das matrículas a serem alteradas e, se necessário, solicitando a esta Gerência-Geral a correção desses campos no sistema.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Definir claramente qual modelo/variante necessita alteração".

## 03. Definir claramente qual modelo/variante necessita alteração

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GGAC.

DETALHAMENTO: A GGAC deve encaminhar informações que auxiliem na correta identificação da aeronave requerida pela GAA (GCOI), apresentando informações adicionais como fabricante, modelo (e designação comercial, quando houver), tipo ICAO e o número do Type Certificate Data Sheets - TCDS.

COMPETÊNCIAS:

- Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Verificar volume do passivo".

## 04. Verificar volume do passivo

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GAA (GCOI).

DETALHAMENTO: O volume do passivo de aeronaves e de pilotos habilitados deve ser verificado. Para tal, a GAA (GCOI) deve encaminhar um e-mail à GGAC por meio de [Tipolcao.GGAC@anac.gov.br](mailto:Tipolcao.GGAC@anac.gov.br) solicitando informações sobre a quantidade de aeronaves com

informação a ser corrigida e as respectivas matrículas, e e-mail à GCEP por meio de gcep@anac.gov.br solicitando informações sobre a quantidade de pilotos habilitados para operação na aeronave com informação a ser corrigida e os respectivos CANAC.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Volume do passivo de aeronaves (matrículas) com a informação para correção é grande?" seja "não, o volume é pequeno", deve-se seguir para a etapa "08. Realizar modificação de habilitação no sistema ALTE". Caso a resposta seja "sim, o volume é grande", deve-se seguir para a etapa "05. Encaminhar informações à GNOS/SPO".

### **05. Encaminhar informações à GNOS/SPO**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GAA (GCOI).

DETALHAMENTO: Após receber a relação de CANAC impactados da GCEP e a relação de matrículas impactadas da GGAC, e verificando que o passivo é grande, a GAA (GCOI) deve relacionar as aeronaves (matrículas) e/ ou CANAC de pilotos (habilitação) e alterações a serem feitas, encaminhando tais informações à Gerência de Normas Operacionais e Suporte - GNOS para interface com a STI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Solicitar suporte técnico a STI".

### **06. Solicitar suporte técnico a STI**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GNOS.

DETALHAMENTO: Quando o volume do passivo de aeronaves (matrículas) com a informação a ser corrigida for grande, a GNOS deve solicitar suporte técnico à Superintendência de Tecnologia da Informação - STI para executar as alterações, por meio de intervenção no banco de dados.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Acompanhar solicitação e testar suporte técnico da STI".

### **07. Acompanhar solicitação e testar suporte técnico da STI**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GNOS.

DETALHAMENTO: O responsável da GNOS deve acompanhar o atendimento do chamado à STI. Após a conclusão do atendimento, deve-se fazer testes e consultas no sistema para garantir que foi atendido a contento. Após etapas testadas, deve-se responder ao e-mail do GAA (GCOI) informando da conclusão da solicitação.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

### **08. Realizar modificação de habilitação no sistema ALTE**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GAA (GCOI).

DETALHAMENTO: a. O responsável da GAA (GCOI) deve modificar a habilitação (tipo para fiscalização) referente no módulo ALTE.

b. Para isso, deve selecionar ALTE > AERONAVE > ATUALIZAR TIPO PARA FISCALIZAÇÃO. Depois, deve informar a marca (matrícula) da aeronave e selecionar OK.

c. Em seguida, deve preencher o campo “Tipo para Fiscalização” com a habilitação para pilotos requerida.

d. Após inserção das informações acima, o responsável da GAA (GCOI) deve selecionar a opção de salvar, para que a nova informação seja atualizada no registro da aeronave.

**COMPETÊNCIAS:**

- Analisa atualizações pendentes no SACI, com objetividade, registrando no sistema o resultado desta análise.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Informações Gerais do Sistema SHA.

SISTEMAS USADOS NESTA ATIVIDADE: SACI.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Encaminhar informações de habilitações alteradas à GCEP/SPO".

## **09. Encaminhar informações de habilitações alteradas à GCEP/SPO**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GAA (GCOI).

DETALHAMENTO: A GAA (GCOI) deve encaminhar um e-mail à GCEP por meio de GCEP@anac.gov.br informando sobre a alteração da habilitação para pilotos de modo que a GCEP possa proceder com a alteração das informações nos registros dos pilotos impactados.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

## **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a ANAC deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.