

**EDITAL Nº 4, DE 11 DE ABRIL DE 2016**

**SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE INCENTIVO EDUCACIONAL**

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 28, 29, inciso II e 38, inciso II, da Instrução Normativa nº 79 de 15 de julho de 2014, comunica a abertura das inscrições para o processo seletivo do programa de incentivo educacional do segundo semestre de 2016 para a realização de cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* – Mestrado no País.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 A concessão de incentivo educacional ocorrerá mediante concessão de bolsa de estudos parcial a partir de 1º de julho de 2016 até a conclusão do curso, mediante renovação da bolsa a cada exercício, se houver disponibilidade orçamentária e cumpridas todas as exigências para financiamento de cursos abertos de pós-graduação *lato sensu* – programas de especialização - e *stricto sensu* – programa de mestrado – no País, com vistas à ampliação da formação acadêmica e à qualificação e ao aperfeiçoamento do quadro de pessoal da ANAC.

1.2 De acordo com a Instrução Normativa nº 79, de 15 de julho de 2014 consideram-se:

I - curso de pós-graduação: o evento de capacitação profissional ou qualificação acadêmica de longa duração e de formação avançada, presencial, semipresencial ou a distância, oferecido por instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação e, para este Programa, realizado no País.

II - pós-graduação *lato sensu* - cursos de aperfeiçoamento, especialização ou equivalentes, com carga-horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

III – pós-graduação *stricto sensu* – programas de mestrado e doutorado.

## 2. DO PÚBLICO-ALVO E DOS PRÉ-REQUISITOS:

2.1 Poderão participar do processo de seleção do programa de incentivo educacional para pós-graduação os servidores dos Quadros Efetivo, Específico e das carreiras de Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia - C&T, em exercício na ANAC.

2.2 Os servidores de cargo efetivo da ANAC cedidos a outros Órgãos poderão se inscrever no Programa de Incentivo Educacional, **mas somente concorrerão às vagas do item 3.5 que não forem preenchidas** pelos servidores em exercício na Agência, conforme estabelecido no § 5º do art. 30 da Instrução Normativa nº 79/2014.

2.3 Poderão ser beneficiários do programa de incentivo educacional para pós-graduação, os servidores que se enquadrem nos requisitos a seguir, condicionado ao número de vagas disponíveis:

I - estar em exercício na ANAC há pelo menos 12 (doze) meses, quando se tratar de cursos de pós-graduação *lato sensu*;

II - possuir, no mínimo, 3 (três) anos de efetivo exercício na ANAC para os cursos de mestrado;

III - não ter sofrido penalidade de advertência ou suspensão nos 12 (doze) meses que antecedem as inscrições no programa de incentivo educacional;

IV - não estar cumprindo o período de permanência previsto no art. 96-A, §4º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe que os servidores beneficiados pelos afastamentos para realização de pós-graduação, previstos nos §§ 1o, 2o e 3o do art. 96-A, terão que permanecer no exercício de suas funções após o seu retorno por um período igual ao do afastamento concedido;

V - ter a média das notas da Avaliação de Desempenho Individual para fins de concessão de gratificação de desempenho nos 2 (dois) anos anteriores à data de inscrição no programa de incentivo educacional igual ou superior a 85 (oitenta e cinco) pontos; e

VI - estar devidamente matriculado no curso ou ter sido aprovado nos processos seletivos realizados pela instituição promotora do curso de pós-graduação, quando for o caso.

2.4 A média da Avaliação de Desempenho Individual para fins de gratificação de que trata o inciso IV do item 2.3 será a referente ao período de 12 (doze) meses, quando se tratar de servidor que não tenha se submetido à Avaliação de Desempenho Individual por 2 (dois) anos precedentes.

### 3. DAS VAGAS E VALORES DO INCENTIVO EDUCACIONAL

3.1 O orçamento para o presente processo seletivo está limitado a **R\$ 52.000,00** (cinquenta e dois mil reais), sendo **R\$ 36.000,00** (trinta e seis mil reais) para pós-graduação *Lato Sensu* e **R\$ 16.000,00** (dezesseis mil reais) para a pós-graduação *Stricto Sensu* - Mestrado, podendo ser remanejado para outra categoria em caso de não preenchimento das vagas conforme mencionado no item 3.6.

3.2 O orçamento a que se refere o item 3.1 destina-se ao **custeio parcial** do valor da mensalidade do curso indicado pelo candidato, limitado até 65% (sessenta e cinco por cento), **durante o período de 1º de julho de 2016 a 31 de dezembro de 2016.**

3.3 O custeio parcial previsto no item 3.2 terá validade até o término do exercício em que foi iniciado, devendo ser solicitada a renovação após esse período, conforme previsto no art. 34 da IN 79/2014 e itens 9.5 e 9.6 deste Edital.

3.4 O **reembolso máximo do curso** pela ANAC será de **R\$ 20.000,00** (vinte mil reais) para cursos de especialização (pós-graduação *lato sensu*) e **R\$ 36.000,00** (trinta e seis mil reais) para cursos de Mestrado (pós-graduação *stricto sensu*), independente da duração do curso.

3.5 As vagas para o incentivo educacional serão divididas dentre as modalidades de pós-graduação conforme quadro abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>Vagas</b>
<i>Lato sensu</i> - Especialização	8
<i>Stricto sensu</i> – Mestrado	2
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

3.6 As vagas oferecidas no item 3.5 que não forem preenchidas em sua totalidade serão remanejadas para as categorias que possuem candidatos, na forma do item 2.1, que atendam aos pré-requisitos para a concessão do incentivo educacional, respeitada a ordem de classificação, bem como a disponibilidade orçamentária descrita no item 3.1.

3.7 Em caso de não preenchimento da totalidade das vagas por servidores em exercício na Agência, as vagas remanescentes poderão ser preenchidas pelos servidores de cargo efetivo da ANAC cedidos a

outros Órgãos que atendam aos pré-requisitos para a concessão do incentivo educacional e respeitando o limite orçamentário estabelecido no item 3.1.

#### **4. DA CONCESSÃO DE ATÉ 08 HORAS SEMANAIS PARA REALIZAR CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

4.1 A realização de **pós-graduação em turma aberta** deverá ser compatibilizada com a respectiva jornada de trabalho, devendo ocorrer simultaneamente com o exercício do cargo, não podendo comprometer mais do que 08 (oito) horas da jornada de trabalho semanal do servidor.

4.2 A utilização de até 8 horas semanais deverá ser solicitada conjuntamente com o pleito de incentivo educacional **para pós-graduação** (solicitação de bolsa).

4.3 A qualquer tempo poderão ser analisados os pedidos de utilização de até 8 horas semanais para a realização de pós-graduação em turmas abertas, sem afastamento, quando não houver incentivo educacional.

4.4 Se o horário da pós-graduação comprometer a jornada de trabalho em mais de 8 horas semanais, o servidor deverá compensar as horas que excederem a este limite.

4.5 A solicitação de flexibilização das 8 horas semanais, previstas no item 4.4, o servidor deverá cumprir o especificado nos artigos 10 e 11 da IN 79/14 e serão observados pela SGP os itens abaixo para a concessão:

I - a compatibilidade do curso de pós-graduação pretendido com as áreas de interesse da ANAC, estabelecidos no Plano Anual de Capacitação da Agência, a pertinência com sua área de atuação e a consonância com os objetivos estratégicos da Agência; e

II – o horário do curso para o ano letivo solicitado e a jornada de trabalho conforme art. 5º, §1º e art. 6º, §5º.

#### **5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

5.1 A solicitação da participação em cursos de pós-graduação deverá ser efetuada mediante requerimento específico encaminhado por meio **de autuação de processo administrativo**, contendo **todos os documentos relacionados abaixo e na seguinte ordem:**

- I. Nota técnica, conforme modelo disponível na *intranet* no Espaço SGP - Capacitação / Programa de Incentivo Educacional para Graduação e Pós-graduação, aprovada pela chefia imediata do servidor e pelo titular da unidade organizacional, contendo a demonstração da compatibilidade dos conteúdos do programa de pós-graduação e, quando for o caso, das atividades de pesquisa a serem desenvolvidas, com os objetivos estratégicos e com a(s) área(s) de interesse prioritária(s) da Agência;
- II. Formulário de Requisição de Bolsa de Estudo de Graduação e de Pós-Graduação disponível no Espaço SGP na *intranet*, devidamente preenchido e assinado;
- III. Para os pleitos do incentivo de até 08 horas semanais para **pós-graduação**, deverá ser anexado o requerimento disponível na *intranet* no Espaço SGP - Capacitação / Concessão de até 8 horas semanais não compensáveis para cursar Pós-graduação em área de interesse da ANAC.
- IV. Termo de compromisso para curso de pós-graduação conforme modelo disponível na *intranet* no Espaço SGP - Capacitação / Programa de Incentivo Educacional para Graduação e Pós-graduação, devidamente preenchido e assinado;
- V. Currículo com formação acadêmica e experiência profissional, conforme modelo disponível na *intranet* no Espaço SGP - Capacitação / Programa de Incentivo Educacional para Graduação e Pós-graduação;
- VI. Programa detalhado do curso, com informações sobre disciplinas, conteúdos (com ementas) e carga horária e pesquisa ou trabalho final exigido pela instituição de ensino;
- VII. Conceito do curso ou programa pretendido, conforme documentos relacionados nos itens 5.3 e 5.3.1 deste Edital;
- VIII. Cronograma das atividades previstas, abrangendo o período para conclusão dos créditos ou disciplinas e o período para a elaboração e defesa de monografia, dissertação ou tese ou para a realização de trabalho final;

- IX. No caso do incentivo educacional, declaração da instituição de ensino, em nome do interessado, em que conste nome comercial, CNPJ, quando se tratar de instituições nacionais, endereço da instituição e identificação do signatário, com data inicial e final da pós-graduação, na qual sejam discriminados os valores das parcelas a serem pagas, e da matrícula; e,
- X. Comprovante de aprovação em processo seletivo externo ou comprovante de matrícula fornecido pela instituição de ensino, **ou ainda**, na impossibilidade de entrega dos documentos mencionados, **carta de justificativa ao CDC**, com a provável data de entrega da documentação, conforme modelo disponível na *intranet* no Espaço SGP – Capacitação/Programa de Incentivo Educacional para Graduação e Pós-Graduação.

5.2 O servidor terá até 15 (quinze) dias antes do início do curso para entregar o comprovante de aprovação em processo seletivo externo ou o comprovante de matrícula fornecido pela instituição de ensino, sob pena de desclassificação no processo seletivo e de cancelamento do benefício.

5.3 Serão considerados para efeito de participação no processo seletivo os cursos de pós-graduação que atenderem aos critérios abaixo, os quais deverão ser demonstrados na instrução processual:

I - cursos de pós-graduação *stricto sensu*– mestrado - realizados no País em instituições que tenham obtido na avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES nota igual ou superior a 4 (quatro);

II - cursos de pós-graduação *lato sensu* realizados no País por instituição reconhecida pela excelência em sua área de atuação;

5.3.1 A **excelência das instituições do inciso II do item 5.3** deverá ser comprovada pelo servidor por meio da apresentação de, **no mínimo, 2 (dois) documentos**, tais como *rankings* nacionais ou internacionais, conceitos, artigos divulgados, ou outros que possam ser considerados indicadores da qualidade da instituição e do curso.

5.4 Apenas o preenchimento dos Formulários constantes do item 5.1 não garante a participação no processo de seleção e não equivale à concessão da Bolsa, os quais ficam condicionados à análise dos documentos, por parte da GDPE/SGP, em atendimento aos critérios estabelecidos neste Edital e à classificação dentro do número de vagas.

5.5 Os documentos que instruírem os pedidos de inscrição serão devolvidos somente aos candidatos não selecionados mediante solicitação.

5.6 A documentação dos candidatos não selecionados que não solicitaram a devolução, após o fechamento do processo seletivo, serão arquivados no processo administrativo.

## **6. DAS ORIENTAÇÕES E DA SELEÇÃO:**

6.1 A inscrição no Programa deverá ser realizada mediante abertura e envio de processo administrativo à Gerência de Desenvolvimento de Pessoas - GDPE, da Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP, no endereço da Sede da ANAC – Setor Comercial Sul, Edifício Parque da Cidade Corporate, Torre A, 3º andar, CEP: 70.308-200 Brasília-DF, observado o cronograma constante do item 8.1.

6.2 Para os servidores que já realizam cursos de pós-graduação, a **concessão de incentivo educacional referir-se-á apenas às mensalidades de 1º de julho a 31 de dezembro de 2016**, devendo ser solicitada a renovação para o exercício subsequente, nos termos do item 9.6 deste Edital.

6.3 Os servidores inscritos no processo seletivo de concessão de incentivo educacional serão classificados pelo CDC, instituído pela Instrução Normativa nº 68, de 26 de março de 2013, a partir da pontuação obtida no Anexo I deste Edital, observado o critério de preferência estabelecido no item 6.3.1.

6.3.1 O servidor que não possuir formação em nível de pós-graduação na modalidade solicitada, em área de interesse prioritária da ANAC, **terá preferência** na concorrência para as vagas da modalidade.

6.3.2 O servidor que participar de curso no âmbito do Programa de Incentivo Educacional para Pós-graduação não poderá participar de outro evento desta modalidade, custeado pela ANAC, antes de decorrido período equivalente ao de duração do curso realizado, contado a partir da data de conclusão, ressalvada a hipótese de interesse exclusivo da ANAC, apontado pelo CDC e aprovado pela Diretoria.

6.4 Deverão ser considerados os seguintes critérios de desempate para fins de classificação dos servidores candidatos ao incentivo de pós-graduação *lato e stricto sensu*, assim ordenados:

I – maior pontuação no item 1 do Anexo I – Relevância do curso;

II – servidor que já estiver cursando a pós-graduação pleiteada e estiver mais próximo da conclusão dessa pós-graduação;

III – maior tempo de exercício na ANAC;

IV - maior tempo de efetivo exercício na Administração Pública Federal; e

V – maior idade.

6.5 Após a classificação dos candidatos pelo CDC, a SGP divulgará a relação preliminar dos servidores classificados dentro e fora das vagas, por categoria e por ordem de classificação, em edital próprio a ser publicado no Boletim de Pessoal e Serviço - BPS.

6.6. O prazo para interposição de recursos será de 10 (dez) dias, **em qualquer caso**, após publicação da relação preliminar dos servidores classificados, a contar do dia subsequente ao da divulgação da citada relação preliminar.

6.7 Os recursos deverão ser encaminhados à SGP com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado.

6.8 A SGP terá o prazo de 10 (dez) dias para analisar os pedidos de recursos cujo resultado será divulgado em Edital a ser publicado no Boletim de Pessoal e Serviço – BPS.

6.9 A SGP divulgará o resultado da análise dos recursos e a relação final dos servidores classificados dentro e fora das vagas por categoria e por ordem de classificação em edital próprio a ser publicado no BPS.

6.10 O resultado do processo seletivo será homologado pelo Diretor-Presidente.

## **7. DO RESSARCIMENTO:**

7.1 O valor do ressarcimento obedecerá ao disposto nos itens 3.2 e 3.4 deste Edital.

7.2 Após o pagamento da mensalidade caberá ao servidor interessado encaminhar à GDPE/SGP, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, o pedido de reembolso de despesas com curso de pós-graduação, utilizando-se do Formulário de Ressarcimento de Graduação e de Pós-Graduação, disponível na *intranet* no Espaço SGP - Capacitação / Programa de Incentivo Educacional para Graduação e Pós-graduação,

juntando os seguintes documentos:

I - comprovante de pagamento; e,

II - comprovante de frequência do período ao qual se referem às mensalidades.

7.2.1 São considerados documentos hábeis para a comprovação dos pagamentos efetuados:

I - originais das notas fiscais emitidas em nome do(a) servidor(a) pela instituição de ensino escolhida, ou nota fiscal avulsa, nas localidades em que for admitida a emissão, relativos às mensalidades, nos quais constem, discriminadamente, os valores das parcelas, da matrícula, bem como de descontos, multas e acréscimos de qualquer natureza;

II - boleto de cobrança bancária acompanhado de comprovante de quitação indicando o número da autenticação; e,

III - recibo de tesouraria, emitido em nome do interessado, em que conste nome comercial, CNPJ, endereço da instituição e identificação do signatário.

7.2.2 O ressarcimento das despesas com o curso de pós-graduação dar-se-á via SIAPE e será inserido na folha de pagamento do mês subsequente ao da entrega do pedido de reembolso, caso toda a documentação necessária seja apresentada, sob pena de inviabilizar o ressarcimento da parcela no pagamento daquele mês.

7.2.3 A bolsa de estudos consiste em custeio parcial de matrícula e mensalidade de curso pós-graduação.

7.3 Não serão ressarcidas despesas com material didático, multas e/ou acréscimos de qualquer natureza ao valor das mensalidades.

7.4 O servidor deverá encaminhar à GDPE/SGP, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias após o término do curso, para devido arquivamento do processo administrativo, os seguintes documentos:

a) um exemplar do trabalho escrito, monografia, dissertação ou tese apresentada no curso, em via impressa ou por meio eletrônico;

b) diploma ou certificado de conclusão do curso; e

c) histórico escolar.

## **8. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO:**

8.1 O processo de seleção do Programa de Incentivo Educacional para o segundo semestre de 2016 observará o seguinte cronograma:

<b>ETAPAS</b>	<b>DATAS</b>
Publicação do Edital	15/04/16
Período de inscrições ( <b>Processo Administrativo protocolado na SGP/GDPE</b> )	18/04/16 a 18/05/16
Análise da documentação e parecer da SGP e envio ao CDC	Até 30/05/2016
Deliberação do CDC e envio dos resultados à SGP	31/05/2016 a 08/06/2016
Divulgação dos resultados preliminares pela SGP	10/06/2016
Prazo para pedido de recurso para a SGP	Até 20/06/16
Análise dos pedidos de recurso pela SGP	Até 30/06/16
Publicação do resultado dos recursos e da lista oficial de classificados e não classificados pela SGP.	1º/07/2016
Homologação dos Resultados pelo Diretor-Presidente	Até 15/07/2016

8.2 O processo físico deverá ser encaminhado à GDPE até o prazo especificado no Edital.

8.2.1 Para os servidores lotados fora de Brasília poderá ser encaminhada a cópia digital do processo para o endereço eletrônico **gdpe@anac.gov.br** até a data final das inscrições, contendo o número de cadastro do processo no SIGAD para acompanhamento, sendo obrigatório o envio do processo físico à GDPE.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 Perderá a condição de beneficiário do incentivo educacional à pós-graduação, ficando obrigado a devolver todo o valor recebido a esse título, nos termos dos artigos 46 e 47 da Lei nº 8.112/90, o servidor que:

- I - desistir, abandonar ou interromper o curso;
- II – for reprovado em todas as disciplinas do período letivo no caso do curso de graduação;
- III - for reprovado no curso de pós-graduação;
- IV - for reprovado em estágio probatório;
- V - for demitido;

VI - solicitar exoneração ou vacância por posse em outro cargo inacumulável;

VII - solicitar aposentadoria após o término do curso;

VIII - requerer as licenças ou afastamentos previstos nos incisos II, IV, VI e VII do art. 81 e nos artigos 94, 95, 96 e 96-A, da Lei nº 8.112/90.

9.2 Entende-se por abandono do curso o afastamento do processo didático sem o efetivo trancamento de matrícula.

9.3 No caso de descumprimento das obrigações previstas na Instrução Normativa nº 79/2014 serão aplicadas as penalidades previstas no citado normativo.

9.4 Em caso de cancelamento e exclusão do benefício será contemplado o próximo candidato **da lista definitiva de classificação por categoria referente a este Edital.**

9.4.1 O servidor deverá solicitar o **cancelamento do incentivo educacional** até 30 (trinta) dias após a publicação do resultado final do processo seletivo para garantir a reversão da vaga para outro candidato classificado.

9.5 A concessão do incentivo educacional será para o período de 1º de julho de 2016 a 31 de dezembro de 2016 e **terá validade para este período.**

9.6 Após o período do item 9.5, deverá ser solicitada renovação do incentivo educacional, mediante apresentação do comprovante de frequência, relatório parcial de desempenho acadêmico e cronograma de atividades para o exercício seguinte, cuja concessão da renovação dependerá da disponibilidade orçamentária conforme especificado nos artigos 34 e 35 da IN 79 de 15/07/2014.

9.6.1 A renovação da concessão do Incentivo Educacional deverá ser solicitada por meio do Formulário de Renovação, disponível na intranet no Espaço SGP - Capacitação / Programa de Incentivo Educacional para Graduação e Pós-graduação, e estará condicionada à disponibilidade orçamentária.

9.6.2 Os servidores beneficiários do Programa de Incentivo Educacional e que ainda não concluíram o curso de graduação e de pós-graduação terão prioridade para a renovação quanto à disponibilidade orçamentária para bolsas de estudo do ano subsequente.

9.7 A constatação, a qualquer tempo, da existência de declarações inexatas ou de irregularidades na documentação apresentada, resguardado o contraditório e a ampla defesa, acarretará a aplicação das sanções disciplinares cabíveis.

9.8 O servidor deverá apresentar internamente seu trabalho de conclusão em evento a ser definido pela Agência no prazo máximo de 270 (duzentos e setenta) dias após o término do curso.

9.9 Após a conclusão do curso, o servidor beneficiário deverá permanecer em exercício na Agência no período igual ao do curso ou do incentivo educacional, contado do término do mesmo, salvo ressarcimento total de despesas, nos termos dos artigos 46 e 47 da Lei 8.112/90.

**9.10 O servidor que tiver solicitado afastamento não poderá participar deste processo seletivo para concessão de incentivo educacional.**

9.11 Qualquer regra prevista neste Edital poderá ser alterada, a qualquer tempo, antes da seleção, mediante nova publicação do item ou itens eventualmente retificados, alterados ou complementados e, **excepcionalmente, o item 3.5 poderá sofrer alteração a qualquer tempo em virtude de restrição orçamentária;**

9.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência de Gestão de Pessoas, ouvida, sempre que possível, a Procuradoria Jurídica/ANAC.

9.13 Faz parte deste Edital:

Anexo I – Critérios de Seleção e Pontuação Aplicada à Seleção de Servidores para Incentivo Educacional para Realização de Pós-Graduação;

ANTONIA VALÉRIA MARTINS MACIEL  
Superintendente de Gestão de Pessoas

**ANEXO**

	<p align="center"><b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO - PONTUAÇÃO APLICADA À SELEÇÃO DE SERVIDORES PARA INCENTIVO EDUCACIONAL PARA REALIZAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO</b></p>
---	--

<b>NOME:</b>	<b>SIAPE:</b>
--------------	---------------

<b>1. FORMAÇÃO:</b>	
1ª Especialização? ( ) sim ( ) não	
1º Mestrado? ( ) sim ( ) não	
<b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:</b>	
1º Maior pontuação no ITEM 1 (relevância do curso para a ANAC);	
2º Maior pontuação no ITEM 2 (tempo de efetivo exercício na área de atuação a que se refere o tema e os conteúdos do curso)	
3º Maior pontuação no ITEM 3 (tempo de efetivo exercício na ANAC);	
4º Maior pontuação total.	
<b>1. RELEVÂNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO</b>	
<b>Relevância do estudo a ser desenvolvido para a Agência e aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos no curso para o exercício das atribuições do cargo do servidor.</b>	
a) O curso de pós-graduação contribui para o desenvolvimento ou melhoria de produto principal de projeto prioritário da ANAC.	<p>(0) (1) (2) (3) (4) (5)</p> <p><b>Legenda:</b>                  0 sem contribuição;                  1 contribui para produto principal de 1 projeto                  2 contribui para produto principal de 2 projetos                  3 contribui para produto principal de 3 projetos                  4 contribui para produto principal de 4 projetos                  5 contribui para produto principal de 5 ou mais projetos</p>
b) O curso de pós-graduação está alinhado aos objetivos estratégicos da Agência.	<p>(0) (1) (2) (3) (4) (5)</p> <p><b>Legenda:</b>                  0 sem aderência                  1 Alinhado somente a um (1) objetivo estratégico, não diretamente relacionado à unidade de lotação do servidor, de uma (1) das perspectivas do planejamento estratégico                  2 Alinhado a 2 ou mais objetivos estratégicos, não diretamente relacionados à unidade de lotação do servidor, de uma (1) das perspectivas do planejamento estratégico                  3 Alinhado a somente 1 objetivo estratégico diretamente relacionado à unidade de lotação do servidor                  4 Alinhado a até 2 objetivos estratégicos diretamente relacionados à unidade de lotação do servidor</p>

	5 Alinhado a 1 ou mais objetivos estratégicos diretamente relacionados às atividades desempenhadas pelo servidor
c) Compatibilidade da pós-graduação pretendida com as áreas de interesse prioritárias da ANAC.	(0) (1) (2) (3) (4) (5) <b>Legenda:</b> 0 sem aderência* 1 alinhado até 2 áreas de interesse 2 alinhado até 5 áreas de interesse 3 alinhado até 7 áreas de interesse 4 alinhado até 10 áreas de interesse 5 alinhado até 12 áreas de interesse <b>*Neste caso, o servidor deverá ser desclassificado.</b>
<b>Pontuação máxima do item 1</b>	<b>15</b>
<b>Pontuação do servidor no item 1</b>	
<b>2. VIDA FUNCIONAL</b>	
<b>2.1 Tempo de efetivo exercício na área de atuação a que se refere o tema e os conteúdos do curso</b>	
<b>1,5 (um e meio) ponto</b> para cada ano de efetivo exercício <b>na área de atuação a que se refere o tema e os conteúdos do curso</b> , descontados os dias em gozo das seguintes licenças: a) por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro; b) para atividade política; c) para tratar de interesses particulares; d) para desempenho de mandato classista.	
<b>Pontuação do (a) servidor (a) no item 2.1</b>	
<b>2.2 Tempo de efetivo exercício na ANAC</b>	
<b>1(um) ponto</b> para cada ano de efetivo exercício na ANAC, <b>no cargo atual</b> , descontados os dias em gozo das seguintes licenças: a) por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro; b) para atividade política; c) para tratar de interesses particulares; d) para desempenho de mandato classista. *Nos itens 1.1 e 1.2, para fins de cômputo do tempo de efetivo exercício, fica estabelecida como data de corte de apuração da pontuação de cada servidor as datas estabelecidas no art. 29 da Instrução Normativa nº 79, de 15 de julho de 2014.	
<b>Pontuação do (a) servidor (a) no item 2.2</b>	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO SERVIDOR (Itens 1+2.1+2.2)</b>	
<b>Local e Data</b>	<b>Assinatura do Membro Responsável pela Análise</b>
<b>Local e Data</b>	<b>Assinatura do Presidente do CDC</b>