

SUMÁRIO

I - DIRETORIA	1
II - ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA À DIRETORIA DA ANAC	
a) Gabinete	S/A
b) Assessoria Parlamentar	S/A
c) Assessoria de Comunicação Social	S/A
d) Assessoria Técnica	S/A
e) Ouvidoria	S/A
f) Corregedoria	S/A
g) Procuradoria	S/A
h) Auditoria Interna	S/A
i) Gerência-Geral de Análise e Pesquisa da Segurança Operacional	S/A
j) Gerência-Geral de Ação Fiscal	S/A
III - ÓRGÃOS ESPECÍFICOS	
a) Superintendência de Regulação Econômica e Acompanhamento de Mercado	S/A
b) Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária	S/A
c) Superintendência de Padrões Operacionais	2
d) Superintendência de Aeronavegabilidade	3
e) Superintendência de Relações Internacionais	S/A
f) Superintendência de Administração e Finanças	4
g) Superintendência de Planejamento Institucional	S/A
h) Superintendência de Tecnologia da Informação	S/A
i) Superintendência de Gestão de Pessoas	9
IV - ÓRGÃOS COLEGIADOS	
a) Conselho Consultivo	S/A
b) Plenário	S/A

I - DIRETORIA**1 - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 80, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2014.**

Institui a Política de Segurança da Informação e Comunicações - PoSIC no âmbito da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC.

(*) Ver texto integral – Anexo I ao BPS

2 - PORTARIA Nº 2852, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014. (*)

Dispõe sobre progressão e promoção para os servidores do quadro efetivo da ANAC, de que trata a Lei nº 10.871, de 20 de maio de 2004.

O DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL - ANAC, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 16 da Lei nº 11.182, de 27 de setembro de 2005, e 35, inciso II, do Anexo I do Decreto nº 5.731, de 20 de março de 2006, tendo em vista o disposto na Lei nº 10.871, de 20 de maio de 2004, e no Decreto nº 6.530, de 4 de agosto de 2008, e considerando o que consta dos processos nºs 00058.030448/2012-34 e 00058.018170/2014-99, resolve:

Art. 1º Progredir e promover os servidores contidos no Anexo I desta Portaria, ocupantes de cargos do Quadro Efetivo da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, de que trata a Lei nº 10.871, de 20 de maio de 2004, do seguinte modo:

I - progredir da Classe A - Padrão I para a Classe A - Padrão II;

II - progredir da Classe A - Padrão III para a Classe A - Padrão IV;

III - progredir da Classe A - Padrão IV para a Classe A - Padrão V;

IV - progredir da Classe B - Padrão I para a Classe B - Padrão II.

Parágrafo único. Revogar o Reposicionamento da servidora PRISCILLA BRITO SILVA VIEIRA publicado na Portaria nº 711, de 17 de abril de 2012, BPS v 7, nº 16, de 20 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELO PACHECO DOS GUARANYS

(*) Anexo II ao BPS

3 - PORTARIA Nº 2855, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014

O DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL - ANAC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10, inciso II, do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 110, de 15 de setembro de 2009, com as alterações posteriores, resolve:

Art. 1º Delegar competência ao Gerente-Geral de Ação Fiscal para exercer as atribuições previstas no art. 19 da Instrução Normativa nº 51, de 29 de outubro de 2010, elaborar escalas, coordenar atividades, folgas e férias, avaliar o desempenho funcional e praticar demais atividades referentes à administração de pessoal, em relação a servidora RAYANNE JAMILLE NERES GOIS, matrícula SIAPE nº 2887972, lotada neste Gabinete, enquanto a servidora estiver exercendo atividades naquela Gerência-Geral.

Art. 2º Ficam convalidados os atos praticados pelo Gerente-Geral de Ação Fiscal, até a publicação desta Portaria.

MARCELO PACHECO DOS GUARANYS

III - ÓRGÃOS ESPECÍFICOS

Superintendência de Padrões Operacionais

1 - PORTARIA N° 2809, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2014.

Delega competência a servidor da Gerência de Operações da Aviação Geral.

O GERENTE DE OPERAÇÕES DA AVIAÇÃO GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 3º da Portaria nº 3375/SPO, de 20 de dezembro de 2013, tendo em vista o disposto no Regulamento Brasileiro da Aviação Civil nº 119 (RBAC nº 119) e na Lei nº 7.565, de 19 de dezembro de 1986, que dispõe sobre o Código Brasileiro de Aeronáutica, resolve:

Art. 1º Delegar competência ao servidor ALEXANDRE PINTO ADAN, matrícula SIAPE nº 2437684, lotado na Gerência de Operações da Aviação Geral - GOAG, para exercer as seguintes atividades relativas à certificação da empresa de transporte aéreo não regular denominada SOLARIS TÁXI AÉREO LTDA., no âmbito da Gerência Técnica de Padrões Operacionais do Rio de Janeiro – GTPO-RJ:

I - coordenar o processo de certificação nº 00065.154016/2014-91, sendo o ponto focal da ANAC perante a organização requerente;

II - coordenar as atividades dos diversos setores da ANAC engajados no processo;

III - centralizar o processo de comunicação entre a ANAC e a empresa; e

IV - seguir o rito processual conforme Regulamento Brasileiro da Aviação Civil nº 119 (RBAC nº 119) e Instrução Suplementar nº 119-001C (IS nº 119-001C).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTONIO ALESSANDRO MELLO DIAS

2 - PORTARIA N° 2827, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2014.

Designa servidores para exercerem as prerrogativas de Inspetor de Aviação Civil – INSPAC.

O SUPERINTENDENTE DE PADRÕES OPERACIONAIS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 43 do Regimento Interno, alterado pela Resolução n° 110, de 15 de setembro de 2009, e alterações posteriores, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa n° 006, de 20 de março de 2008 e no Programa de Capacitação de Inspetores de Segurança Operacional - PCISOP, resolve:

Art.1° Designar como Inspetor de Aviação Civil -INSPAC, os seguintes servidores por ter concluído de forma satisfatória a Capacitação de Treinamento em Serviço - OJT:

NOME	ÁREA	FUNÇÃO
PAOLA CLETO DA FONSECA	Operações (OPS 3)	Comissário de Voo
MARIO HENRIQUE DORILEO DE FREITAS RONDON	Operações (OPS 1)	ETA 135

Art.2° Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação em Boletim de Pessoal e Serviço.

WAGNER WILLIAM DE SOUZA MORAES

Superintendente de Aeronavegabilidade

3 - PORTARIA N° 2826, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2014.

Declara proficiência de INSPAC Aeronavegabilidade de acordo com a área de atuação.

O SUPERINTENDENTE DE AERONAVEGABILIDADE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 99 do Regimento Interno aprovado pela Resolução n° 110, de 15 de setembro de 2009, com as alterações posteriores, e considerando os parágrafos 1.3.2 e 2.2.1(b)(3), ambos do MPR-040, que orientam quanto à formação modular do INSPAC Aeronavegabilidade, resolve:

Art. 1° Declarar proficiente o seguinte INSPAC Aeronavegabilidade, após conclusão de Capacitação em Serviço - CAS, conforme módulo de atuação e data de conclusão:

CREDENCIAL	INSPAC	PROFICIÊNCIA EM	A CONTAR DE
A-0689	LUIS CLAUDIO BATISTA	Voo de Acompanhamento	03/10/2014

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DINO ISHIKURA

4 - PORTARIA N° 2846, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

O SUPERINTENDENTE DE AERONAVEGABILIDADE, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 41 do Anexo I do Decreto no 5.731, de 20 de março de 2006, e conforme disposto no art. 53, XII do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 110, de 15 de setembro de 2009, e alterações posteriores, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 23, de 20 de julho de 2010, resolve:

Art. 1º Delegar competência ao servidor NATALIA MACHADO GOES, matrícula SIAPE nº 1765359, para emitir Certificado de Matrícula e Certificado de Aeronavegabilidade, com fundamento no artigo 53, inciso XII e no artigo 64, incisos III e IV, do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 110, de 15 de setembro de 2009, no período de 25 de novembro de 2014 a 05 de dezembro de 2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DINO ISHIKURA

Superintendência de Administração e Finanças

1 - PORTARIA N° 2828, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

O SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, inciso X, do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 110, de 15 de setembro de 2009, com suas alterações posteriores, tendo em vista o disposto nos arts. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Art. 1º Designar o servidor RODRIGO MENDES CARVALHO DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 1627294, contato telefônico nº (61) 3314-4556, para responder como Gerente Titular da Ata de Registro de Preços nº 35/2014, referente ao Pregão Eletrônico nº 05/2014, firmada com a MARIO LUIZ FREIRE DOS SANTOS - ME, CNPJ nº 00.717.958/0001-06, cujo objeto é o Registro Formal de Preços relativos à aquisição de equipamentos de apoio para salas de reuniões da ANAC.

Art. 2º Designar o servidor HUGO VELTER, matrícula SIAPE nº 1567499, contato telefônico nº (61) 3314-4566, para responder como Gerente Substituto pelo acompanhamento e fiscalização da citada Ata, nos impedimentos eventuais do Titular.

Art. 3º São atribuições do Gerente da Ata de Registro de Preços:

I - Gerenciar a demanda interna do consumo do material, observado o quantitativo indicado

na Ata de Registro de Preços correspondente;

II - Solicitar autorização para emissão da nota de empenho ao ordenador de despesas, até o limite do quantitativo indicado na respectiva Ata e de acordo com a demanda existente;

III - Expedir a ordem de fornecimento do material de acordo com a Nota de Empenho emitida;

IV - Atestar as notas fiscais/faturas referentes aos materiais adquiridos por meio da referida Ata de Registro de Preços;

V - Demais atos administrativos inerentes ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARIOSTO ANTUNES CULAU

2 - PORTARIA N° 2829, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014. (*)

O SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos XI e XXVI do art. 79, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução n° 110, de 15 de setembro de 2009, com as alterações posteriores, resolve:

Art. 1º Aprovar a 1ª Edição do Manual de Utilização do Edifício da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC em São José dos Campos/SP:

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARIOSTO ANTUNES CULAU

(*)Anexo III ao BPS.

3 - PORTARIA N° 2830, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

O SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, inciso X, do Regimento Interno aprovado pela Resolução n° 110, de 15 de setembro de 2009, com suas alterações posteriores, tendo em vista o disposto nos arts. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Art. 1º Designar o servidor RODRIGO MENDES CARVALHO DE SOUZA, matrícula SIAPE n° 1627294, contato telefônico n° (61) 3314-4556, para responder como Gerente Titular da Ata de Registro de Preços n° 36/2014, referente ao Pregão Eletrônico n° 05/2014, firmada com a DIGISERVI TRADING LTDA - ME, CNPJ n° 02.602.747/0001-45, cujo objeto é o Registro Formal de Preços relativos à aquisição de equipamentos de apoio para salas de reuniões da ANAC.

Art. 2º Designar o servidor HUGO VELTER, matrícula SIAPE n° 1567499, contato telefônico n° (61) 3314-4566, para responder como Gerente Substituto pelo acompanhamento e fiscalização da citada Ata, nos impedimentos eventuais do Titular.

Art. 3º São atribuições do Gerente da Ata de Registro de Preços:

I - Gerenciar a demanda interna do consumo do material, observado o quantitativo indicado na Ata de Registro de Preços correspondente;

II - Solicitar autorização para emissão da nota de empenho ao ordenador de despesas, até o limite do quantitativo indicado na respectiva Ata e de acordo com a demanda existente;

III - Expedir a ordem de fornecimento do material de acordo com a Nota de Empenho emitida;

IV - Atestar as notas fiscais/faturas referentes aos materiais adquiridos por meio da referida Ata de Registro de Preços;

V - Demais atos administrativos inerentes ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARIOSTO ANTUNES CULAU

4 - PORTARIA N° 2831, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

O SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, inciso X, do Regimento Interno aprovado pela Resolução n° 110, de 15 de setembro de 2009, com suas alterações posteriores, tendo em vista o disposto nos arts. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e 24 da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 2, de 30 de abril de 2008, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Fiscalização responsável pelo acompanhamento do Contrato n° 54/ANAC/2014, firmado com a empresa BBR SOLUÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- EPP, cujo objeto consiste no fornecimento de scanner de mesa, incluindo a prestação de garantia on site pelo período de 48 meses, conforme especificações do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n° 127/2013/TCU.

I - Gestor do Contrato:

a) JAKELINE LOPES VENSON, matrícula SIAPE n° 1629686, contato telefônico n° (61) 3314-4199, na qualidade de Titular; e

b) ELISMAR PEREIRA DIAS, matrícula SIAPE n° 1286635, contato telefônico n° (61) 3314-4217, na qualidade de Gestor Substituto;

Art. 2º Para cada membro da equipe de fiscalização caberá as seguintes atribuições e responsabilidades:

I - ao Gestor do Contrato:

a) convocar a equipe para o planejamento e realização da reunião inicial;

b) coordenar e acompanhar o processo de fiscalização do contrato;

- c) convocar reuniões;
- d) zelar pela manutenção da equipe de fiscalização e solicitar substituições.
- e) avaliar fiscais do contrato;
- f) acompanhar e prestar informações quanto à execução orçamentária e financeira;
- g) gerir o nível de demanda dos serviços e a composição e distribuição dos postos de trabalho, inclusive a formalização de solicitações de preenchimento e desligamento.
- h) solicitar alteração do contrato;
- i) encaminhar à Gerência Técnica de Licitações e Contratos - GTLC/SAF, com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias do término da vigência do contrato, documentação explicitando os motivos para o aditamento contratual, com base no histórico de execução do contrato e nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, acompanhada da respectiva pesquisa de mercado;
- j) avaliar manutenção de descumprimentos e, se necessário, encaminhar demandas de correção à contratada;
- k) comunicar manutenção de descumprimentos para instauração de processo administrativo;
- l) aprovar o valor da glosa;
- m) atestar a nota fiscal;
- n) verificar a correta instrução do processo de pagamento;
- o) comunicar necessidade de nova contratação;
- p) enviar recomendações de melhorias ao gerente da área demandante;
- q) manifestar-se quanto à regularidade da execução do contrato, para fins de devolução da garantia e emissão de atestado de capacidade técnica;
- r) demandar ao gerente da área requisitante a elaboração, analisar e aprovar estudos técnicos elaborados para novas contratações que substituirão os contratos sob sua responsabilidade e encaminhá-los à GTLC/SAF com antecedência mínima de 150 (cento e cinquenta) dias antes do término de vigência de cada contrato; e
- s) oficiar os órgãos responsáveis da irregularidade no FGTS E INSS;

Art. 3º Cabe à Equipe de Fiscalização do Contrato, as atribuições previstas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008, subsidiadas pelas atribuições previstas no Capítulo III, do Manual de Fiscalização de Contratos Administrativos da ANAC, naquilo que não contrariar a referida Instrução Normativa.

Parágrafo único. O Manual de Fiscalização de Contratos Administrativos da ANAC de que trata o *caput* desse artigo foi aprovado pela Portaria nº 653/SAF, de 29 de abril de 2010.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARIOSTO ANTUNES CULAU

5 - PORTARIA N° 2851/SAF, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

O SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, inciso X, do Regimento Interno aprovado pela Resolução n° 110, de 15 de setembro de 2009, com suas alterações posteriores, tendo em vista o disposto nos arts. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Art. 1º Designar o servidor GUILHERME ERNANI DENZ GIROTTO, matrícula SIAPE n° 2027971, contato telefônico n° (61) 3314-4213, para responder como Gerente Titular da Ata de Registro de Preços n° 37/2014, referente ao Pregão Eletrônico n° 51/2014, firmada com a POSITIVO INFORMÁTICA S/A, CNPJ n° 81.243.735/0001-48, cujo objeto é o Registro Formal de Preços relativos à aquisição de microcomputadores tipo desktop.

Art. 2º Designar o servidor GERVÁSIO DA SILVA ANTÔNIO, matrícula SIAPE n° 1823714, contato telefônico n° (21) 3501-5950, para responder como Gerente Substituto pelo acompanhamento e fiscalização da citada Ata, nos impedimentos eventuais do Titular.

Art. 3º São atribuições do Gerente da Ata de Registro de Preços:

I - Gerenciar a demanda interna do consumo do material, observado o quantitativo indicado na Ata de Registro de Preços correspondente;

II - Solicitar autorização para emissão da nota de empenho ao ordenador de despesas, até o limite do quantitativo indicado na respectiva Ata e de acordo com a demanda existente;

III - Expedir a ordem de fornecimento do material de acordo com a Nota de Empenho emitida;

IV - Atestar as notas fiscais/faturas referentes aos materiais adquiridos por meio da referida Ata de Registro de Preços;

V - Demais atos administrativos inerentes ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARIOSTO ANTUNES CULAU

6 - PORTARIA N° 2740, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2014.

O SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 79, inciso XII, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução n° 110, de 15 de setembro de 2009, com as alterações posteriores, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para comporem a Comissão de Inventário de Materiais de Consumo no âmbito da Representação Regional do Rio de Janeiro - UG 113216, referente ao exercício de 2014, que atuarão sob a presidência do primeiro:

I - FRANCISCO CARLOS ARAUJO COSTA, matrícula SIAPE nº 1643073;

II - REGINALDO FERREIRA PAREDES, matrícula SIAPE nº 1864919; e

III - CELSO DA SILVA ANDRADE, matrícula SIAPE nº 0210088.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 15 de janeiro de 2015 para conclusão dos trabalhos da Comissão.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARIOSTO ANTUNES CULAU

Superintendência de Gestão de Pessoas

1 - PORTARIA Nº 2788, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2014.

Concede licença capacitação.

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 1º, inciso VI, da Portaria nº 53, de 10 de janeiro de 2013, e considerando o que consta do processo nº 00058.067021/2014-53, resolve:

Art. 1º Conceder ao servidor TIAGO CUNICO CAMARA, Analista Administrativo, matrícula SIAPE nº 1740640, licença capacitação no período de 17 de novembro de 2014 a 14 de fevereiro de 2015, referente ao período aquisitivo de 12 de novembro de 2009 a 10 de novembro de 2014.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIA VALÉRIA MARTINS MACIEL

2 - PORTARIA Nº 2850, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

Remove servidor de ofício, sem mudança de sede.

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 1º, inciso VI, da Portaria nº 53, de 10 de janeiro de 2013, e considerando o que consta do processo nº 00058.103090/2014-38, resolve:

Art. 1º Remover, de ofício, o servidor NELSON AZOUBEL RAMOS, Analista Administrativo, matrícula SIAPE nº 2030197, lotado na Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, com exercício na Gerência Técnica de Desenvolvimento de Sistemas e Administração de Dados - GTSD, em Brasília/DF, para ser lotado na Superintendência de Regulação Econômica e Acompanhamento de Mercado - SRE, em Brasília/DF, e ter exercício na Gerência de Operações de Serviços Aéreos - GOPE.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor no dia 01 de dezembro de 2014.

ANTÔNIA VALÉRIA MARTINS MACIEL

3 - EXCEL INTERMEDIÁRIO

A GERENTE TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 2º, inciso VI, Portaria nº 2.110, de 8 de outubro de 2012, torna público que:

AGOSTINHO MOURA DOS SANTOS
ANDREA HORA ATHAYDE
FELEMON GOMES BOAVENTURA
GUILHERME GONTIJO ADAME
ISABEL RAMOS DE SOUSA
JOAO CARLOS HERTEL SANTIAGO
JONAS ERNANDES SALVADOR
LUCIANA MARQUES RIBEIRO ALVES
LUIZ ANDRÉ DE ABREU CRUVINEL GORDO
LUIZ CARLOS OSTERNACK BUENO
RENATO RIBEIRO
THIAGO JUNTOLLI VILHENA
VITOR CAIXETA SANTOS

participaram do curso “Excel Intermediário”, realizado em Brasília / DF, com carga horária total de 20 horas, de 10 a 14 de novembro de 2014.

VALÉRIA PEREIRA BASTOS

4 - PALESTRA GERENCIAMENTO DE PROCESSO DE NEGÓCIO

A GERENTE TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 2º, inciso VI, Portaria nº 2.110, de 8 de outubro de 2012, torna público que:

CLAUDIA LIMA BANDEIRA E SILVA BUARQUE
JOSE ASSUMPÇÃO RODRIGUES DE ALMEIDA
MARCELL BRUNO SOUZA E SILVA
MARCOS DUMAY DE MEDEIROS
MARIANA DE SOUSA ROSA
RAFAEL DA ROCHA OLIVEIRA
RAFAEL BRILHANTE DE OLIVEIRA
TATIANNE CRISTINE ALMEIDA DE OLIVEIRA
YURI JESUS ARAUJO

participaram da “Palestra Gerenciamento de Processo de Negócio”, realizado em Brasília-DF e no Rio de Janeiro (videoconferência), com carga horária total de 4 horas, dia 8 de outubro de 2014.

VALÉRIA PEREIRA BASTOS

5 - INSPAC SERVIÇOS AÉREOS - FORMAÇÃO

A GERENTE TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 2º, inciso VI, Portaria nº 2.110, de 8 de outubro de 2012, torna público que:

BRUNO MIRANDA ALMEIDA
FARLEY DE ABREU SOUSA
FLAVIO SERGIO GOMES DE MORAIS
FREDERICO ALVES SILVA RIBEIRO
JOAO CARLOS HERTEL SANTIAGO
LUCAS FREITAS DE ALENCAR
MILENA OLIVEIRA MARQUES DA ROCHA CAPELUPPI
PATRICIA ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA
THIAGO FERAN FREITAS ARAÚJO
TIAGO DANTAS BEZERRA

concluíram o curso “ INSPAC Serviços Aéreos - Formação”, realizado em Brasília-DF, com carga horária total de 40 horas, de 13 a 24 de outubro de 2014.

VALÉRIA PEREIRA BASTOS

6 - WORKSHOP DE METODOLOGIA DE INTELIGÊNCIA DA AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

A GERENTE TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 2º, inciso VI, Portaria nº 2.110, de 8 de outubro de 2012, torna público que:

ADIEL COSTA BATALHA
ANA REGINA DAS NEVES
ANDRE LUIZ STRAUSS BOSSE
CLAUDIO BESCHIZZA IANELLI
DANIEL FERNANDES DE SIMÕES BRANCO
DANIELA TOMAZZETTI URROZ
EDUARDO OTAVIO GOULART DE OLIVEIRA
FELIPE SIMON
FERNANDA MARQUEZ DE AMORIM COUTINHO ALVES
FILIPE DE SOUZA ARAUJO
FRANCIS SOUZA COSTA
GUILHERME ALVES MEIRA
HENRIQUE TAITSON QUEIROZ
LUCIANO CESAR BRITO DE ALMEIDA
LYCURGO LAGE
MANOEL BRAZ DE SOUZA

MARCELLO CRISTOVÃO GUEDES VIRISSIMO
MARCELO DE SOUZA CARNEIRO LIMA
MARCELO CASER DE CARLI
MARCELO MIGUEL FREMDER
MATEUS VIDAL ALVES SILVA
PEDRO BRAZ BOTELHO AMARAL
RICARDO ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA
RODRIGO DE JUNQUEIRA BASTOS SANTOS
WILSON MOSCA SEGUNDO

participaram do “Workshop de Metodologia de Inteligência da Agência Nacional de Aviação Civil”, realizado em Brasília-DF, com carga horária total de 40 horas, de 10 a 14 de novembro de 2014.

VALÉRIA PEREIRA BASTOS

7 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES (*)

A GERENTE TÉCNICO DE CAPACITAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 2º, inciso VI, Portaria nº 2.110, de 8 de outubro de 2012, torna público que os servidores relacionados na tabela integral anexa foram capacitados.

VALÉRIA PEREIRA BASTOS

(*) Tabela Integral – Anexo IV ao BPS

8 - RETIFICAÇÃO

No item 2 da Superintendência de Gestão de Pessoas, publicada no BPS v.9 nº 47 de 21 de novembro de 2014, onde se lê: “PORTARIA Nº 2665 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2014”, leia-se: “PORTARIA Nº 2765 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2014”.

Ana Carolina Pires da Motta
Chefe da Assessoria Técnica