



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

MPR/SIA-201-R01

ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE HOTRAN

10/2013



MPR/SIA-201-R01

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO



MPR/SIA-201-R01

Brasília, 21 de outubro de 2013.

Aprovado,

Fabio Faizi Rahnemay Rabbani



MPR/SIA-201-R01

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

REVISÕES

Revisão	Data de Aprovação	Aprovado Por
R00	31/05/2010	Marcelo Leandro Ferreira
R01	21/10/2013	Fabio Faizi Rahnemay Rabbani



MPR/SIA-201-R01

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 11.
 - 1.1) Introdução, pág. 11.
 - 1.2) Revogação, pág. 11.
 - 1.3) Fundamentação, pág. 11.
 - 1.4) Executores dos Processos, pág. 11.
 - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 11.
 - 1.6) Organização do Documento, pág. 12.
- 2) Definições, pág. 13.
 - 2.1) Expressão, pág. 13.
 - 2.2) Sigla, pág. 14.
- 3) Artefatos, Competências e Sistemas de Apoio, pág. 15.
 - 3.1) Artefatos, pág. 15.
 - 3.2) Competências, pág. 15.
 - 3.3) Sistemas de Apoio, pág. 15.
- 4) Procedimentos, pág. 17.
 - 4.1) Analisar Solicitação de HOTRAN, pág. 17.
- 5) Disposições Finais, pág. 19.

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS

GRUPOS ORGANIZACIONAIS

a) O Gerente Técnico de Resposta à Emergência Aeroportuária ou o Gerente Técnico de Serviços Aeronáuticos

1) Analisar Solicitação de HOTRAN



MPR/SIA-201-R01

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 INTRODUÇÃO

Este MPR tem por finalidade estabelecer os procedimentos para análise de solicitações de horário de transporte - HOTRAN.

Com esse objetivo, o MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária - SIA, o seguinte processo de trabalho:

- a) Analisar Solicitação de HOTRAN.

1.2 REVOGAÇÃO

MPR-201-R00, aprovado na data de 31 de maio de 2010.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Resolução nº 110, art. 38, de 15 de setembro de 2009 e alterações posteriores.

1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Grupo Organizacional	Descrição
O GTRE ou O GTSA	Gerente técnico gestor da Gerência Técnica de Resposta à Emergência Aeroportuária ou da Gerência Técnica de Serviços Aeronáuticos

1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Gerência Técnica de Processos e Planejamento de Capacitação - GTPC. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurar a área para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Infraestrutura Aeroportuária aprovar todas as revisões deste MPR.

1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos, e os sistemas de apoio envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho, também organizados em ordem alfabética. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas de apoio necessários para a execução da etapa;
- f) instruções para as próximas etapas; e
- g) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 5 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente por um sistema de apoio. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências e os sistemas para os processos de trabalho aqui apresentados. Alguma mecânica na apresentação das informações pode ser percebida.

2. DEFINIÇÕES

As tabelas abaixo apresentam as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimentos, separadas pelo tipo.

2.1 Expressão

Definição	Significado
Aeródromo	Significa uma área delimitada em terra ou na água destinada, no todo ou em parte, para pouso, decolagem e movimentação em superfície de aeronaves; inclui quaisquer edificações, instalações e equipamentos de apoio e de controle das operações aéreas, se existirem. Quando destinado exclusivamente a helicópteros, recebe denominação de heliponto.
Aeródromo civil	Significa um aeródromo destinado à operação de aeronaves civis. Pode ser usado por aeronaves militares, obedecidas as normas estabelecidas pela autoridade competente.
Aeroporto	Significa um aeródromo público dotado de edificações, instalações e equipamentos para apoio às operações de aeronaves e de processamento de pessoas e/ou cargas. Quando destinado exclusivamente a helicópteros, recebe denominação de “heliporto”.
Artefato	Formulário, modelo, método, material de instrução, orientativo ou informativo que necessita ser consultado, atualizado ou preenchido para a realização de atividades dentro de um procedimento.
Competência	Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para se realizar uma atividade dentro de um processo.
MPR	Manual de Procedimento. Documento assinado e aprovado pelo Superintendente que tem como objetivo documentar e padronizar os processos de trabalho da SIA. Possui informações sobre o fluxo de trabalho, detalhamento das etapas, competências necessárias, artefatos a serem utilizados, sistemas de apoio e áreas responsáveis pela

	execução.
Processo de Trabalho	Conjunto de atividades com início, sequência e fim determinados que devem ser seguidos, obrigatoriamente, para o alcance de um resultado organizacional.
Sistemas de Apoio	Suíte de aplicativos de interesse da SIA para apoiar a execução de seus processos.

2.2 Sigla

Definição	Significado
ANAC	Agência Nacional de Aviação Civil
GOPE	Gerência de Operações de Serviços Aéreos
GOPS	Gerência de Operações Aeronáuticas e Aeroportuárias
GTRE	Gerência Técnica de Resposta à Emergência Aeroportuária
GTSA	Gerência Técnica de Serviços Aeronáuticos
HOTRAN	Horário de Transporte
MPR	Manual de Procedimento. Documento assinado e aprovado pelo Superintendente que tem como objetivo documentar e padronizar os processos de trabalho da SIA. Possui informações sobre o fluxo de trabalho, detalhamento das etapas, competências necessárias, artefatos a serem utilizados, sistemas de apoio e áreas responsáveis pela execução.
OA	Operador de Aeródromo
SACI	Sistema Integrado de Informações da Aviação Civil. Sistema da ANAC que recebe, processa, armazena e recupera dados sobre a aviação civil contidos na organização.

3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS E SISTEMAS DE APOIO

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências e sistemas de apoio que o executor necessita para realizar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos, e os artefatos se encontram nos sistemas de apoio da Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária, disponíveis no endereço eletrônico "<http://intranet.anac.gov.br/SIA>".

3.1 ARTEFATOS

Nome	Descrição
Modelo de Parecer Padrão SIA de HOTRAN	Modelo de parecer padrão da SIA a ser utilizado no sistema HOTRAN Eletrônico

3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que o servidor que venha a executá-los possua um conjunto de conhecimento, habilidades e atitudes. No capítulo 4, os conhecimentos, habilidades e atitudes específicos que o executor deve possuir para realizar cada etapa de cada processo de trabalho são apresentados. A seguir, encontra-se uma lista geral dos conhecimentos, habilidades e atitudes contidos em todos os processos de trabalho deste MPR:

Nome	Descrição
Estabelecimento De Prioridades	Organizar o trabalho, de acordo com o nível de urgência e importância das atividades a serem desenvolvidas.
Internet	Para algumas atividades, é necessário conhecer ferramentas de internet para que seja possível acessar sítios que sejam imprescindíveis na execução de um processo.

3.3 SISTEMAS DE APOIO

Não há sistemas de apoio relacionados para a realização deste MPR. Sistemas de Apoio são os sistemas criados e implantados pela própria Superintendência e disponíveis no endereço eletrônico: intranet.anac.gov.br/SIA.



MPR/SIA-201-R01

4. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta o processo de trabalho deste MPR. Ao final de cada etapa, encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. A versão eletrônica do presente MPR também está disponível nos sistemas de apoio da SIA, localizado no endereço "<http://intranet.anac.gov.br/SIA>", onde podem ser obtidos o(s) artefato(s) e o diagrama do processo.

4.1 Analisar Solicitação de HOTRAN

Este processo descreve os procedimentos para análise de solicitações de horário de transporte – HOTRAN

O processo contém, ao todo, 2 etapas. A situação que inicia o processo é chamada de evento de início. No caso deste processo, o evento de início descrito é: "Diariamente", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança algum de seus eventos de fim. Os eventos de fim descritos para esse processo são:

- a) Não existe HOTRAN a ser analisado.
- b) HOTRAN analisado.

O grupo envolvido na execução deste processo é: O GTRE ou O GTSA.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) competências nos seguintes tópicos: Estabelecimento De Prioridades, Internet.

Também será necessário o uso do seguinte artefato: "Modelo de Parecer Padrão SIA de HOTRAN".

Abaixo se encontram as etapas a serem realizadas na execução deste processo. Ao iniciar o processo, deve-se seguir para a etapa "01. Existe HOTRAN que necessite de parecer?".

01. Existe HOTRAN que necessite de parecer?
--

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gerente Técnico de Resposta à Emergência Aeroportuária ou o Gerente Técnico de Serviços Aeronáuticos.
--

DETALHAMENTO: Utilizando um browser, o Gerente Técnico deve acessar o SACI, utilizando o seguinte endereço: https://sistemas.anac.gov.br/saci/ . Em seguida deve acessar o sistema de HOTRAN dentro do SACI, clicando em HOTRAN -> Emitir Parecer. Na ordem da Data de Recebimento mais antiga para a mais nova, o Gerente Técnico deve acessar cada HOTRAN, clicando em Tramitação. Ressalta-se que O GTSA deve verificar apenas os HOTRAN com Data de Recebimento par, enquanto O GTRE deve verificar apenas os HOTRAN com Data de Recebimento ímpar. Uma vez na tela de Tramitação, o Gerente Técnico deverá analisar o histórico de tramitação do HOTRAN e verificar se após o último parecer emitido pela GOPE, existe parecer emitido por todos os aeródromos que compõem o HOTRAN. No caso de existir ao menos um parecer de aeródromo pendente, então esse HOTRAN não necessita de parecer da GOPS, essa análise deve ser realizada em todos os Registros de HOTRAN. Caso exista algum HOTRAN que possua todos os pareceres dos aeródromos emitidos, então existe HOTRAN que necessite de parecer da GOPS.
CONHECIMENTOS, HABILIDADES E/OU ATITUDES: Internet, Estabelecimento De Prioridades.
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: nenhum artefato.
SISTEMAS DE APOIO USADOS NESTA ATIVIDADE: nenhum sistema de apoio.
CONTINUIDADE: caso a resposta seja "não, não existe HOTRAN que necessite de parecer", esta etapa finaliza o procedimento. Caso a resposta seja "sim, existe HOTRAN que necessite de parecer", deve-se seguir para a etapa "02. Emitir parecer padrão para cada HOTRAN".

02. Emitir parecer padrão para cada HOTRAN
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O Gerente Técnico de Resposta à Emergência Aeroportuária ou o Gerente Técnico de Serviços Aeronáuticos.
DETALHAMENTO: Utilizando um browser, o Gerente Técnico deve acessar o SACI, utilizando o seguinte endereço: https://sistemas.anac.gov.br/saci/ . Em seguida deve acessar o sistema de HOTRAN dentro do SACI, clicando em HOTRAN -> Emitir Parecer. Para cada HOTRAN que necessite de parecer da GOPS, o Gerente Técnico deve clicar em Parecer, e na tela seguinte deve copiar o texto do parecer padrão, localizado no seguinte arquivo da pasta de rede: \\svcrj1201\anac\SIA\GERÊNCIAS\GOPS\GOPS COMUM\HOTRAN\Portaria 276-SIA - HOTRAN parecer padrão SIA.txt. O texto do parecer padrão é o mesmo, seja parecer "com restrição" ou "sem restrição", deve-se colar o texto no espaço em branco "Complemento". No espaço "Parecer:*", o representante seleciona a opção "Nada a opor" ou "Restrição", de acordo com os pareceres emitidos pelos aeródromos, ou seja, se todos os aeródromos emitiram parecer "Nada a opor", então a opção a ser selecionada será "Nada a opor", caso ao menos um aeródromo tenha emitido parecer com "Restrição", então a opção a ser selecionada será "Restrição. Após os passos seguidos acima, deve-se selecionar a opção "REGISTRAR". Desse modo, o parecer da GOPS será submetido no sistema.
CONHECIMENTOS, HABILIDADES E/OU ATITUDES: Internet.
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Modelo de Parecer Padrão SIA de HOTRAN.
SISTEMAS DE APOIO USADOS NESTA ATIVIDADE: nenhum sistema de apoio.
CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a GTPC deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontrados nos Sistemas de Apoio da SIA. Para informações sobre a localização das informações em versões eletrônicas, contate a GTPC.