

Manual de identidade visual



## **ANAC**

Agência Nacional de Aviação Civil

### **Diretores**

*Diretora-Presidente* › Solange Paiva Vieira

*Diretor de Aeronavegabilidade* › Cláudio Passos Simão

*Diretor de Regulação Econômica* › Ricardo Sérgio Maia Bezerra

*Diretor de Infraestrutura Aeroportuária* › Rubens Carlos Vieira

*Diretor de Operações de Aeronaves* › Carlos Eduardo Pellegrino

### **Assistência direta e imediata à Diretoria**

*Chefe de Gabinete* › José Carlos Ferreira

*Procurador Geral Federal* › Gabriel de Mello Galvão

*Ouvidora* › Alayde Avelar Freire Sant'Anna

*Corregedor* › Alexandre Chu Chang

*Chefe da Assessoria de Comunicação Social* › Gerson Bonani

*Chefe da Assessoria Técnica* › Lúgia Maria Rocha e Benevides

*Chefe da Assessoria Parlamentar* › Ilma Ferreira Lima

*Chefe da Auditoria Interna* › José Aísio Catunda Aragão

*Gerente Geral de Análise e Pesquisa da Segurança*

*Operacional* › Ricardo Senra de Oliveira

*Chefe da Assessoria de Imprensa* › Denise Chaves

*Chefe da Junta Recursal* › Ângela Onzi Rizzi

### **Superintendentes**

*Superintendente de Aeronavegabilidade* › Dino Ishikura

*Superintendente de Regulação Econômica e Acompanhamento de Mercado* › Juliano Alcântara Noman

*Superintendente de Administração e Finanças* › Jânio Castanheira

*Superintendente de Planejamento Institucional* › Sílvio Furtado Holanda

*Superintendente de Tecnologia da Informação* ›

Carlos Eduardo de Souza Pereira

*Superintendente de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas* ›

Paulo Henrique de Noronha Luz

*Superintendente de Relações Internacionais* › Bruno Silva Dalcolmo

*Superintendente de Infraestrutura Aeroportuária* ›

Marcelo Leandro Ferreira

*Superintendente de Segurança Operacional* ›

David da Costa Faria Neto

### **Projeto de Identidade Visual**

Anagraphia BR

*Designers responsáveis*

Eduardo Meneses › Márcio Duarte › Patrícia Weiss › Wagner Alves



Manual de identidade visual

DEZEMBRO, 2010



## ////////Sumário

Apresentação	5
Símbolo	6
Símbolo, logotipo e tipograma	7
Assinaturas	9
Assinaturas com os nomes dos departamentos	10
Versões da marca	11
Estrutura da nomenclatura dos arquivos da marca	12
Obtendo arquivos digitais	13
Tipografia	14
Dimensões mínimas	15
Padrão cromático	16
Controle de fundo	17
Área de proteção	18
Diretrizes gerais de aplicação	19
Usos não permitidos	20
Referências de aplicação	21
Sistema de sinalização	42
Assinaturas	43
Modelo de totem institucional > externo	44
Modelo de totem institucional > interno	46
Sinalização interna > direcional	48
Sinalização interna > indicativa	50
Iconografia	52
Banner institucional	56
Identificação de porta de entrada	57
Modelo de testeira	58
Sinalização de veículos	59

ANAC //////////////////////////////////////

SEGURANÇA //////////////////////////////////

EXCELÊNCIA //////////////////////////////////

DESENVOLVIMENTO

ÉTICA //////////////////////////////////////

COMPROMISSO //////////////////////////////////

TRANSPARÊNCIA //////////////////////////////////

VALORIZAÇÃO //////////////////////////////////

DAS PESSOAS //////////////////////////////////

PROFISSIONALISMO

IMPARCIALIDADE //////////////////////////////////

Conceitos como segurança, força e ação são essenciais para a Anac. Ao aplicá-los no seu dia-a-dia, a instituição garante e promove o desenvolvimento perene da aviação civil brasileira. Por intermédio da mão ativa e forte da Agência, as pessoas podem utilizar o transporte aéreo com segurança, regularidade e pontualidade, e empresas podem operar e competir segundo regras claras e justas, beneficiando a economia brasileira como um todo. A nova identidade visual Anac vem ao encontro destes objetivos, estabelecendo uma marca gráfica que comunica a missão e os valores mais elementares da Agência.

No entanto, para que essa comunicação tenha êxito, é necessário que a aplicação da marca Anac ocorra de forma ordenada e uniforme. Nas páginas a seguir, fruto de intenso trabalho de pesquisa e desenvolvimento, encontram-se valiosas orientações sobre a padronização do uso da marca nas mais diversas circunstâncias de aplicação.

→ A marca Anac é mais do que um logotipo ou um símbolo; é a representação de uma série de atributos e valores que refletem a visão da Agência. A aplicação rigorosa das diretrizes deste manual contribui para manter sua integridade. A marca é patrimônio fundamental da instituição.

## ///////Símbolo

- O símbolo Anac é o principal componente da identidade visual da Agência e substitui o símbolo previamente utilizado pelo órgão para sua identificação gráfica.

O símbolo busca inspiração na bandeira do Brasil e seus conceitos centrais são o desenvolvimento e a segurança da aviação civil brasileira. Esses conceitos são representados pelo avião em ascensão, cuja trajetória de decolagem remete à faixa que sustenta a frase "Ordem e Progresso" na bandeira brasileira.

É terminantemente proibida a alteração ou recriação da forma, tratamento gráfico ou da cor do símbolo.



[1]

Fontes tipográficas são arquivos que contêm os caracteres necessários para a composição digital de textos em programas de edição de texto ou no sistema operacional. Veja mais sobre a tipografia utilizada na identidade visual Anac na página 14 deste manual.

→ O logotipo Anac é a forma especialmente criada para grafar a sigla que representa o nome da Agência. Foi construído especialmente para este fim, portanto não foi baseado em nenhuma **fonte tipográfica**<sup>1</sup>, aumentando o seu grau de exclusividade. É limpo, assertivo e forte, e não deve, em nenhuma hipótese, ter sua forma alterada.

O tipograma consiste na representação gráfica do nome da Agência por extenso (Agência Nacional de Aviação Civil) utilizando uma fonte tipográfica pré-existente: Gotham HTF Book.

### Sobre a relação entre símbolo, logotipo e tipograma

O símbolo pode eventualmente ser utilizado separadamente do logotipo e do tipograma em aplicações institucionais onde o objetivo é ser sintético e econômico no design da peça a ser aplicada, ainda que esta configuração não seja preferencial. Não deve ser aplicado separadamente, porém, caso a autoria do material não pertença à Anac, como, por exemplo, em impressos de parceiros, deve-se obrigatoriamente utilizar o símbolo em conjunto com o logotipo e tipograma. Da mesma forma, o conjunto formado por logotipo e tipograma também não pode ser utilizado isoladamente sem o símbolo em aplicações de terceiros.

### Anatomia da marca Anac

#### Símbolo

- Ciano: variável (máx 100%)
- Preto: variável (máx 85%)

#### Logotipo

- Ciano: 100%

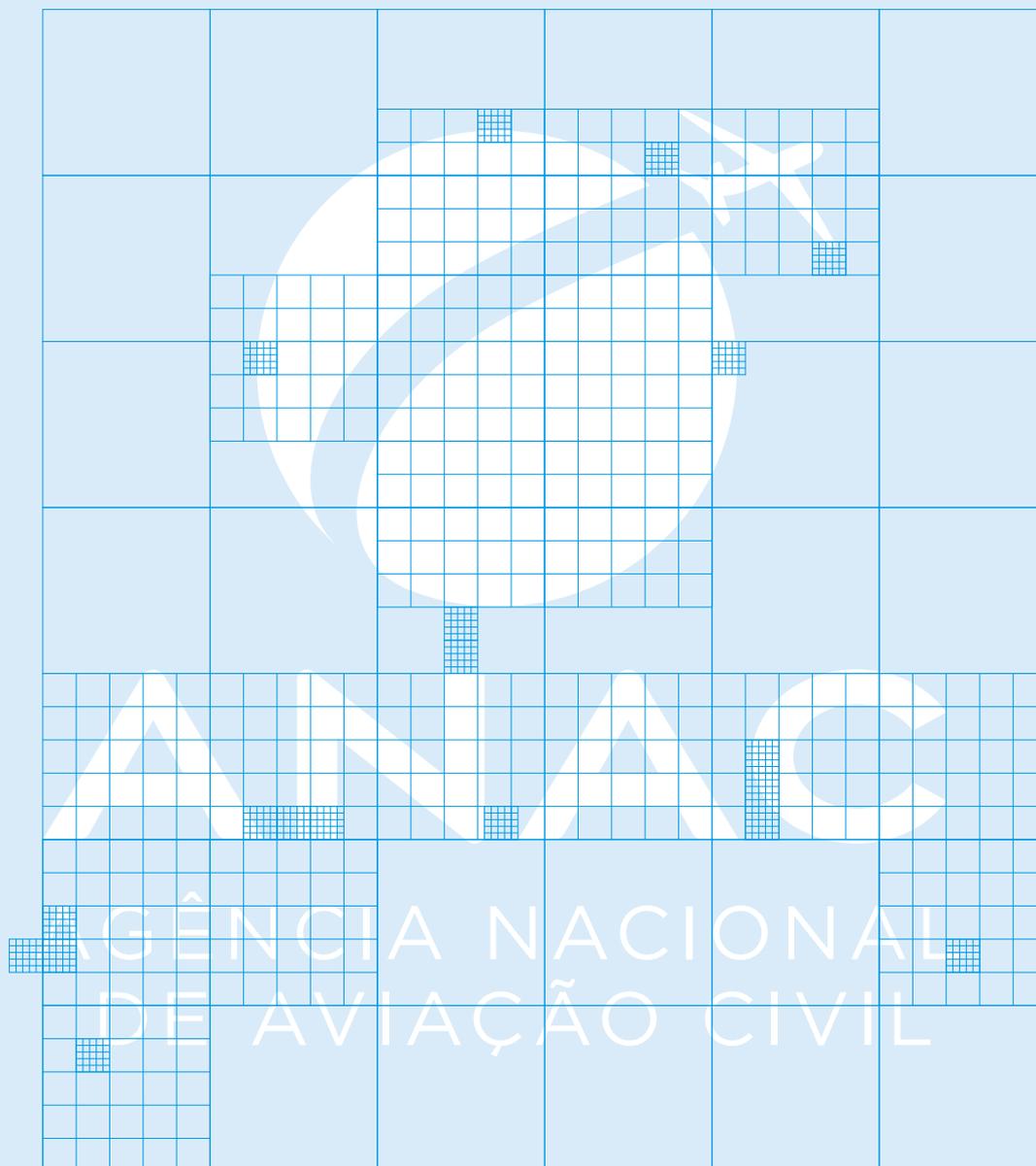
#### Tipograma

- Ciano: 100%

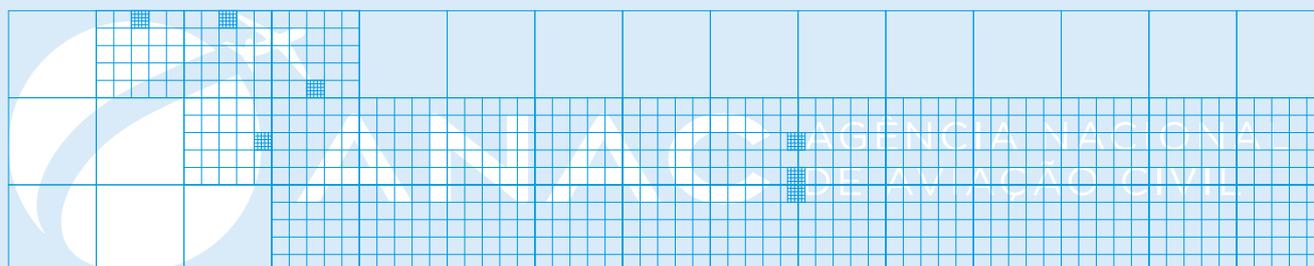


Ciano e preto são duas cores do padrão CMYK utilizadas na marca Anac. Saiba mais na página 16 deste manual.

Malha construtiva da marca Anac



Versão vertical da marca



Versão horizontal da marca

## //////// Assinaturas

- As configurações formais específicas do conjunto símbolo/logotipo/tipograma, também conhecidas como assinaturas, são quatro: vertical básica, vertical completa, horizontal básica e horizontal completa.

No caso de aplicação da marca sem a presença de marcas de terceiros, a escolha da assinatura deve ser feita de acordo com a característica do espaço disponível para aplicação: espaços mais horizontais demandam assinaturas horizontais e espaços mais verticais, assinaturas verticais. Já no caso de aplicações com outras marcas, a versão deve ser escolhida em função das orientações (vertical ou horizontal) das demais marcas, de forma a criar peso visual semelhante.

As assinaturas completas devem ser obrigatoriamente utilizadas nos casos de aplicação em materiais não institucionais, em conjunto com marcas de terceiros.

Assinatura vertical básica



Assinatura vertical completa



Assinatura horizontal básica



Assinatura horizontal completa



## Assinaturas com os nomes dos departamentos

→ Para identificar os diversos departamentos internos da agência, siga as regras abaixo para a inclusão do nome de cada departamento junto às assinaturas completas da marca Anac.

Os nomes dos departamentos por extenso devem acompanhar a orientação espacial da assinatura em questão, horizontal ou vertical, sempre após o tipograma, e devem ser compostos na fonte Gotham HTC Book, em até duas linhas, na cor ciano 100%, em caixa alta e baixa, com corpo (tamanho da letra), entrelinha e posicionamento obedecendo as especificações descritas abaixo.

### Assinatura vertical completa com nome de departamento



### Assinatura horizontal completa com nome de departamento



## //////Versões da marca

→ Quatro versões foram criadas prevendo as possíveis aplicações da marca Anac: [ A ] *Especial Colorida*: para a maior parte das aplicações coloridas (tela ou impressão) com fundo branco ou claro. [ B ] *Especial Monocromática*: para aplicações monocromáticas com fundo branco ou claro. [ C ] *Simplificada Positiva*: para aplicações monocromáticas com fundo claro e para acabamentos impressos especiais como verniz, hot stamping, corte em vinil e relevo seco. [ D ] *Simplificada Invertida*: para aplicações monocromáticas ou coloridas com fundo escuro.

Para impressos coloridos em policromia (CMYK) ou para tela (RGB) com fundo branco ou claro, a versão [ A ] *Especial Colorida* é obrigatória. Entretanto quando não for possível adotar fundo branco ou claro, a versão [ D ] *Simplificada Invertida* deve ser utilizada. A versão [ B ] *Especial Monocromática* só deve ser utilizada para aplicações impressas com utilização de apenas uma cor (preto escala ou Pantone). Portanto, não deve ser utilizada para reprodução em policromia.

Abaixo são apresentadas as versões considerando a assinatura vertical básica. As demais assinaturas – vertical completa, horizontal básica e horizontal completa – seguem a mesma lógica de versões.



[ A ] Especial Colorida



[ B ] Especial Monocromática



[ C ] Simplificada positiva

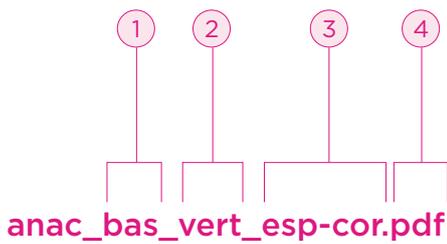


[ D ] Simplificada invertida

Ao optar entre as versões observe as orientações da seção controle de fundo (pág. 17).

## //////// Estrutura da nomenclatura dos arquivos da marca

→ Utilize a convenção de nomenclatura abaixo ao solicitar o arquivo mais apropriado para reprodução. As versões em formato PNG devem ser utilizadas apenas para aplicação em programas que não se destinam a impressão gráfica profissional, como programas de email ou documentos do Microsoft Office. Para impressão em gráfica, utilize apenas os arquivos nos formatos PDF e AI.



- 1 **[bas]** assinatura básica // **[comp]** assinatura completa
- 2 **[vert]** versão vertical // **[horz]** versão horizontal
- 3 **[esp-cor]** especial colorida // **[esp-mono]** especial monocromática  
**[simp-pos]** simplificada positiva // **[simp-inv]** simplificada invertida
- 4 **.png** // **.ai** // **.pdf** // formatos de arquivo

### Assinaturas

	Assinaturas			
	 anac_bas_vert_esp-cor	 anac_comp_vert_esp-cor	 anac_bas_horz_esp-cor	 anac_comp_horz_esp-cor
Versões	 anac_bas_vert_esp-mono	 anac_comp_vert_esp-mono	 anac_bas_horz_esp-mono	 anac_comp_horz_esp-mono
	 anac_bas_vert_simp-pos	 anac_comp_vert_simp-pos	 anac_bas_horz_simp-pos	 anac_comp_horz_simp-pos
	 anac_bas_vert_simp-inv	 anac_comp_vert_simp-inv	 anac_bas_horz_simp-inv	 anac_comp_horz_simp-inv

→ A aplicação da marca Anac deve se dar apenas por intermédio de arquivos digitais, mediante solicitação prévia. São terminantemente proibidos arquivos escaneados, fotocopiados ou fotografados de materiais impressos ou retirados de websites não autorizados.

[ 2 ]

AI » Adobe Illustrator. Formato de arquivos produzidos no programa de ilustração da Adobe. Suporta conteúdo vetorial e de imagem *bitmap*.

[ 3 ]

PDF » Portable Document Format. Padrão aberto e multiplataforma de compartilhamento de documento apropriado para conteúdo em alta qualidade.

[ 4 ]

PNG » Portable Network Graphics. Formato de imagem *bitmap* com suporte à transparência. Criado para melhorar e substituir o formato GIF.

Os arquivos para aplicação são fornecidos pela Agência em formatos padrão da área gráfica como **AI<sup>2</sup>** e **PDF<sup>3</sup>**, contendo marcas para reprodução em alta resolução, e **PNG<sup>4</sup>**, formato de imagem *bitmap* para aplicação em baixa resolução para tela/*web*, em diversas versões (pág. 12)

Em caso de dúvidas a respeito dos procedimentos para aplicação da marca Anac ou para solicitar arquivos digitalizados, entre em contato com a Assessoria de Comunicação da Agência, informando o nome do arquivo da assinatura requerida, de acordo com a tabela da página 12.

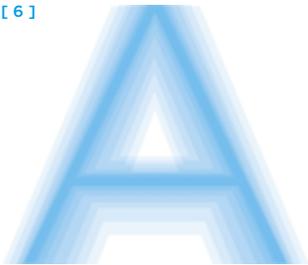
### Formatos de arquivo

	
Marcas em alta resolução, para aplicação em impressos profissionais em diversos formatos, no modo de cor CMYK ou escala de cinza	Marcas em formato <i>bitmap</i> , em baixa resolução, no modo de cor RGB, para utilização em apresentações em tela, email, websites e programas Office

[ 5 ]

Inspirada nos *designs* de letreiros de fachada encontrados em grandes cidades, a família Gotham foi criada especialmente com o objetivo de favorecer boa legibilidade. Mas, ao contrário de outras fontes geométricas similares, mantém características humanistas que emprestam mais personalidade ao texto.  
<http://www.typography.com/>

[ 6 ]



Variações de peso encontradas na família Gotham

→ A família tipográfica institucional da Anac é a **Gotham**<sup>5</sup>, da Hoefler & Frere-Jones Type Foundry. Contemporânea e assertiva, contribui para criar um ambiente de modernidade e alta legibilidade. Sua ampla família de tipos possibilita uma enorme gama de aplicações, seja para comunicação impressa ou digital.

Apesar da extensa **variedade de estilos e pesos**<sup>6</sup>, três fontes com suas respectivas itálicas foram definidas para a comunicação textual básica da Agência, de forma a manter a unidade tipográfica em toda a comunicação escrita. A fonte base para textos é a Gotham HTF Light. Para títulos e subtítulos, a fonte indicada é a Gotham HTF Bold. Para legendas, notas de rodapé e texto com corpo menor que o texto regular, a fonte a ser aplicada é a Gotham HTF Book. Para destaques textuais em qualquer um dos casos acima citados, deve-se utilizar a fonte itálica correspondente.

Outras fontes desta mesma família somente podem ser utilizadas se a aplicação em questão demandar uma flexibilidade tipográfica não oferecida pelas versões básicas ou quando a tipografia for utilizada para fins decorativos.

**TEXTOS REGULARES**

Gotham HTF Light

abcdefghijklmnopq  
 rstuvwxyzABC  
 DEFGHIJKLMNO  
 PQRSTUVWXYZ  
 @%1234567890

Gotham HTF Light Italic

*abcdefghijklmnopq  
 rstuvwxyzABC  
 DEFGHIJKLMNO  
 PQRSTUVWXYZ  
 @%1234567890*

**LEGENDAS E NOTAS**

Gotham HTF Book

abcdefghijklmnopq  
 rstuvwxyzABC  
 DEFGHIJKLMNO  
 PQRSTUVWXYZ  
 @%1234567890

Gotham HTF Book Italic

*abcdefghijklmnopq  
 rstuvwxyzABC  
 DEFGHIJKLMNO  
 PQRSTUVWXYZ  
 @%1234567890*

**TÍTULOS E SUBTÍTULOS**

Gotham HTF Bold

**abcdefghijklmnopq  
 rstuvwxyzABC  
 DEFGHIJKLMNO  
 PQRSTUVWXYZ  
 @%1234567890**

Gotham HTF Bold Italic

***abcdefghijklmnopq  
 rstuvwxyzABC  
 DEFGHIJKLMNO  
 PQRSTUVWXYZ  
 @%1234567890***

## //////Dimensões mínimas

→ De forma a proteger a integridade, legibilidade e impacto da marca Anac, foram definidas dimensões mínimas para a aplicação. A utilização da marca em dimensões inferiores às descritas abaixo deve ser evitada.

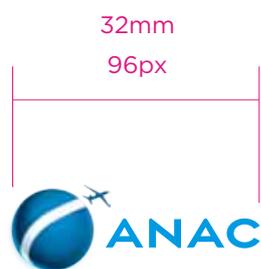
As dimensões mínimas variam de acordo com a assinatura, de forma manter a legibilidade do conjunto sob as mais diversas condições. A unidade de medida utilizada depende do tipo de aplicação: em milímetros (mm), para aplicações impressas, e em pixels (px), para aplicações com finalidade digital, como apresentações em tela ou websites.



Assinatura vertical básica



Assinatura vertical completa



Assinatura horizontal básica



Assinatura horizontal completa

[ 7 ]  
O padrão CMYK é modelo de cor utilizado pela indústria gráfica em diversos processos de impressão, como o *offset*, para impressão de livros e revistas, e o processo flexográfico, bastante usado para impressão de etiquetas e embalagens. A sigla corresponde às quatro cores básicas do sistema: é C para ciano, M para magenta, Y para *yellow* (amarelo) e K para *black* (preto).

[ 8 ]  
Bicromia é a impressão utilizando somente dois pigmentos/tintas.

[ 9 ]  
RGB é o modelo de cor que descreve cores para dispositivos que emitem luz, como monitores, televisores e telas de celulares. A sigla vem das 3 cores aditivas básicas: R para *red* (vermelho), G para *green* (verde) e B para *blue* (azul).

→ O padrão cromático revela muito do espírito e da personalidade da marca Anac, comunicando seus valores e visão. O uso apropriado do padrão promove a eficácia da comunicação destes importantes atributos nas mais diversas mídias. Para alcançar esta unidade cromática, é fundamental que especificações de cores sigam estritamente os valores apresentados abaixo.

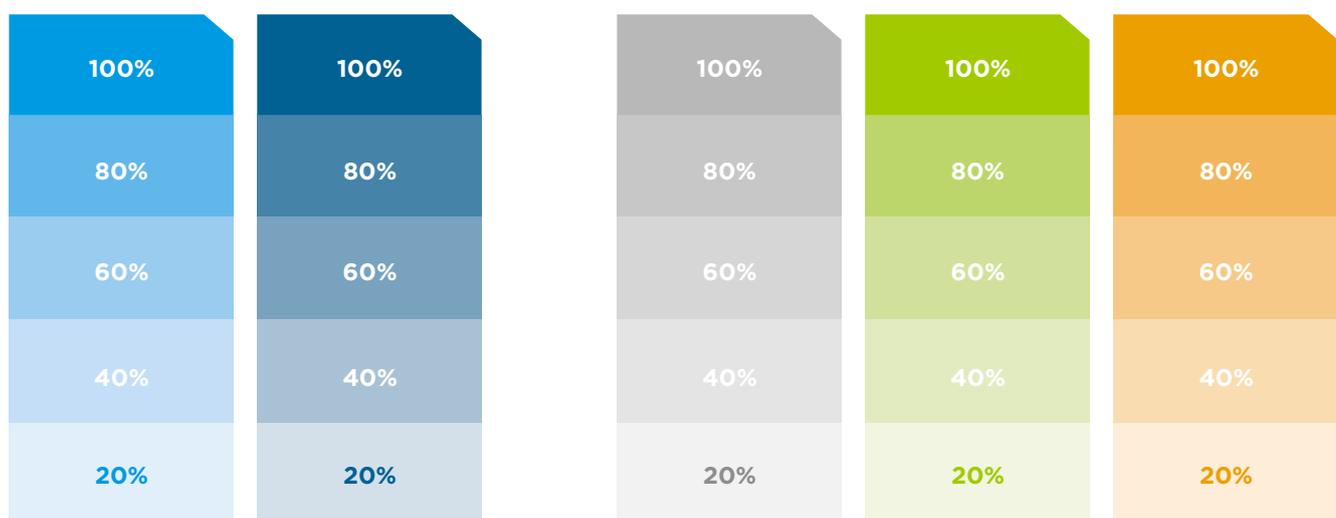
O padrão principal é formado por dois tons de azul, facilmente reproduzíveis em qualquer técnica de impressão disponível. O tom mais claro de azul (ciano) é uma das cores básicas do padrão **CMYK**<sup>7</sup>, o que favorece a economia de recursos na reprodução impressa, permitindo até mesmo a reprodução em **bicromia**<sup>8</sup> com cores básicas. A paleta secundária pode ser aplicada em peças de apoio da identidade da Agência.

Para cada técnica ou meio de reprodução da marca deve ser escolhido o padrão mais adequado. O padrão **RGB**<sup>9</sup>, por exemplo, não deve ser utilizado em impressão profissional (*offset*, rotogravura, flexografia etc).

**PALETA DE CORES PRINCIPAL**

**PALETA DE CORES SECUNDÁRIA**

Ciano	Azul escuro	Cinza	Verde limão	Laranja
CMYK 100/0/0/0	CMYK 100/0/0/50	CMYK 0/0/0/40	CMYK 50/0/100/0	CMYK 0/60/100/0
RGB 0/156/221	RGB 29/97/143	RGB 182/183/185	RGB 162/182/48	RGB 213/126/28
Pantone® Process Cian	Pantone® 308C	Pantone® Cool Gray 7C	Pantone® 376C	Pantone® 158C

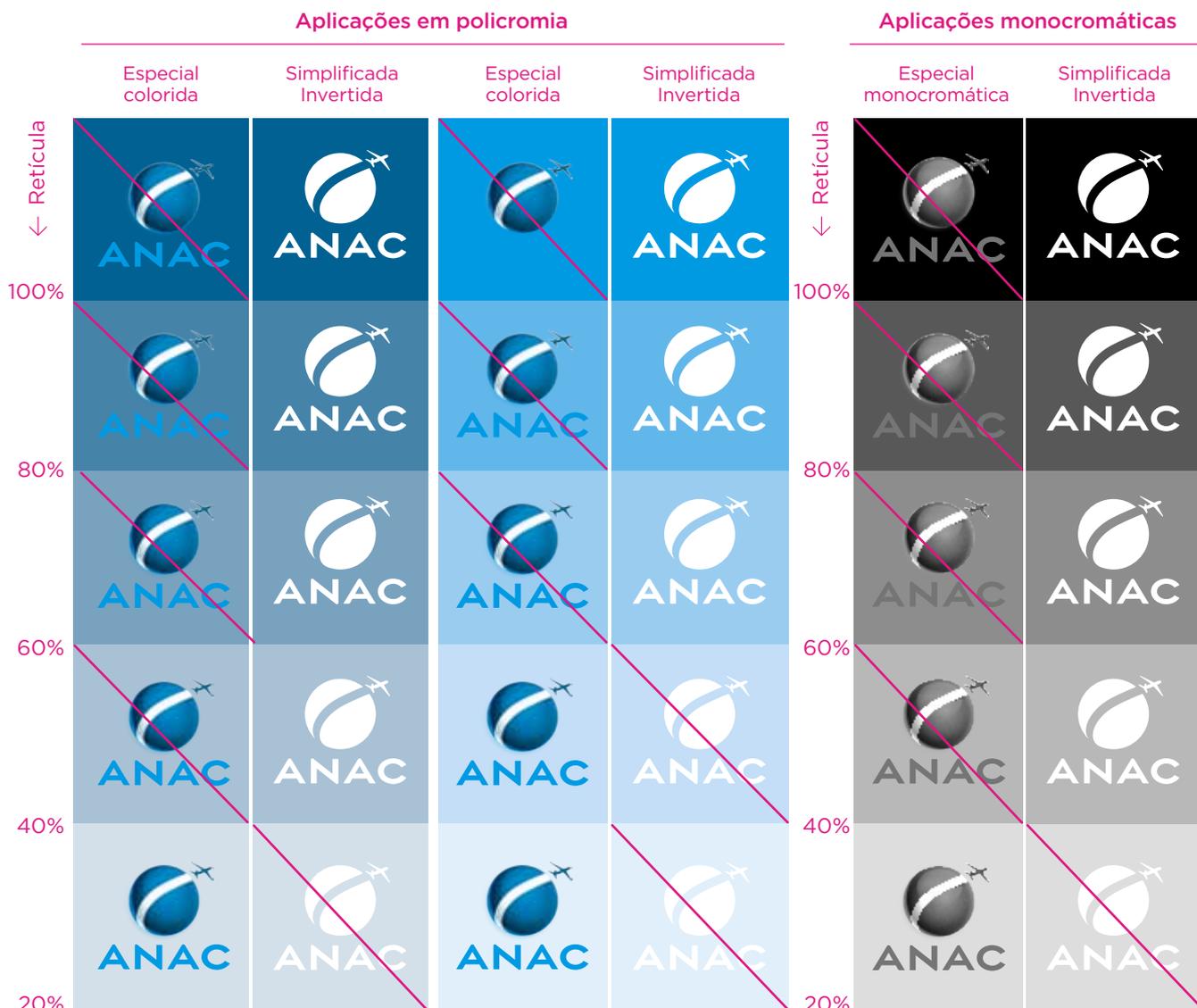


→ Para que a marca Anac seja sempre reconhecida, é fundamental otimizar o seu contraste contra os mais variados tons de fundo aos quais será aplicada. Assim, foram estabelecidas orientações gerais sobre os limites de aplicação em função do contraste entre o fundo e a marca.

[10]

Para fundos diferentes dos apresentados nos exemplos abaixo, o mesmo critério deve ser seguido: em fundos escuros, utilize a versão simplificada invertida; em fundos claros, utilize a versão especial colorida.

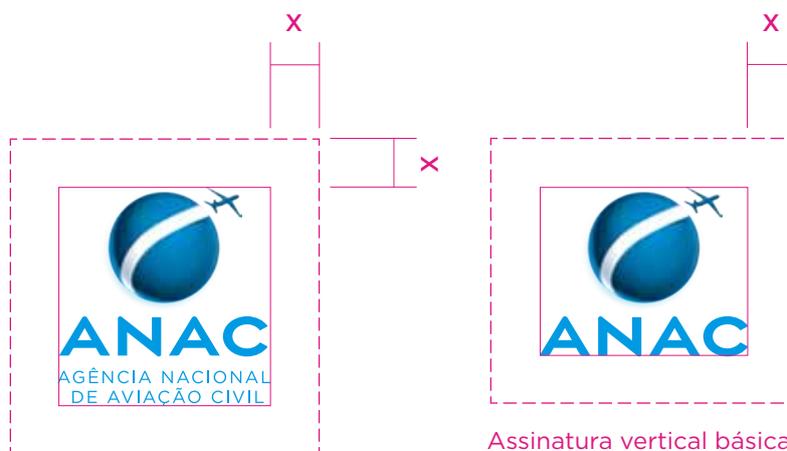
As versões especiais devem ser sempre aplicadas contra fundo branco ou claro. Para fundos escuros, coloridos ou não, são permitidas variações na aplicação de forma a flexibilizar o *design* das peças gráficas onde a marca será aplicada. O [infográfico abaixo<sup>10</sup>](#) mostra as versões recomendadas em função das características de contraste do fundo no qual será aplicada.



## //////// Área de proteção

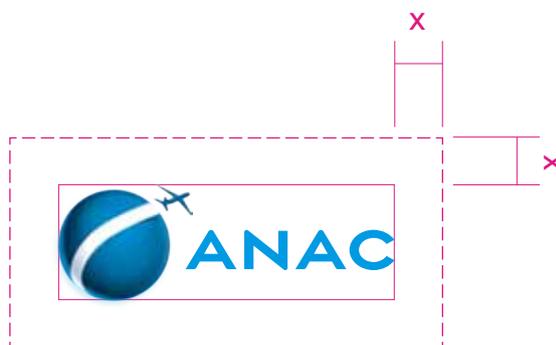
→ Para criar máximo impacto, é importante manter o espaço em torno da marca Anac livre de outros elementos gráficos. Essa "área de proteção" é o espaço em torno da marca que não deve ser invadido por texto, fotos e outras marcas. A margem de segurança mínima corresponde à altura da letra "A" do logotipo Anac. Essa medida, considerada em torno de toda a marca, em todas as assinaturas, define a margem.

X (Altura da letra A) 



Assinatura vertical completa

Assinatura vertical básica



Assinatura horizontal básica

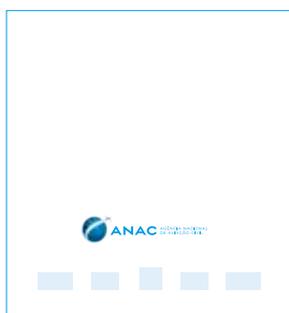


Assinatura horizontal completa

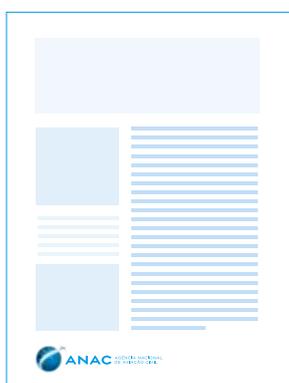
## //////////Diretrizes gerais de aplicação



Material de terceiros: marca Anac em relação de igualdade com as demais



Material institucional: marca Anac em destaque em relação às demais



Posicionamento preferencial da marca Anac



Aplicação da marca sobre fotografia

### → Relacionamento com outras marcas

Por se tratar de um órgão governamental, a aplicação da marca da Anac deve seguir também as orientações gerais de aplicação da marca do governo federal brasileiro quando aplicada com esta. Consulte o manual de identidade visual do governo para mais orientações a respeito.

Nos demais casos, de forma geral, deve-se buscar manter o mesmo peso visual em relação às marcas de outras entidades, adotando sempre a assinatura completa nestes casos – seja vertical ou horizontal, de acordo com o espaço disponível –, e respeitando a área de proteção da marca Anac.

Quando se mostrar necessário evidenciar a marca da Anac em relação às demais, ela deverá ter peso visual maior do que as outras.

### Posicionamento da marca em aplicações

Em materiais institucionais ou nos demais casos em que não houver indicação contrária, como, por exemplo, nas peças de sinalização, a marca deve ser aplicada preferencialmente na parte inferior esquerda dos impressos, conforme ilustrado no infográfico ao lado.

Em aplicações de terceiros, consulte as regras de aplicação de seus respectivos manuais de identidade visual para orientar o posicionamento da marca Anac, desde que estas não interfiram na integridade da marca da Agência (tamanho, área de proteção, cores etc).

### Aplicação sobre fotografias

A marca pode ser aplicada sobre fotos, desde que a área de aplicação não possua texturas muito pronunciadas e contrastadas, com variações significativas das cores. A aplicação deve também respeitar as regras de contraste sobre fundo descritas na página 17.

### Materiais em outros idiomas

Tanto o tipograma, que representa o nome por extenso da Agência, quando o logotipo, que representa a sigla, não devem ser traduzidos quando aplicados em materiais que serão publicados em outros idiomas.

## //////// Usos não permitidos

→ Para uma marca, integridade e padronização são mais importantes que uma aplicação "criativa", já que interferem nos elementos constituintes da marca de acordo com o caráter da peça onde será aplicada ou com a vontade do criador. Desta forma, não é permitido que se alterem ou sejam recriados os elementos que compõem a marca, como cores e formas das letras ou do símbolo.

Não alterar as cores dos elementos da marca ou criar versões alternativas, mesmo que com cores do padrão cromático da Agência



Não aplicar tratamentos de linha ou texturas aos elementos da marca



Não aplicar efeitos de sombra e luz nos elementos da marca



Não aplicar nenhuma das versões da marca sobre fundos texturizados



Não aplicar a marca colorida sobre fundos escuros ou com baixo contraste. Para isso, utilizar a versão invertida correspondente



Não alterar o tamanho, posição ou a proporção dos elementos da marca



Não utilizar outra tipografia no logotipo ou tipograma, mesmo que semelhante às utilizadas na marca.



## ///////Referências de aplicação

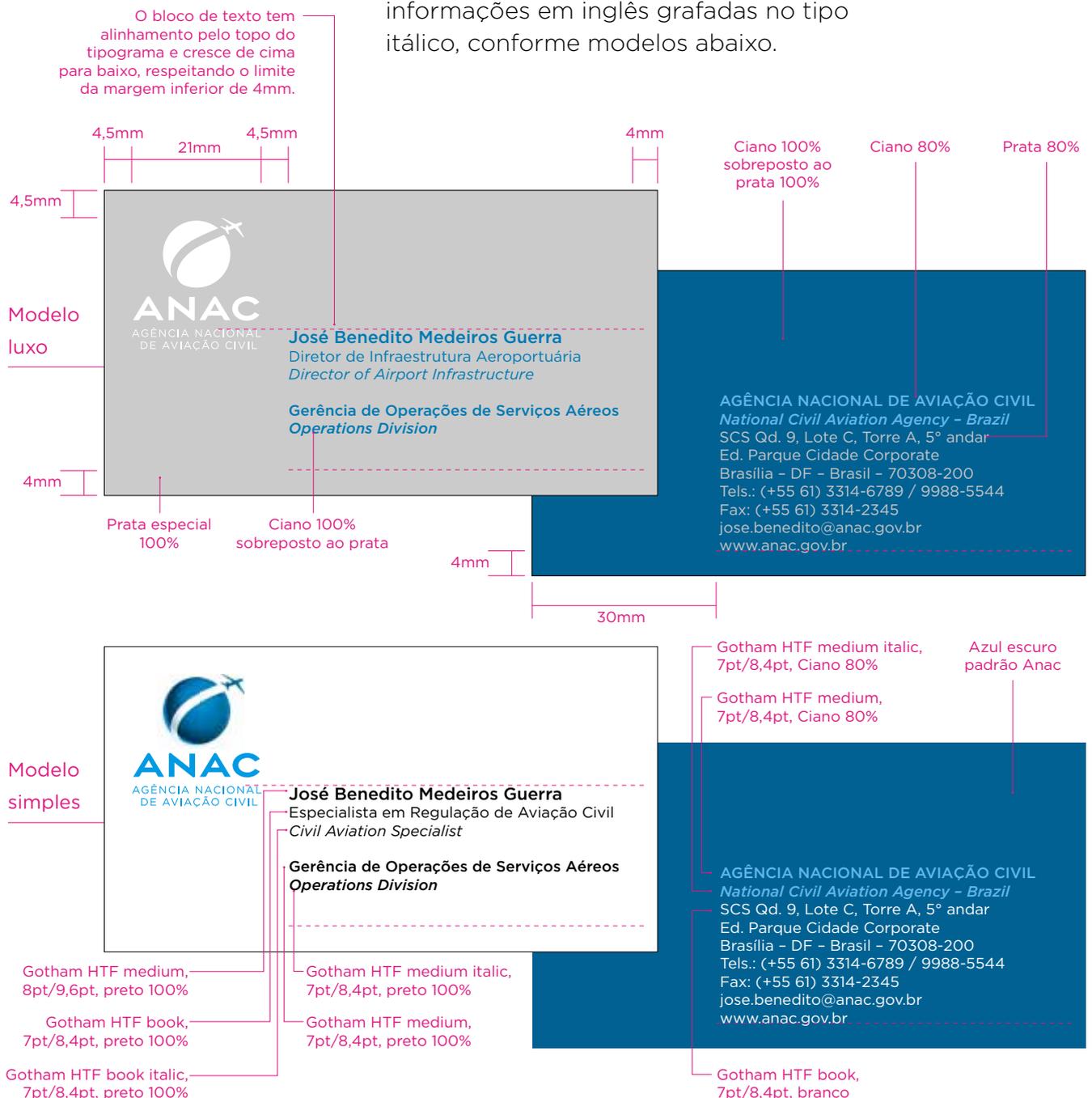
→ As referências mostradas nas páginas a seguir são exemplos de como manter a consistência da identidade visual da Anac ao se aplicar, em diversos suportes, as regras estabelecidas neste manual para uso da marca e dos demais elementos gráficos.

### a. Cartão de visita

*Modelo luxo:* prata especial e Ciano.

*Modelo simples:* cores de escala.

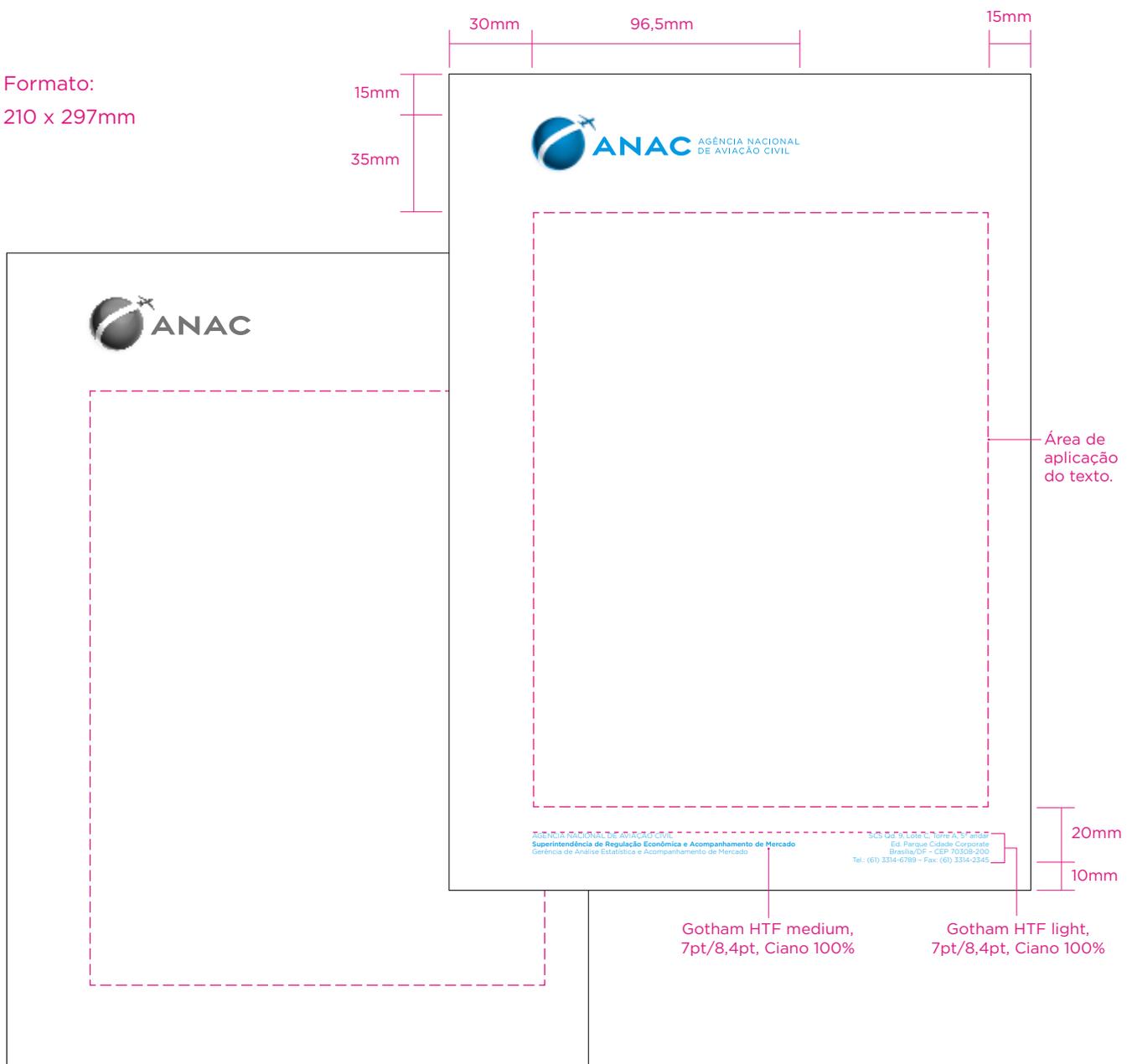
Os cartões bilíngues devem conter as informações em inglês grafadas no tipo itálico, conforme modelos abaixo.



**b. Papel timbrado**

Os papéis timbrados mostrados abaixo contemplam as margens determinadas pelo Manual de Redação da Presidência da República. Em correspondências externas, deve-se sempre utilizar o papel timbrado com a assinatura especial colorida completa e com endereço. Em correspondências internas, pode-se também utilizar a versão especial monocromática básica.

Formato:  
210 x 297mm

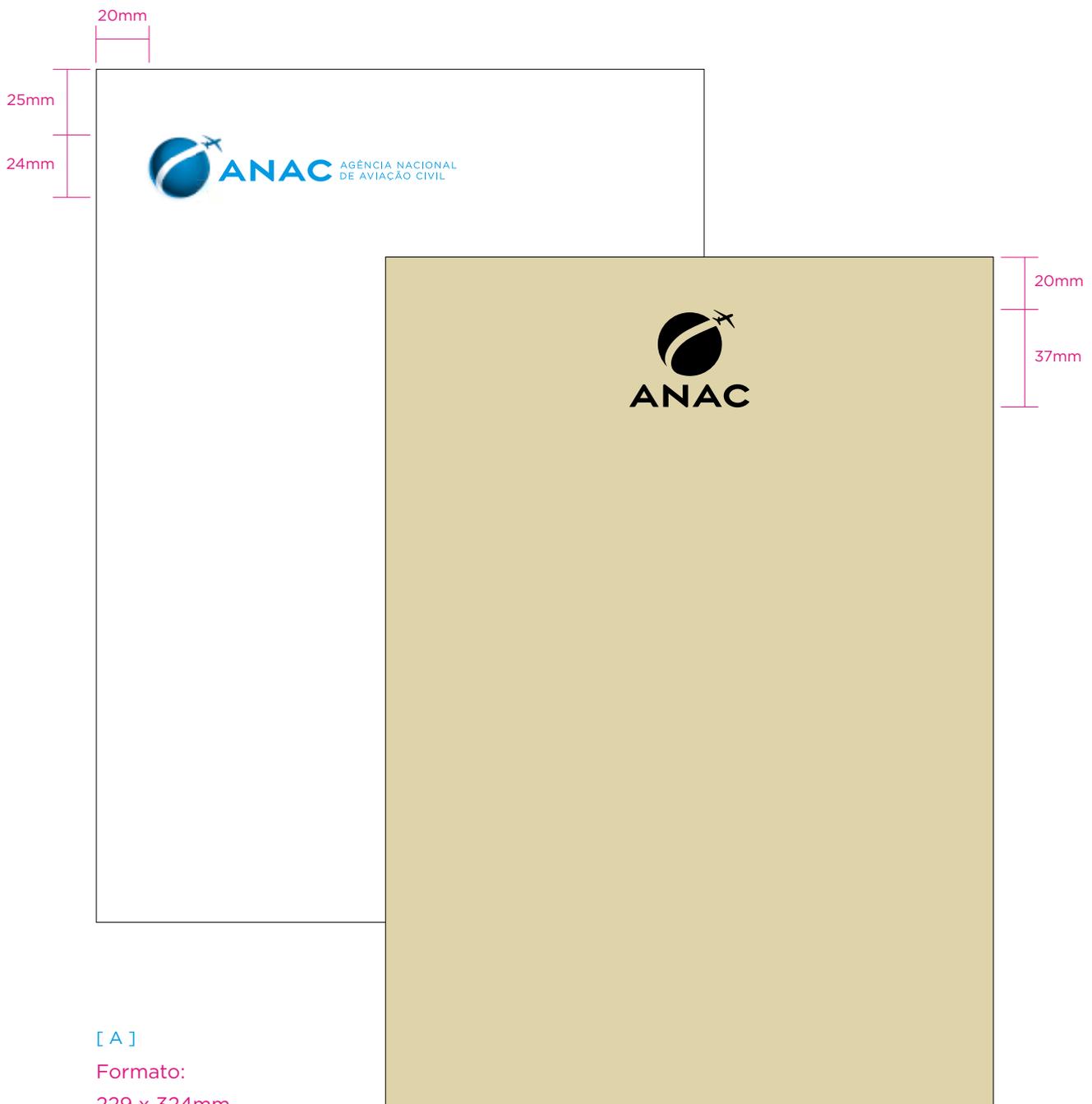


**c. Envelopes**

Assim como os papéis timbrados, os envelopes para folha A4 [ A ] devem ser usados de acordo com seu destino.

Uso externo: envelope com assinatura especial colorida completa.

Uso interno: preferência para o envelope em papel Kraft com a aplicação da assinatura simplificada positiva básica.



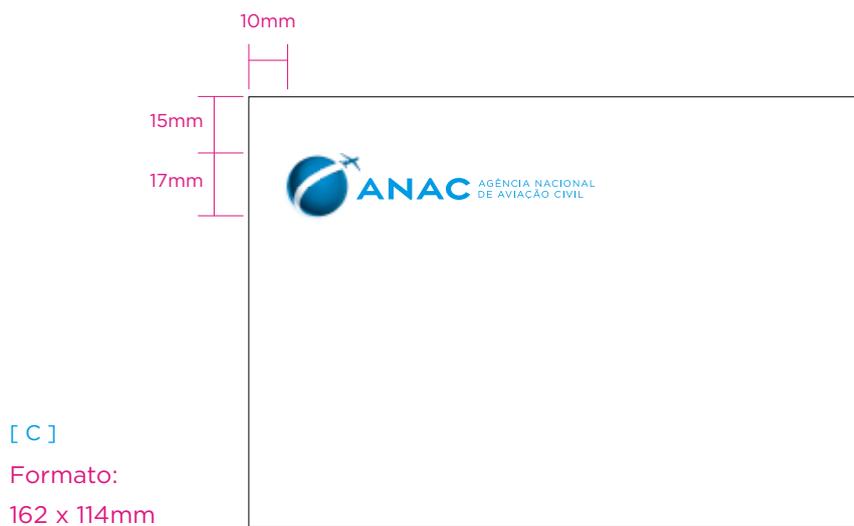
[ A ]

Formato:

229 x 324mm

## ///////Referências de aplicação (continuação)

O demais formatos de envelopes são todos para uso externo e, portanto, possuem apenas a aplicação da assinatura especial colorida completa. São eles: envelope comercial [B], envelope para cartão [C], e envelope para folha A3 [D].



[ D ]

///////Referências de aplicação (continuação)

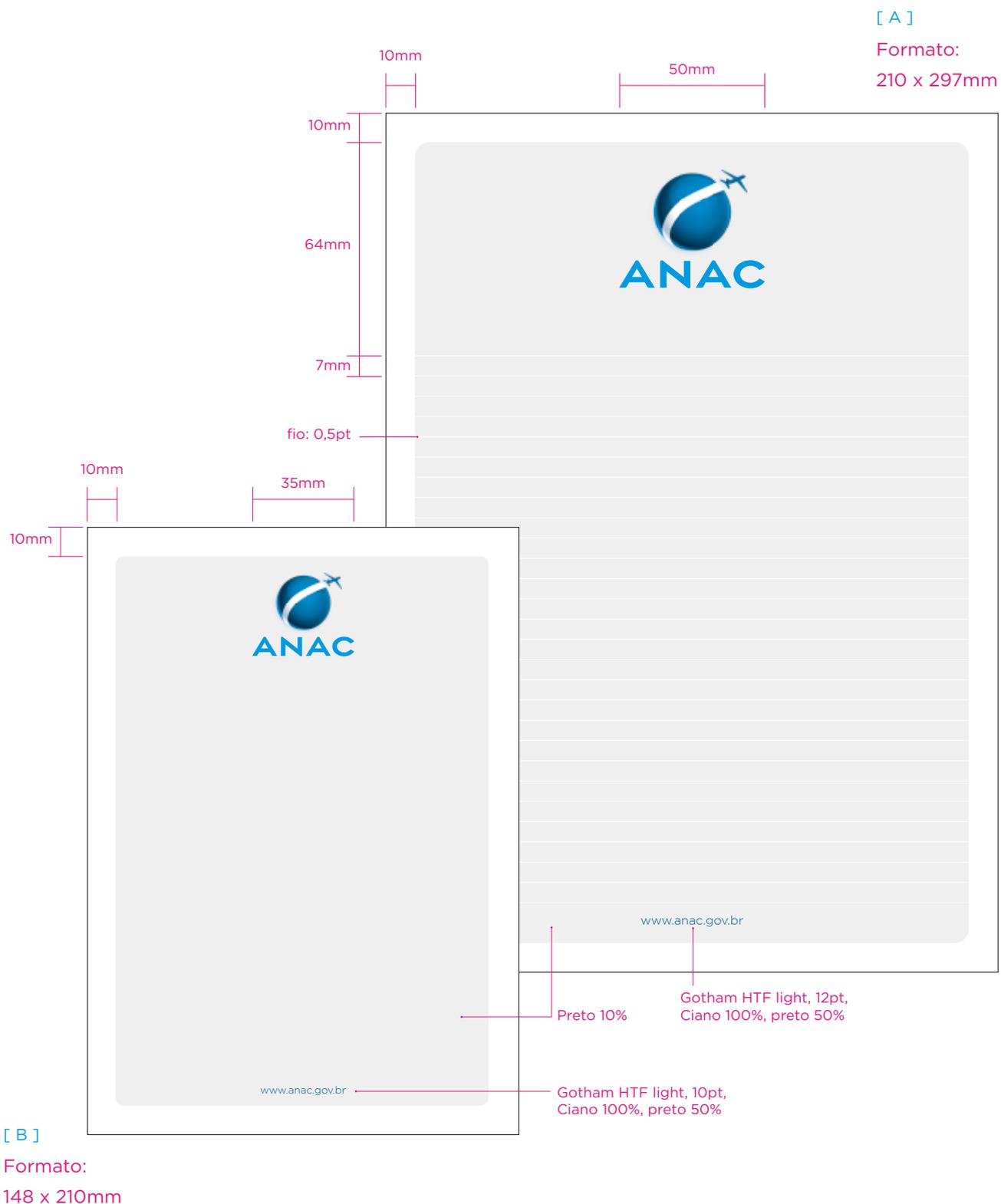
Formato:

324 x 458mm



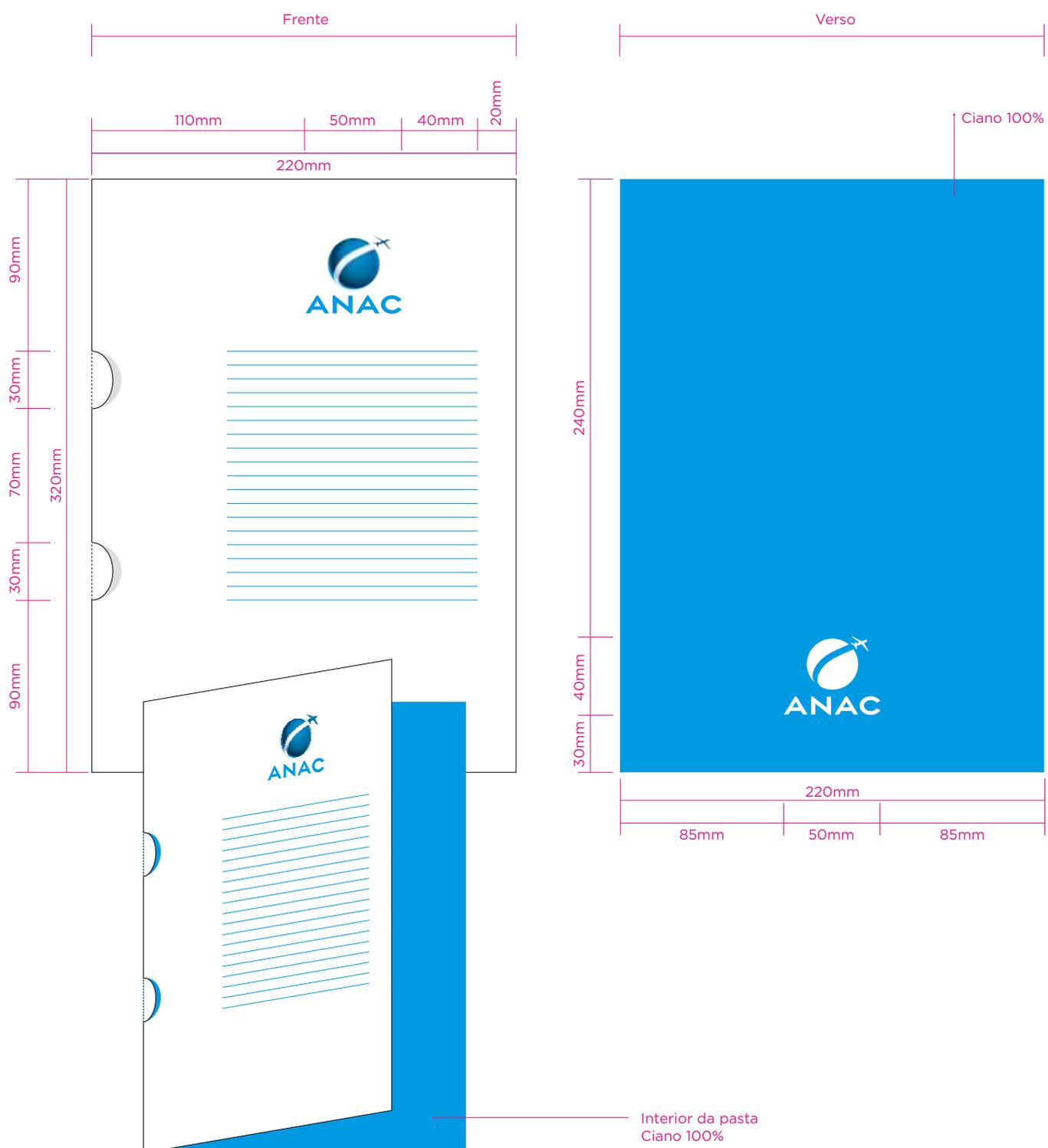
d. Blocos

São previstos dois formatos de bloco de anotações: A4 [A] e A5 [B].



f. **Pasta simples**

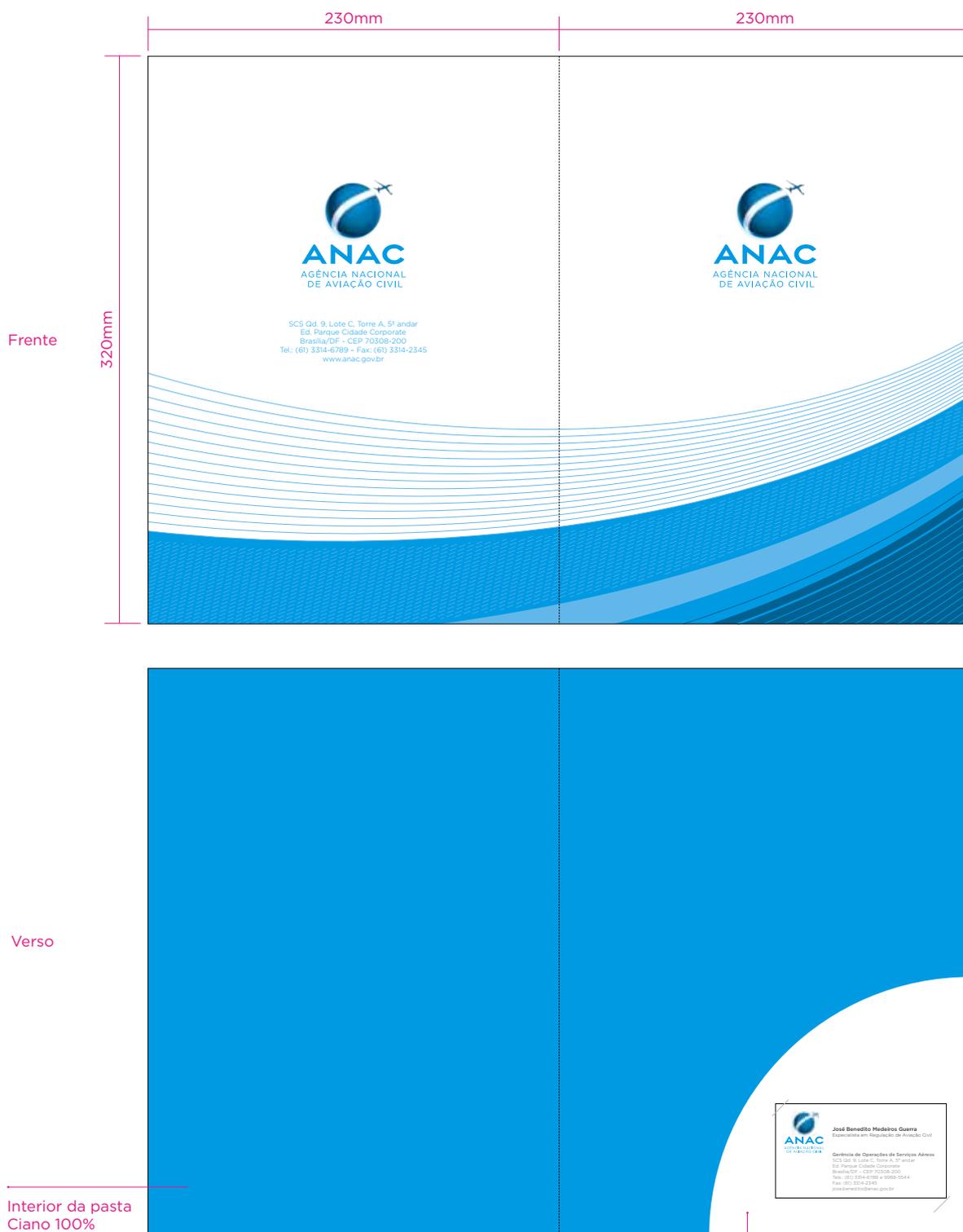
Destinada ao uso interno, possui aplicação da assinatura básica.



## ///////Referências de aplicação (continuação)

### g. Pasta com bolso

Destinada ao uso externo, possui aplicação da assinatura completa e endereço no verso.



i. **Certificado**

Aplicar o nome do departamento promotor do curso junto da assinatura da Anac, de acordo com as regras estipuladas à página 14.



**j. Formulários de uso interno**

As dimensões dos formulários devem obedecer à série “A” da [ABNT](#)<sup>11</sup>. Principais medidas: A4 (210 x 297mm); A5 (148 x 210mm); A6 (148 x 105mm). Se o formulário for pré-impresso, deve ser formatado em editor de texto profissional com a ferramenta de tabela. Se for eletrônico, deve ser preparado em editor de planilha eletrônica, procurando-se obedecer ao máximo as orientações abaixo. Os exemplos demonstrados são para o formato A4. Os outros formatos devem seguir o mesmo princípio.

[ 11 ]  
Associação  
Brasileira de Normas Técnicas

A tabela abaixo reúne os parâmetros dos principais elementos dos formulários. Casos específicos devem adaptar estas orientações para garantir da melhor forma uma padronização desejada.

Texto	Gotham HTF	Corpo	Entrel.	Caixa	Recuos da célula (mm)				Alinh. vert. célula
					Esq.	Dir.	Sup.	Inf.	
Área responsável nível 1	medium	8pt	9pt	alta e baixa	-	-	-	-	-
Área responsável nível 2	book	8pt	9pt	alta e baixa	-	-	-	-	-
Título secundário	book	12pt	autom.	alta	-	-	1	-	super.
Título principal	bold	12pt	autom.	alta	-	-	-	5	super.
Título grupos informação	medium	8pt	autom.	alta e baixa	1	1	3	1	inferior
Título campos p/ preenchim.	light	8pt	autom.	alta e baixa	1	1	1	8	super.
Texto campos	light	8pt	autom.	alta e baixa	1	1	2	2	central.
Texto opções	light	8pt	autom.	alta e baixa	1	1	2	2	central.
Texto corrido*	light	8pt	autom.	alta e baixa	1	1	2	2	central.
Texto destaque	light	8pt	autom.	alta e baixa	1	1	2	2	central.

\* Espaço posterior do parágrafo = 1mm.

Quando constar a área responsável pelo formulário, estes devem ocupar no máximo duas linhas, sendo a primeira para o nível mais alto (nível 1) e a segunda, para o nível seguinte (nível 2). Se for apenas uma linha de texto, alinhar pela base do tipograma.

30mm 45mm 15mm para resguardo da marca 10mm

9,5mm

**ANAC**  
Superintendência de Administração e Finanças  
Gerência de Gestão de Pessoas

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO**

*Título de grupos de informação*

*Título de campos para preenchimento*

Os campos a serem preenchidos têm fundo preto 5%\*.

Os campos que não devem ser preenchidos têm fundo branco.

Linha de divisão de campos do mesmo conjunto de informação: branco 1pt.

*Texto corrido* (mais de um parágrafo em uma mesma célula)

Caso seja necessário fazer separação de texto corrido, usar linha 1pt, em preto 50%.

*Texto campos* (um parágrafo em cada célula)

*Texto opções*

*Texto destaque*

*Campos que precisem de maior destaque podem ter fundo preto 10% ou 20%, mas não se deve utilizar retículas maiores\*.*

10mm

Identificação do servidor		Matrícula SIApe				
Nome						
Cargo efetivo	Classe	Padrão				
Unidade de exercício						
Data de exercício	Avaliação 1ª ( ) 2ª ( ) 3ª ( ) 4ª ( ) 5ª ( )					
Identificação da chefia imediata (avaliador)						
Nome		Matrícula SIApe				
Cargo efetivo	Classe	Padrão				
Cargo em comissão		Código				
<b>Instruções</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leia atentamente as frases abaixo antes de proceder à avaliação.</li> <li>• Cada frase descreve comportamentos que o servidor pode ou não apresentar.</li> <li>• A Chefia deverá indicar, utilizando a escala abaixo, com que frequência o servidor apresenta os comportamentos descritos.</li> <li>• É condição essencial para o avaliador o conhecimento das atividades executadas pelo servidor e dos padrões de desempenho estabelecidos na entrevista inicial, acompanhamento e orientação quanto à execução das atividades e o desempenho do servidor.</li> </ul>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abaixo do Padrão</th> <th>Dentro do Padrão</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - 2 - 3 - 4 - 5</td> <td>6 - 7 - 8 - 9 - 10</td> </tr> </tbody> </table>		Abaixo do Padrão	Dentro do Padrão	1 - 2 - 3 - 4 - 5	6 - 7 - 8 - 9 - 10	
Abaixo do Padrão	Dentro do Padrão					
1 - 2 - 3 - 4 - 5	6 - 7 - 8 - 9 - 10					
Requisito para avaliação		Pontuação				
<b>I - ASSIDUIDADE</b> <b>Definição Operacional - art. 4º, item I</b>		<b>Avaliação</b>				
Comparece regularmente ao trabalho, evita ausências injustificadas que interfiram no andamento dos trabalhos.						
Chega pontualmente ao local de trabalho no horário especificado para o expediente.						
Cumpre toda a jornada de trabalho.						
Dedica-se à execução das tarefas, evita interrupções e interferências externas que atrapalhem a realização das metas da unidade.						
Considera os interesses da ANAC acima de suas conveniências pessoais, ausentando-se do trabalho somente por motivos plenamente justificados.						
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS						
MÉDIA DO FATOR I: Total de pontos obtidos dividido por 5						
Requisito para avaliação		Pontuação				
<b>II - DISCIPLINA</b> <b>Definição Operacional - art. 4º, item II</b>		<b>Avaliação</b>				
Ajusta-se às situações, recebendo/acatando críticas, e promovendo mudanças do seu comportamento em função das contribuições oportunas.						
Sabe dar e receber feedback sobre o trabalho.						

\*Porcentagens definidas para planilhas eletrônicas. Formulários impressos em offset devem ter essas porcentagens aumentadas em 5%.

Não criar células em branco para dividir campos de informação.

Linha de divisão de campos com informações diferentes: branco 3pt.

Texto opções

Texto destaque



Superintendência de Administração e Finanças  
Gerência de Gestão de Pessoas

**FÉRIAS**

<input type="checkbox"/> Programação <input type="checkbox"/> Reprogramação <input type="checkbox"/> Interrupção	<p><b>Para uso da GGEP</b></p> Providenciado SIAPE ____/____/____
--	--

**1. Identificação**

Ativo Permanente    Cedido    Nomeado Cargo Comissão

Nome	Matrícula SIAPE
Cargo/Função	Unidade se Exercício
	Ramal

**2. Período de usufruto**

Exercício/período aquisitivo do usufruto

Período	Início	Término	Quantidade de dias
1º Período			
2º Período			
3º Período			

**3. Vantagem**

Adiantamento da gratificação natalina (13º salário):    sim    não

Adiantamento de férias (adiant. 70% da remuneração):    sim    não

Em ____ de ____ de 201 ____	De acordo, Em ____ de ____ de 201 ____
-----------------------------	--

Assinatura do (a) Requerente	Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata
------------------------------	---

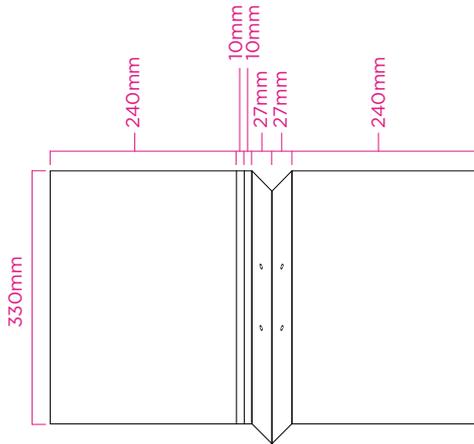
**4. Interrupção**

\*As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por necessidade de serviço, declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.\* - Art. 80 - Lei nº 8.112/90.

Interromper as férias a partir de:	De acordo, Em ____ de ____ de 201 ____
Início do restante dos dias a usufruir (obrigatório):	

Superintendente de Administração e Finanças

Não criar células em branco para dividir campos de informação.



k. **Capa de processo**

Possui dois vincos na contracapa para permitir que a capa se adapte ao miolo à medida em que são adicionadas folhas. A diagramação dos campos seguem as orientações dos formulários.

15mm 70mm 15mm

15mm

**ANAC**

Nº

Interessado

Assunto Código

Referência

Outros dados

Movimentações

Seq.	Data	De	Para	Seq.	Data	De	Para
1	/ /			16	/ /		
2	/ /			17	/ /		
3	/ /			18	/ /		
4	/ /			19	/ /		
5	/ /			20	/ /		
6	/ /			21	/ /		
7	/ /			22	/ /		
8	/ /			23	/ /		
9	/ /			24	/ /		
10	/ /			25	/ /		
11	/ /			26	/ /		
12	/ /			27	/ /		
13	/ /			28	/ /		
14	/ /			29	/ /		
15	/ /			30	/ /		

Anexos

Início da tabela

Campos para preenchimento livre em tabelas = 7mm

Campos para preenchimento livre em tabelas = 7mm

20mm

e. Cartão genérico

Formato 150 x 100mm



**Tabela de informações técnicas para produção das peças de papeleria**

A tabela abaixo reúne as características de cada peça da papeleria, para servir de guia na formulação de orçamentos e na execução pelos fornecedores.

Peça	Formato (mm)*	Papel	Gramatura	Cores	Acab. especial**
Bloco	210 x 297	Offset	75g/m2	Ciano, Preto (f)	BI
Bloco	148 x 210	Offset	75g/m2	Ciano, Preto (f)	BI
Capa de processo	554 x 330	Offset ou Kraft	240g/m2	Preto (f)	3Db; 2Vc; 4Fr
Cartão de visita luxo	90 x 50	Couché fosco	240g/m2	Ciano, Prata (f/v)	PI (f/v)
Cartão de visita simples	90 x 50	Couché fosco	240g/m2	Ciano, Preto (f/v)	-
Cartão genérico	150 x 100	Offset	180g/m2	Ciano, Preto (f)	-
Certificado	297 x 210	Offset	180g/m2	Ciano, Preto (f)	-
Envelope	324 x 458	Offset	120g/m2	Ciano, Preto (f)	CE; Db; CI
Envelope	229 x 324	Offset	120g/m2	Ciano, Preto (f)	CE; Db; CI
Envelope	229 x 324	Kraft	120g/m2	Preto (f)	CE; Db; CI
Envelope	229 x 114	Offset	120g/m2	Ciano, Preto (f)	CE; Db; CI
Envelope	162 x 114	Offset	90g/m2	Ciano, Preto (f)	CE; Db; CI
Formulários de uso interno	210 x 297	Offset	75g/m2	Preto (f ou f/v)	-
Papel timbrado policrom.	210 x 297	Offset	90g/m2	Ciano, Preto (f)	-
Papel timbrado monocrom.	210 x 297	Offset	75g/m2	Preto (f)	-
Pasta com bolso	450 x 410	Couché fosco	240g/m2	Ciano, Preto (f/v)	PI (f); CE; Db; CI
Pasta simples	450 x 310	Offset	240g/m2	Ciano, Preto (f)	Db

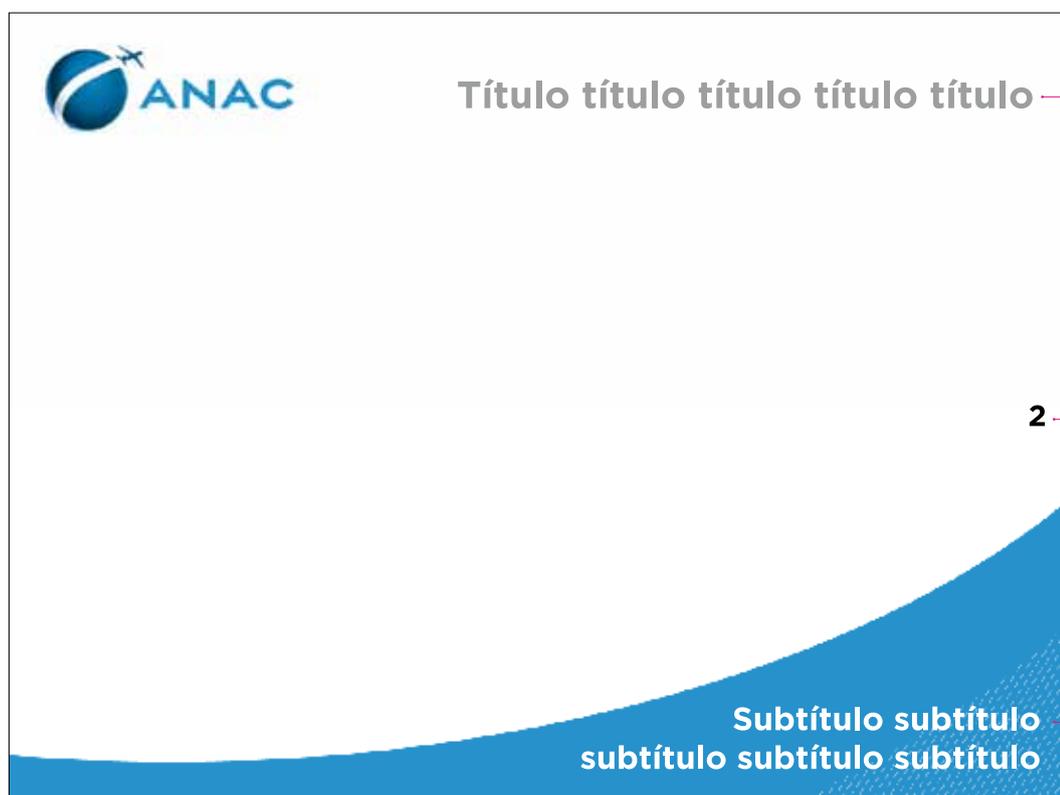
\* A primeira medida é sempre a largura e a segunda, a altura.

\*\* Legenda: CE - Corte Especial; Db - Dobra; Vc - Vinco; CI - Colagem; BI - Blocagem; Fr - Furo; PI - Plastificação; (f) - frente; (v) - verso.

h. Apresentação em Power Point



Gotham HTF bold, 30pt, preto



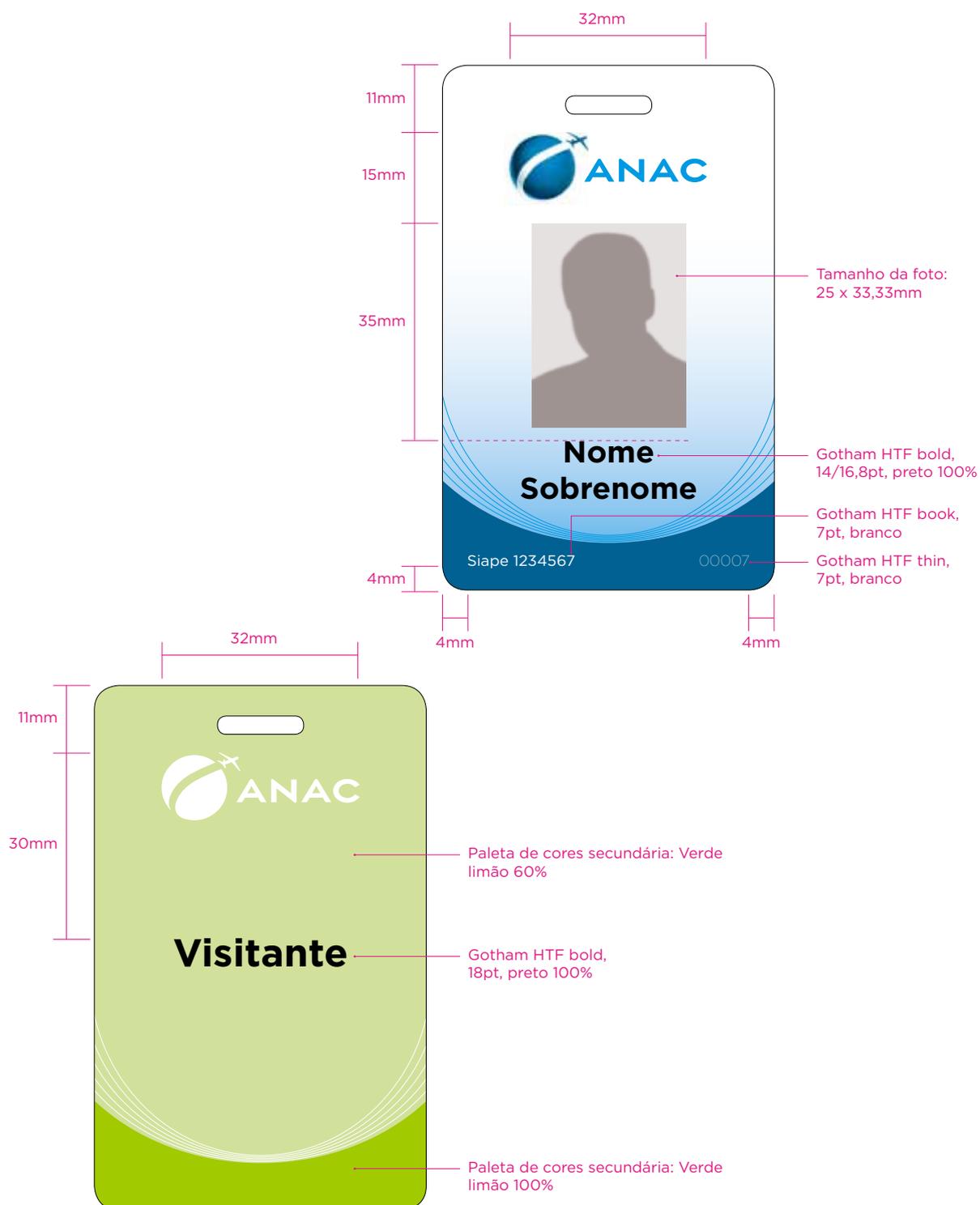
Gotham HTF bold, 26pt, cinza médio

Gotham HTF bold, 20pt, preto

Gotham HTF bold, 22pt, branco

### I. Crachá

As cores do crachá de servidor seguem a paleta principal da identidade visual. No crachá de visitante é aplicado o verde da paleta secundária para deixar clara a diferença e possibilitar uma rápida identificação.



## ///////Referências de aplicação (continuação)

### m. Colete para operações externas

As aplicações no colete devem ser feitas com bordado ou serigrafia, tomando-se o devido cuidado para não mudar a tipografia indicada.

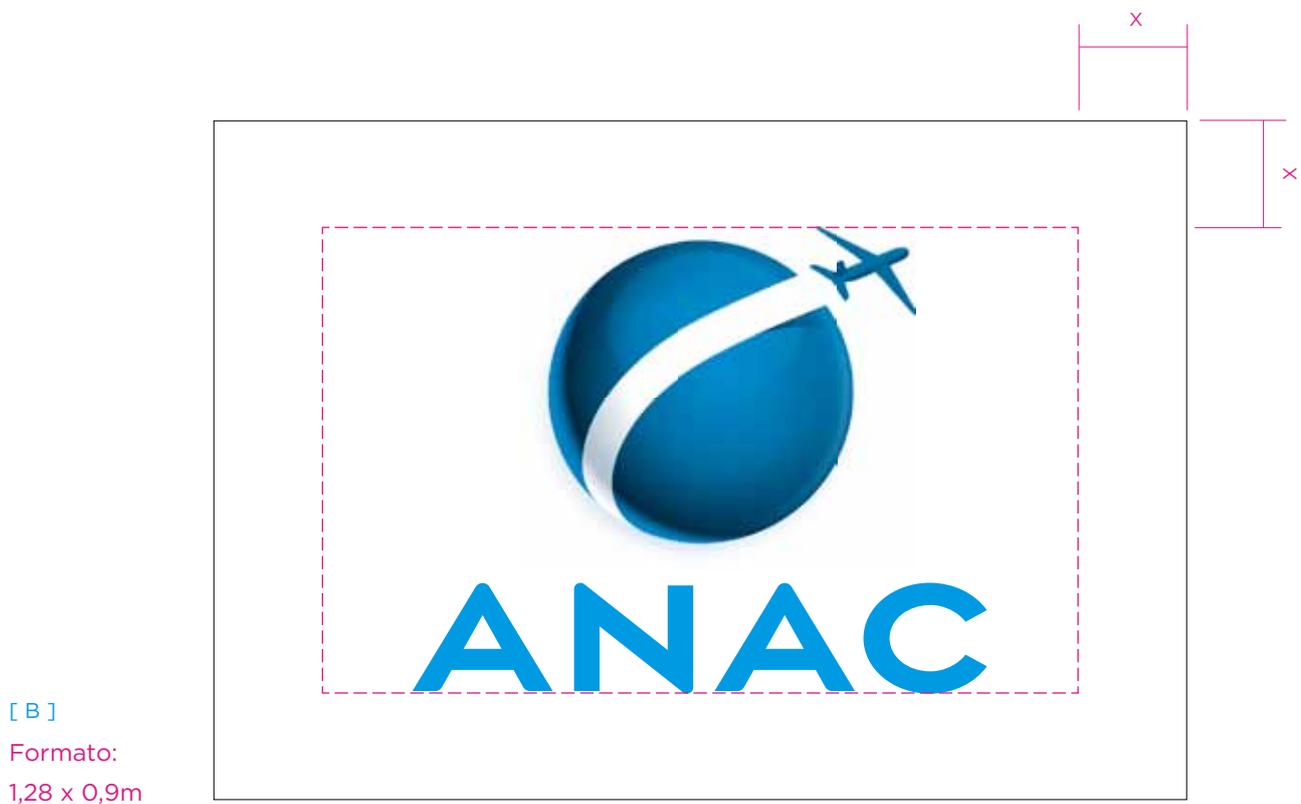


n. Bandeiras

*Bandeira interna [ A ]:* padrão 1 pano.

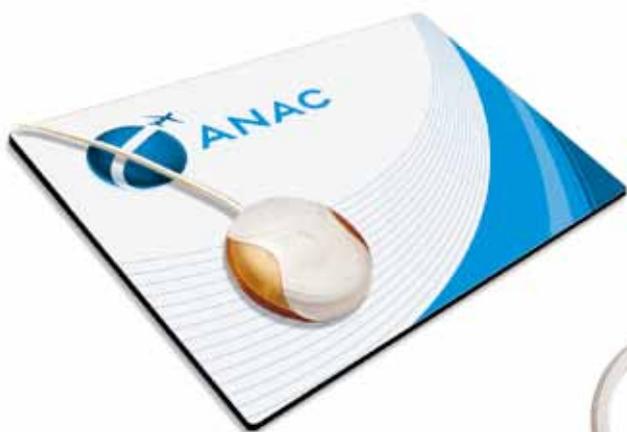
*Bandeira externa [ B ]:* padrão 2 panos, baseado em mastro com altura de 5 metros.

X (Altura da letra A) 

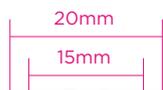


o. Pin e brindes

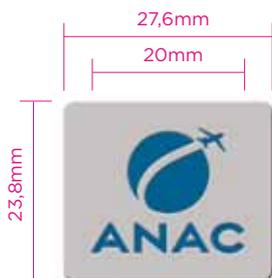
A versão da marca a ser escolhida irá depender do suporte, da área disponível e das características de produção, sempre observando a redução máxima permitida. Se a qualidade do símbolo da versão especial for prejudicada devido ao sistema de produção disponível, deve-se optar por utilizar a versão básica. É importante sempre pedir uma prova do produto antes de autorizar a produção.



Pin com aplicação do símbolo



Pin com aplicação da assinatura vertical básica



## ///////Referências de aplicação (continuação)

### a. Assinaturas de email

As assinaturas de email padrão da Anac são fornecidas no formato HTML, otimizadas para o programa Microsoft Outlook e podem ser obtidas diretamente no setor de comunicação da Agência, juntamente com as instruções de instalação e personalização. As assinaturas não devem ser reconstruídas manualmente. Os modelos disponíveis são apresentados abaixo:

#### Assinatura de email com endereço

---



**Nome e Sobrenome**  
*Cargo que ocupa*  
Denominação completa do sub-setor  
Denominação completa do setor  
Fone: +55 XX XXXX-XXXX  
[www.anac.gov.br](http://www.anac.gov.br)

Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC  
Edifício Parque Cidade Corporate, torre A, 6º andar, sala 609  
CEP 70.308-200. Brasília-DF, Brasil.

---

**AVISO DE CONFIDENCIALIDADE** » Este correio eletrônico da Agência Nacional de Aviação (ANAC), autarquia federal, sob regime especial, regida pela Lei Federal Nº 11.182, de 27 de setembro de 2005, foi direcionado exclusivamente a seu destinatário e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilização desautorizada é ilegal e condiciona o infrator às penas da lei. Se você recebeu esta mensagem indevidamente, queira por gentileza redirecioná-la ao remetente, esclarecendo o equívoco.

#### Assinatura de email sem endereço

---



**Nome e Sobrenome**  
*Cargo que ocupa*  
Denominação completa do sub-setor  
Denominação completa do setor  
Fone: +55 XX XXXX-XXXX  
[www.anac.gov.br](http://www.anac.gov.br)

---

**AVISO DE CONFIDENCIALIDADE** » Este correio eletrônico da Agência Nacional de Aviação (ANAC), autarquia federal, sob regime especial, regida pela Lei Federal Nº 11.182, de 27 de setembro de 2005, foi direcionado exclusivamente a seu destinatário e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilização desautorizada é ilegal e condiciona o infrator às penas da lei. Se você recebeu esta mensagem indevidamente, queira por gentileza redirecioná-la ao remetente, esclarecendo o equívoco.

→ A elaboração do Projeto de Sinalização para a Anac observa os mesmos critérios do Manual de Identidade Visual da Marca, pois é uma continuidade natural no processo de desenvolvimento daquele projeto.

A sinalização tem por objetivo oferecer mensagens de caráter permanente ou eventual, por meio de legendas ou símbolos. As mensagens servem para advertir, orientar, indicar ou regulamentar o uso das vias por veículos ou pedestres de forma mais segura ou visando o conforto e segurança dos usuários, por exemplo.

O sistema de sinalização ocorre, entre outras coisas, por meio de *banners* verticais ou horizontais, placas, painéis ou marcos quilométricos.

Este manual traz as principais diretrizes para a produção das peças de sinalização interna e externa que serão desenvolvidas pelos fornecedores do órgão. Aqui não será imposto o tipo de material ou o processo de produção específicos, pois isso dependerá de cada unidade da Anac. Atualmente, a Anac possui prédios próprios e outros alugados, trazendo certa flexibilidade na adoção de formas de produção da sinalização da instituição.

Critérios como legibilidade, rigor visual, funcionalidade e consistência com as demais manifestações visuais da empresa são itens obrigatórios de forma a manter o mesmo padrão de qualidade e de comunicação em todo o Sistema de Identidade Visual da Anac.

A linguagem visual adotada possui flexibilidade, em razão dos diversos tipos de processos de produção e variedade de formatos das peças.

Nas páginas seguintes, seguem as principais informações sobre o Sistema de Sinalização da Anac.

→ Basicamente, a sinalização é subdividida em externa e interna. A primeira refere-se aos elementos empregados nas áreas externas dos ambientes. Por causa de sua exposição ao tempo, como altas ou baixas temperaturas, ou por ações do próprio homem, geralmente são produzidas em material mais resistente e possuem, em geral, maiores proporções de escala.

A sinalização interna, por sua vez, traz um sistema de comunicação em ambientes fechados onde as condicionantes são: as medidas limitadas do local, a luminosidade, a estrutura de bases pré-fabricadas etc.

Este manual indicará apenas as diretrizes para construção visual, dando orientações no uso de cores, tipografia e proporções de uso das peças de sinalização.

A assinatura para peças de sinalização externa, preferencialmente, deve ser utilizada em sua versão completa, com logotipo e tipograma, podendo ocorrer na versão vertical ou horizontal. A principal razão é que este tipo de material serve, dentre outras coisas, como apresentação da empresa para o visitante ou público em geral que chega ao órgão.

Já nas peças internas, recomenda-se o uso das versões básicas, sem o logotipo e tipograma. Isto porque o deslocamento interno acontece nas dependências já identificadas na entrada.

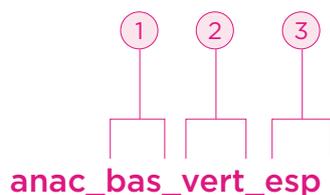
O uso da versão especial ou simplificada ocorrerá de acordo com o tipo de material e o processo utilizado na produção da peça, pois cada processo possui suas especificidades.

É importante lembrar que os elementos da marca não podem sofrer alteração de escala, cor ou posicionamento, pois isso gera uma discordância com o Manual de Identidade Visual da marca Anac.

## Assinaturas

→ Abaixo, seguem as versões de assinatura da marca Anac. Não podem ocorrer outras formas de apresentação da marca em peças de sinalização.

- ① **[bas]** assinatura básica // **[comp]** assinatura completa
- ② **[vert]** versão vertical // **[horz]** versão horizontal
- ③ **[esp-cor]** especial colorida // **[esp-mono]** especial monocromática  
**[simp-pos]** simplificada positiva // **[simp-inv]** simplificada invertida



### Assinaturas

Versões

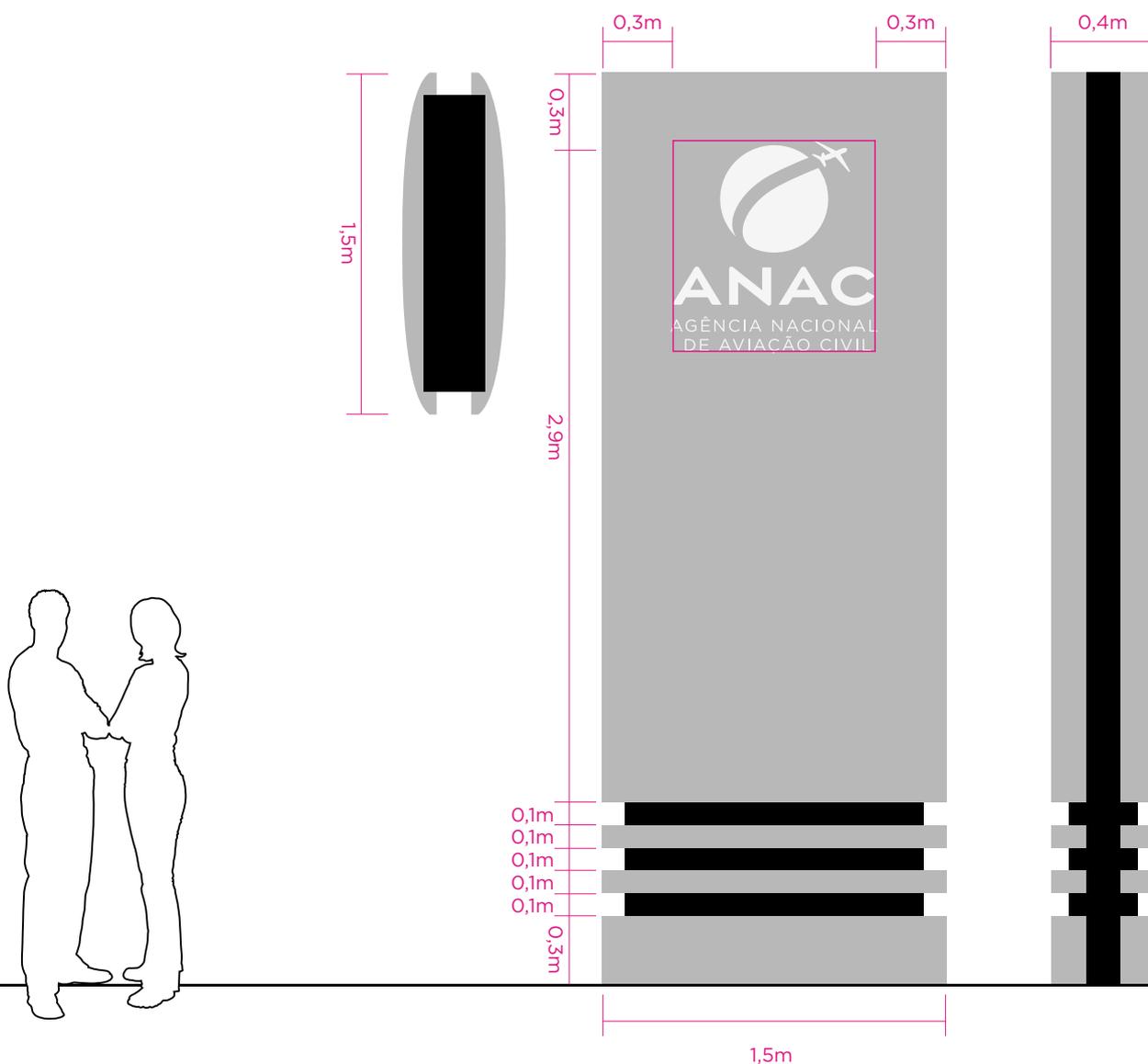
anac_bas_vert_esp	anac_comp_vert_esp	anac_bas_horz_esp	anac_comp_horz_esp
anac_bas_vert_esp	anac_comp_vert_esp	anac_bas_horz_esp	anac_comp_horz_esp
anac_bas_vert_simp-pos	anac_comp_vert_simp-pos	anac_bas_horz_simp-pos	anac_comp_horz_simp-pos
anac_bas_vert_simp-inv	anac_comp_vert_simp-inv	anac_bas_horz_simp-inv	anac_comp_horz_simp-inv

## Modelo de totem institucional > externo

→ O totem é uma peça de sinalização identificadora do órgão em ambientes externos. Em geral, possui uma localização de destaque nas proximidades do edifício que é sinalizado.

No caso da Anac, o modelo padrão será produzido nos edifícios em que o órgão é proprietário do prédio ou naqueles que têm permissão para produzir modelo personalizado. Nos casos em que a Anac estiver alojada em edifício de terceiros, ocorrerá a aplicação da marca no padrão permitido daquele local.

### Representação esquemática

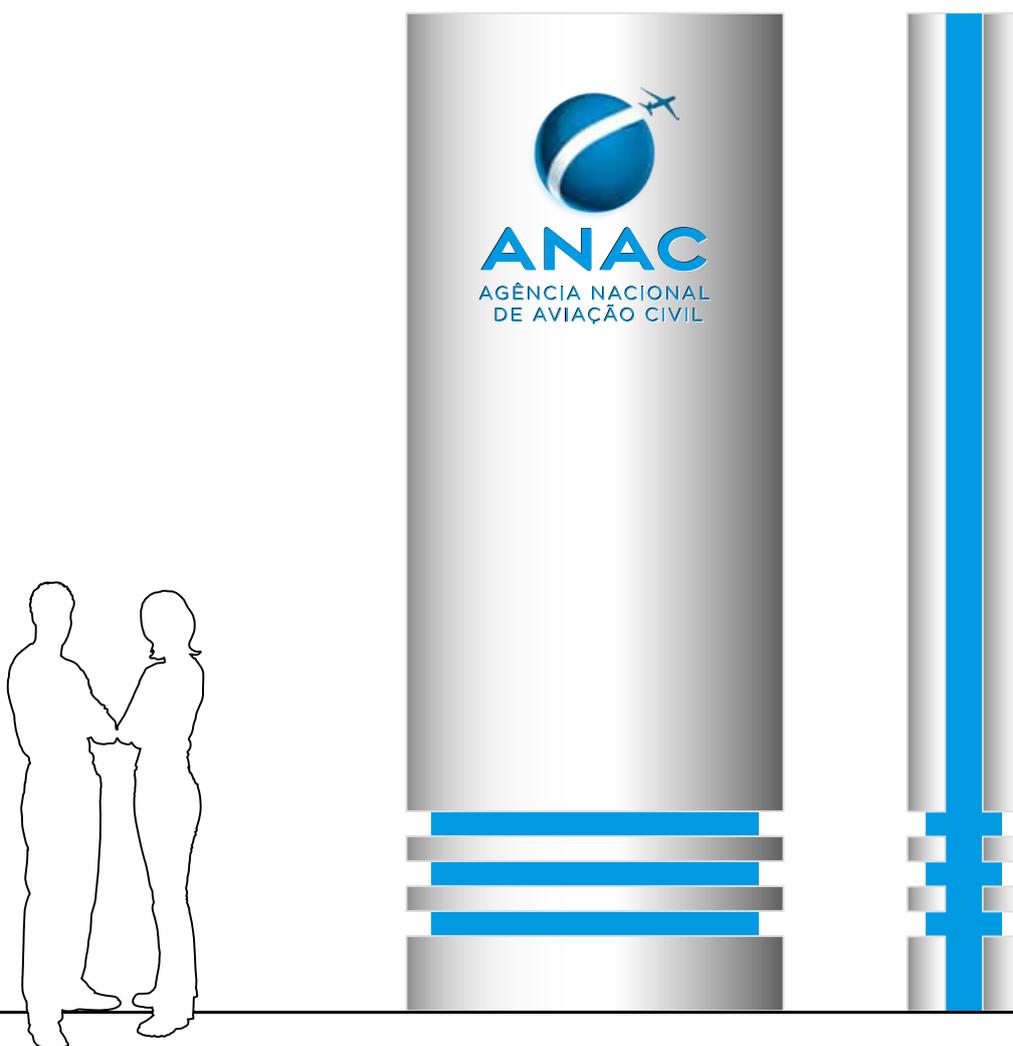


## /////////Modelo de totem institucional > externo (cont.)

- O formato padrão é 1,5 x 4,0m, podendo ser ajustado nos casos em que haja necessidade. Porém, sugere-se que a mudança ocorra na mesma proporção do modelo padrão.

A marca vertical completa é a mais indicada para esta peça, pois indicará ao visitante ou ao usuário geral a localização da entidade de forma mais precisa.

### Reprodução colorida da peça



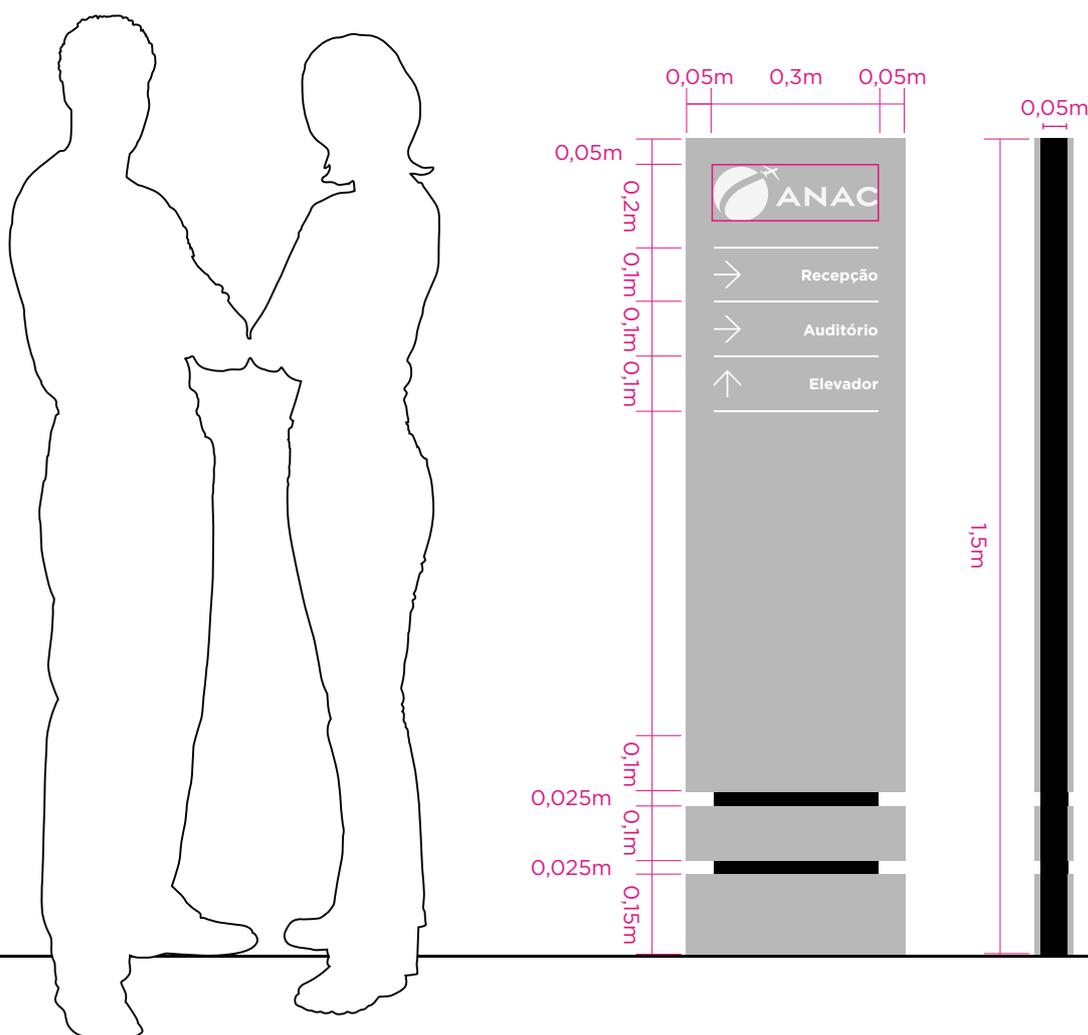
## Modelo de totem institucional > interno

→ O totem interno é aquele utilizado em ambientes fechados. Sua ocorrência é mais ocasional. Geralmente ocorre em estandes para feiras ou na sinalização direcional e na identificação da empresa.

Sugere-se o formato de 0,4 x 1,5m para a sinalização direcional interna. Para estandes, deve-se aplicar a escala proporcional da peça, de acordo com o ambiente.

O modelo direcional pode ter uma quantidade de informações maior, como setas de direcionamento, ou legendas com o nome do setor ou local indicativo.

### Representação esquemática



## ////////Modelo de totem institucional > interno (cont.)

→ De preferência, a ordem de aplicações das legendas obedece à localização proximidade dos locais em relação ao totem. Ou seja, o local mais perto da placa aparece primeiro; as outras localizações, em seguida. No caso de dois ou mais locais terem a mesma distância em relação ao totem, aplicar as legendas em ordem alfabética.

Os texto são compostos na fonte Gotham HTF Bold, no corpo 80pts.

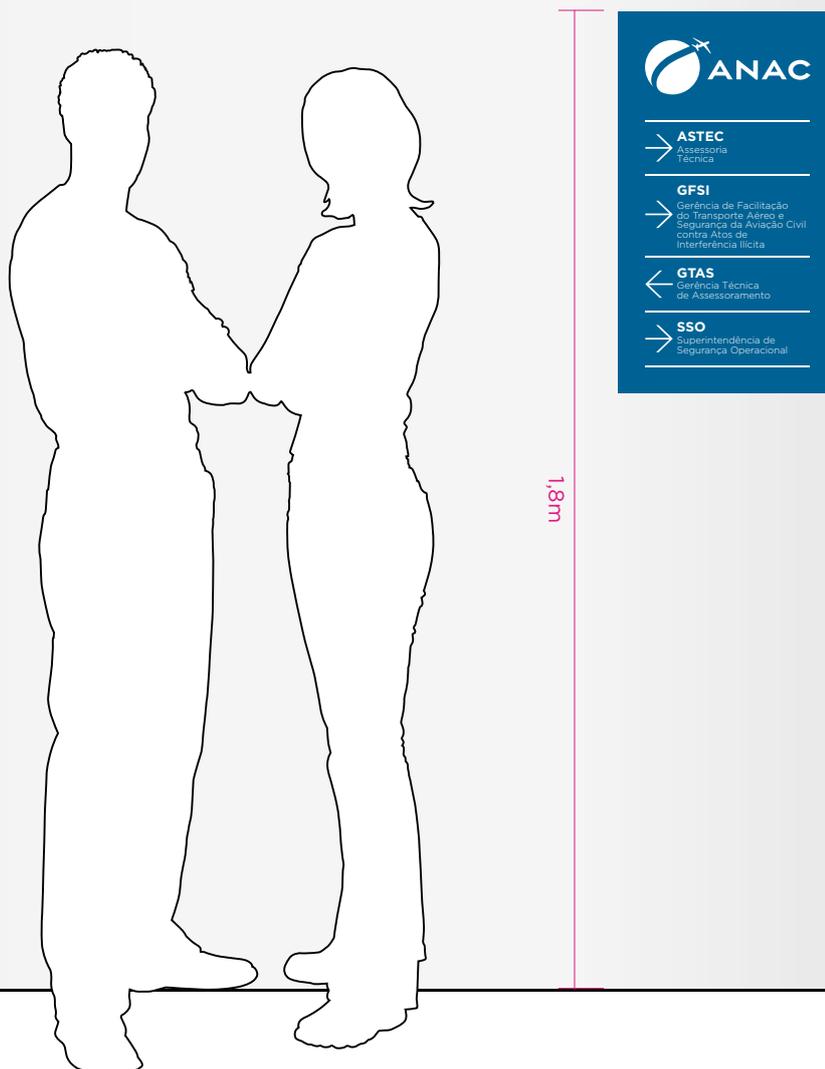
Reprodução colorida da peça



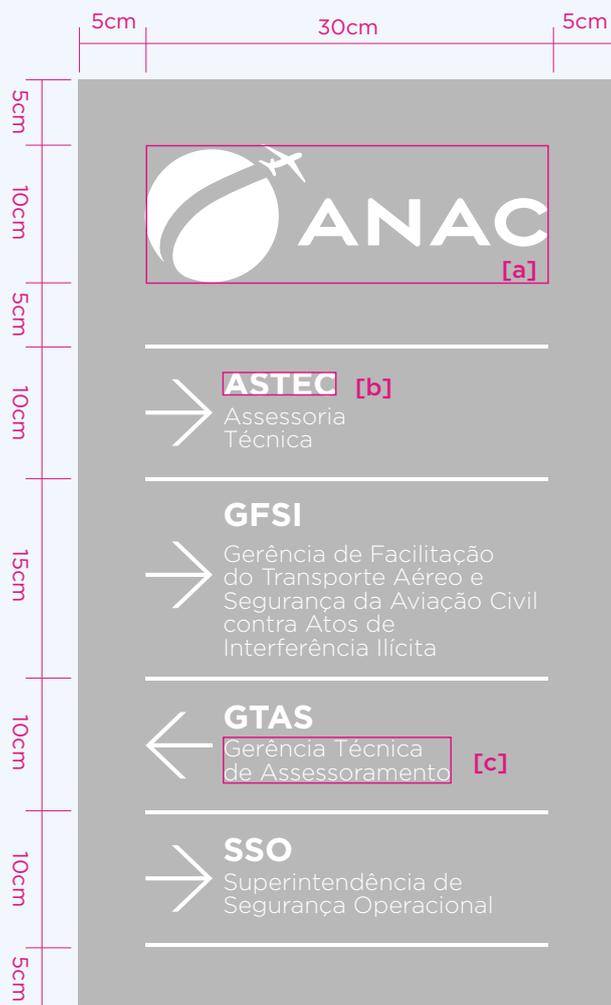
→ A sinalização interna direcional é aquela que orienta o usuário no seu deslocamento dentro da empresa.

A Anac possui uma grande estrutura e as instalações ocorrem em diversos estados brasileiros. Cada unidade possui arquitetura e condições específicas.

As orientações a seguir indicam o uso da sinalização quando a Anac é proprietária do prédio. Nos demais casos, a sinalização deve se adaptar às regras do local.



Representação esquemática



Reprodução colorida da peça



A placa deve estar a 1,8m do chão. Em alguns casos, a altura da placa poderá ser modificada.

[a] Marca da ANAC, com 30cm de base

[b] SIGLA, corpo 70pts, fonte Gotham THF Bold

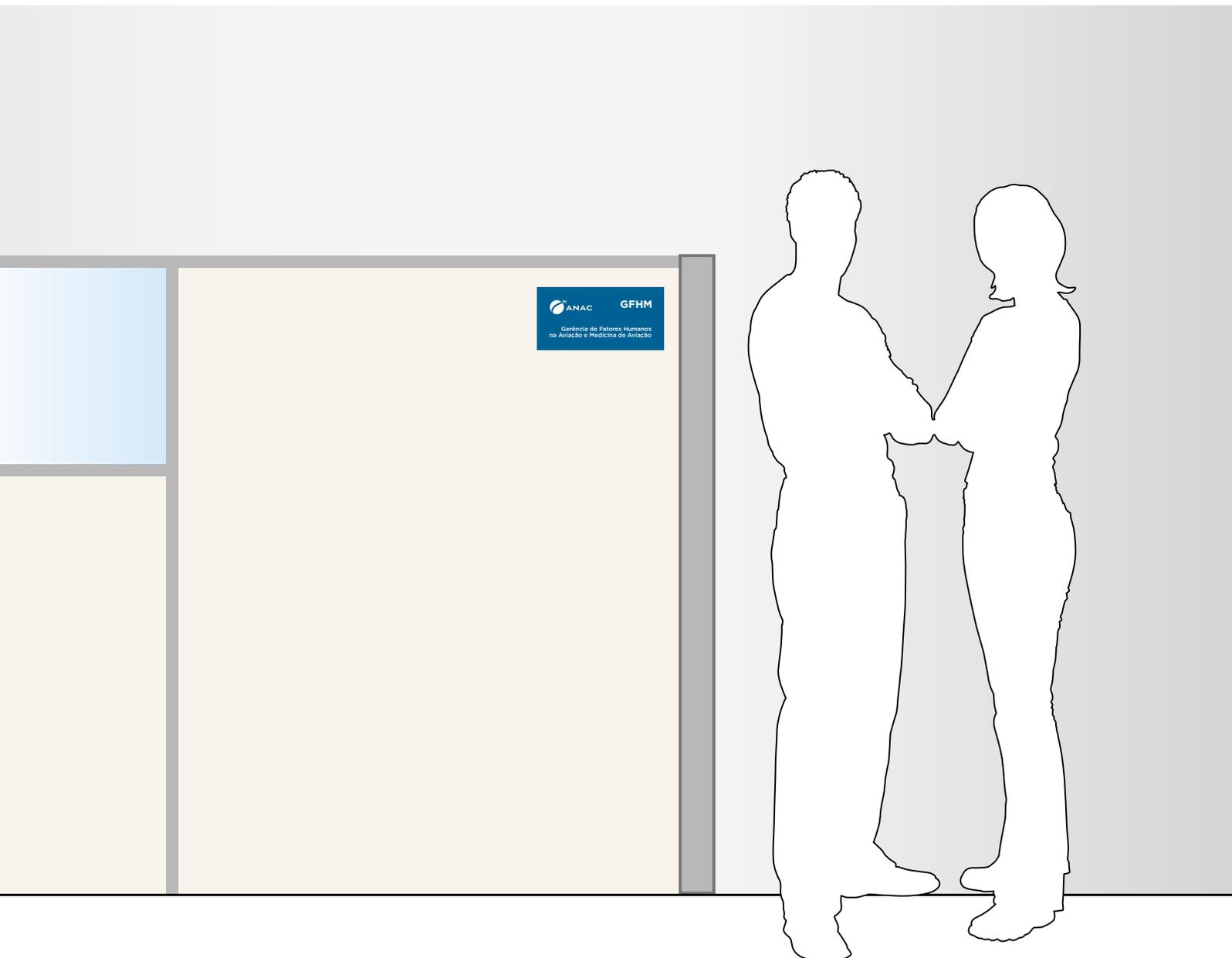
[c] Nome do Departamento, corpo 50pts, fonte Gotham THF Bold Light

A distância entre os nomes dos departamentos pode ser de 10 ou 15cm, de acordo com a quantidade de texto.

## //////////Sinalização interna > indicativa

→ A sinalização interna indicativa é aquela que posiciona o usuário no ambiente, ou seja, mostra o local em que a pessoa se encontra. Este tipo de sinalização pode ser representado por iconografia ou legendas.

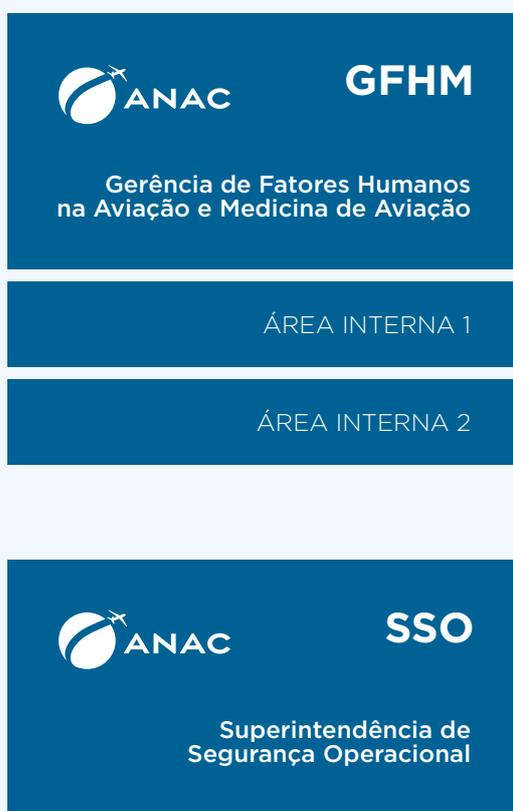
No caso da Anac, o uso deste tipo de sinalização ocorre com muita constância. A divisão dos setores por baias traz a necessidade de identificação para auxílio da localização do visitante naquela área.



Representação esquemática



Reprodução colorida da peça



Modelo 1 – possui a sigla, o nome da gerência e áreas internas, se for o caso.

Modelo 2 – placa simplificada, somente com a sigla e o nome da gerência.

[a] Marca da Anac, com 10cm de base

[b] Sigla, corpo 70pts, fonte Gotham HTF Bold

[c] Nome do Departamento, corpo 40pts, fonte Gotham HTF Medium

[d] Nome da área interna, corpo 40 pts, fonte Gotham HTF Light

→ A iconografia é uma forma de linguagem visual que utiliza imagens para representar uma informação. Ela deve ocorrer dentro de uma mesma linha de desenho e estilo, cores e padrão geral do Sistema de Identidade Visual ou Sinalização.

Os pictogramas devem obedecer a uma linguagem universal, que seja de fácil entendimento, pois o usuário deverá identificar a mensagem sem grandes dificuldades, como por exemplo no caso das placas de emergência. Neste caso, existem instruções técnicas para a elaboração, uso de cores e terminologias específicas. Ver norma da ABNT NBR 13434-2:2004.

#### **Aplicação das cores de segurança:**

**Vermelho:** utilizada para símbolos de proibição, emergência e identificação de equipamentos de combate a incêndio e alarme;

**Verde:** utilizada para símbolos de orientação e salvamento;

**Amarelo e preto:** utilizadas para símbolos de alerta e sinais de perigo.

A seguir é representado o endereço eletrônico com modelos padrão de pictogramas. Eles possuem direito de uso livre e muitos exemplos podem ser encontrados nos sistemas de sinalização no mundo inteiro.

*[www.thenounproject.com](http://www.thenounproject.com)*

Os exemplos das páginas seguintes podem ter alteração de tamanho, pois dependem da distância em que serão utilizados. Além disso, as placas de segurança ou alarme devem atender às necessidades legais.

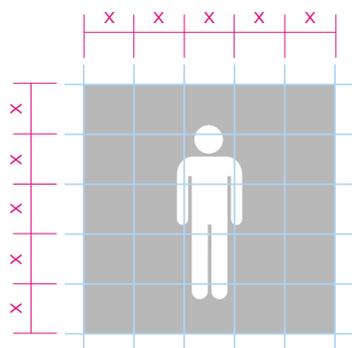
**PALETA DE CORES PARA SINALIZAÇÃO**

Padrão	Cores de segurança			
<b>Azul escuro</b> CMYK 100/0/0/50 Pantone® 308C	<b>Vermelho</b> CMYK 0/100/91/0 Pantone® 485C	<b>Amarelo</b> CMYK 0/9/94/0 Pantone® 108C	<b>Verde</b> CMYK 79/0/87/76 Pantone® 350C	<b>Preto</b> CMYK 0/0/0/100 Pantone® 419C
				

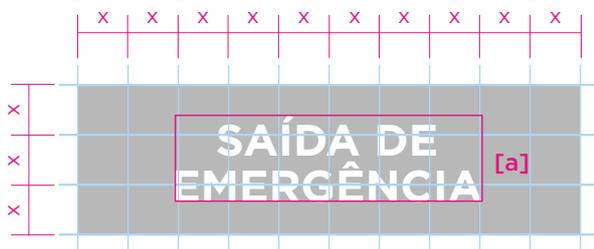
**GRID DE CONSTRUÇÃO**

**Placas**

Representação esquemática



Reprodução colorida da peça



Modelo 1 – placa quadrada, tamanho padrão 15 x 15cm, mas pode ocorrer mudança de escala, de acordo com a necessidade de adaptação para legibilidade.

Modelo 2 – placa retangular, tamanho 30 x 9cm, também podendo ser utilizado em outra escala, obedecendo a proporção.

[a] Legenda na fonte Gotham HTF Bold, no corpo 25/26pts, ou maior na proporção

## ALGUNS EXEMPLOS DE PLACAS COM LINGUAGEM DE PICTOGRAMAS

### Proibição



Proibido Fumar



Acesso Proibido



Proibido Uso de Celular

### Orientação e Salvamento



Saída de Emergência



Saída de Emergência



Saída de Emergência

### Equipamentos de Combate a Incêndio e Alarme



Hidrante



Extintor (Pó Químico)



Abrigo de Mangueira



Risco de Choque Elétrico



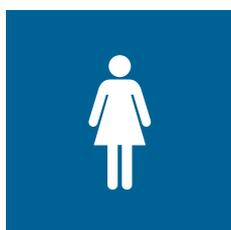
Perigo de Incêndio

## /////////Iconografia (cont.)

### Informativas / Indicativas



Banheiro Masculino



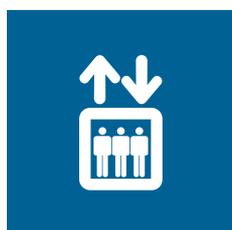
Banheiro Feminino



Sanitários



Auditório



Elevador



Estacionamento



Acesso Wireless



Acesso ao Telefone



Sala para Fumantes



Biblioteca



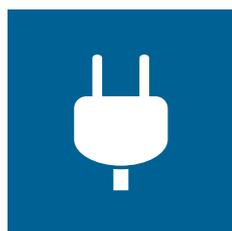
Acesso para Cadeirante



Escada Rolante



Bebedouro



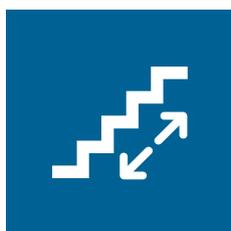
Energia Elétrica



Informações



Copa



Escada



Sala de Espera

Aqui, diversos exemplos de pictogramas do Sistema de Sinalização da Anac. Estes são os mais utilizados. De acordo com a demanda do órgão, serão desenvolvidos outros modelos a fim de atender às necessidades da Anac.

## ////////Banner institucional

- O *banner* institucional é uma das peças mais utilizadas em sinalização interna, principalmente em eventos. Pode-se usar esta peça para identificação do órgão em lugar permanente, ou em evento ocasional. Outro fator é a portabilidade da peça, que possibilita o seu transporte de forma rápida.

Em virtude do limite de altura de ambientes fechados, os formatos mais usuais são 0,9 x 1,8m (vertical) e 3 x 1,5m (horizontal), podendo ser adaptado para outro formato, desde que na mesma proporção.

A concepção do *layout* é livre, contanto que a aplicação da marca ocupe no mínimo 20% da área da peça. Deve-se também evitar seu posicionamento na parte inferior, pois isso reduz a importância da marca.



## /////////Identificação de porta de entrada

→ A identificação da entrada é bastante variada, por causa da diversidade arquitetônica e dos materiais utilizados. Porém, as diretrizes para aplicação são mesmas indicadas no manual de identidade da Anac. Pede-se o uso da marca e na identificação principal do departamento.

Por razões de hierarquia, sugere-se indicar o órgão de maior importância.

Abaixo, segue um exemplo em que a identificação é aplicada em portal de vidro.



## ///////Modelo de testeira

→ Testeira é uma peça de comunicação situada na fachada de um edifício, acima de um estande de feiras ou de exposições. Sua visibilidade a torna uma peça de grande importância.

Por causa da predominância do formato horizontal, sugere-se que a versão da marca completa horizontal seja utilizada. A adaptação de escala obedecerá à proporção em que a visibilidade da marca tenha o melhor destaque. Gira em torno de 60% a 70% do tamanho da testeira.

Para cada situação, a aplicação da marca obedecerá à proporção acima citada, de acordo com a viabilidade de posicionamento e com a técnica utilizada no projeto.



## ///////Sinalização de veículos

→ A sinalização dos veículos da Anac obedece à Instrução Normativa nº 46, de 28/07/2010. Os detalhes técnicos encontram-se nesta norma.

### MODELO DE IDENTIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS ANAC

#### Modelo de identificação dos veículos de transporte institucional



#### Modelo de identificação dos veículos de serviços comuns e de serviços especiais



#### Modelo de identificação dos veículos oficiais em contrato de transporte terceirizado





anagraphia 



Setor Comercial Sul, Qd 09, Lote C  
Ed. Parque Cidade Corporate, Torre A  
Brasília-DF. CEP 70.308.200. Tel 61.3314.4105