

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nome completo

Data de Nascimento

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Data de Exercício

E-mail

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Endereço (com CEP)

Telefone

| | |
|--|-------|
| | (DDD) |
|--|-------|

Cargo

Unidade Organizacional

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA

Nome do curso:

Nome da Instituição:

Ano de conclusão:

Nome do curso:

Nome da Instituição:

Ano de conclusão:

TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Especialização *Lato sensu*

Nome do curso:

| | |
|----------------------|-------------------|
| | |
| Nome da Instituição: | Ano de conclusão: |
| Nome do curso: | |
| Nome da Instituição: | Ano de conclusão: |
| Mestrado | |
| Nome do curso: | |
| Nome da Instituição | Ano de conclusão: |
| Doutorado | |
| Nome do curso: | |
| Nome da Instituição | Ano de conclusão: |

| | | |
|--|-------|----------------|
| CURSOS, CONGRESSOS E SEMINÁRIOS | | |
| Nome: | Data: | Carga Horária: |

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Informe em ordem cronológica regressiva a experiência profissional adquirida no(s) órgão(s) e empresa(s) onde trabalhou e na ANAC.

Órgão/Empresa onde trabalhou:

Cargo(s) / Emprego(s):

Período(s):

Experiência Adquirida:

Órgão/Empresa onde trabalhou:

Cargo(s) / Emprego(s):

Período(s):

Experiência Adquirida:

| |
|-------------------------------|
| Órgão/Empresa onde trabalhou: |
| Cargo(s) / Emprego(s): |
| Período(s): |
| Experiência Adquirida: |

| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | |
|------------------------|--|
| Idiomas: | Inglês () Lê () Fala () Escreve |
| | Espanhol () Lê () Fala () Escreve |
| | Outros: |
| Informática: | () Word () Excel () Access () PowerPoint () Outlook () Internet |
| | Outros: |

ANEXO II

Cronograma provável

| Etapa | Data Provável |
|---|--------------------|
| Inscrições | 17 a 30/04/2025 |
| Análise das inscrições | 02/05 a 06/05/2025 |
| Divulgação das inscrições aceitas | 06/05/2025 |
| Análise preliminar de currículos e cartas de apresentação e indicação pelos membros do Comitê Avaliador | 07 a 11/05/2025 |
| Divulgação do resultado da análise do Comitê Avaliador e convocação para entrevistas | 12/05/2025 |
| Entrevista com o Comitê Avaliador | 14/05/2025 |
| Divulgação do resultado da Segunda Etapa | 15/05/2025 |
| Entrevista com os Diretores | 16/05/2025 |
| Divulgação do resultado da Terceira Etapa e Resultado Final | Até 19/05/2025 |

ANEXO III

Perfil profissional para Orientar o Processo Seletivo

| Cargo/Função: Comissário de Navegação Aérea da Organização de Aviação Civil Internacional – OACI | |
|---|---|
| Requisitos OBRIGATÓRIOS (Caráter Eliminatório) | |
| Cargo | Servidor Efetivo do Quadro Permanente da ANAC. |
| Idiomas | Inglês avançado e espanhol intermediário (certificação será apresentada posteriormente) |
| Escolaridade | Nível Superior |
| Experiência | - 5 anos de ingresso na ANAC |
| Histórico de ocupação de cargos | - Diretores (incluindo substitutos); - Titulares de unidades vinculadas diretamente à Diretoria Colegiada em áreas finalísticas de segurança operacional (incluindo substitutos); - Servidores que exerceram a função de CGE3 em Superintendências finalísticas de segurança operacional. |
| Conhecimento | - Conhecimento acerca do papel, funcionamento e da estrutura da OACI; - Representação institucional; - Negociações internacionais. |
| Requisitos DESEJÁVEIS (Caráter Classificatório) | |
| Pós-graduação | Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado. |
| Área de Conhecimento | - Regulação; - Engenharia - Aviação Civil; - Relações Internacionais; |
| Idiomas | Outro idioma oficial da OACI além do inglês e espanhol. |
| Conhecimentos | - <i>Safety</i> ; - Regulação da aviação civil brasileira. |
| Experiência Profissional | - Experiência como negociador ou representante da Agência (ou de outro órgão ou instituição em que tenha trabalhado) em missões de representação internacional no Brasil ou no exterior. - Ordem de maior importância à menor importância: 1) Ocupação de cargos de gerência e/ ou assessoramento superior (na ANAC ou em outro órgão/empresa em que tenha trabalhado); 2) Chefia de delegações internacionais; 3) Participação em Painéis internacionais como painalista; 4) Participação em Painéis como assessor; 5) Liderança de grupos e processos internacionais de discussão; 6) Coordenação de projetos e de equipes |
| Habilidades e Atitudes | |
| Habilidades | NEGOCIAÇÃO: uma parte persuade a outra apresentando os benefícios mais relevantes em relação ao ponto de vista defendido. |

| | |
|----------|--|
| | <p>PLANEJAMENTO: estabelecer um conjunto ordenado (de ações, plano ou programas) visando à consecução de determinados objetivos.</p> <p>RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: buscar e manter bom relacionamento com colegas, clientes, fornecedores e comunidade em geral.</p> <p>VISÃO SISTÊMICA: compreender a lógica organizacional, por meio da identificação das relações existentes, da dinâmica da organização e de seus propósitos e estratégias, reconhecendo de forma ampla o impacto de sua atuação nos resultados.</p> |
| Atitudes | <p>ATITUDE COMUNICATIVA: facilidade de expressão e abertura ao diálogo.</p> <p>FLEXIBILIDADE: adaptar-se, quando cabível, às diferentes exigências do ambiente, a condições adversas, e rever a própria postura diante de argumentações convincentes.</p> <p>COOPERAÇÃO: relacionar-se de forma a demonstrar a disposição de auxiliar os outros em diferentes situações.</p> <p>PERSPICÁCIA: facilidade em perceber complexidade e sutilezas.</p> <p>PRO-ATIVIDADE: antecipar-se às necessidades organizacionais, advertir quando há problemas e oferecer soluções.</p> |