

RBHA 140

RBHA 140

**AUTORIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE
AEROCLUBES**

**ESTE ARQUIVO CONTÉM O TEXTO DO RBHA 140, REFORMULADO
PELA PORTARIA 349/DGAC, DE 16 DE MARÇO DE 2006, PUBLICADA NO
DOU Nº 53, DE 17 DE MARÇO DE 2006.**

RBHA 140

PORTARIA DE APROVAÇÃO



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL

PORTARIA DAC Nº 349/DGAC, DE 16 DE MARÇO DE 2006.

Reformula o RBHA nº 140 e modifica seu título.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL, com base Parágrafo Único do Art. 99 da Lei nº 7565, de 19 de dezembro de 1986, no art. 3º do Decreto Nº 65.144, de 12 de setembro de 1969 e tendo em vista o disposto no item 5 do art. 5º da Portaria Nº 453/GM5, de 02 de agosto de 1991,

RESOLVE:

Art. 1º Reformular o Regulamento Brasileiro de Homologação Aeronáutica nº 140 (RBHA 140), que passa a vigorar com o título “Autorização, Organização e Funcionamento de Aeroclubes” e com formatação não convencional.

Art. 2º Esta Portaria revoga a Portaria DAC nº 511/DGAC, de 19 de dezembro de 1992, publicada no Diário Oficial da União nº14, de 21 de janeiro de 1993, que aprovou a NSMA 58-140, “Organização e Funcionamento de Aeroclubes e Clubes de Aviação”.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor 30 dias após a data de sua publicação no D.O.U.

Maj Brig do Ar JORGE GODINHO BARRETO NERI
Diretor-Geral

(Publicada no Diário Oficial da União nº 53, de 17 de março de 2006)

SUMÁRIO

SUMÁRIO

SUBPARTE A - GERAL

140.1 - APLICABILIDADE

140.3 - CONCEITUAÇÃO

140.5 - NORMAS GERAIS

SUBPARTE B - AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO

140.11 - APLICABILIDADE

140.13 - DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA PARA OBTENÇÃO DE UMA AUTORIZAÇÃO PROVISÓRIA

140.15 - DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA PARA A OBTENÇÃO DE UMA AUTORIZAÇÃO DEFINITIVA

140.17 – CERTIFICADO DE ATIVIDADE AÉREA

140.19 - REVOGAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DEFINITIVA DE FUNCIONAMENTO

SUBPARTE C – ORGANIZAÇÃO DOS AEROCLUBES

140.31 - APLICABILIDADE

140.33 - CORPO SOCIAL

140.35 - ASSUNÇÃO DE CARGOS

140.37 - PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

SUBPARTE D – DOCUMENTAÇÃO DOS AEROCLUBES

140.41 - APLICABILIDADE

140.43 - ESTATUTO DA ENTIDADE

140.45 - INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL GERAL DE CONTRIBUINTES PESSOAS JURÍDICAS

140.47 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO CONTROLE DAS OPERAÇÕES AÉREAS

140.49 - DOCUMENTOS DAS AERONAVES

140.51 - INFORMAÇÕES ANUAIS OBRIGATÓRIAS

140.53 - INFORMAÇÕES EVENTUAIS OBRIGATÓRIAS

SUBPARTE E – FUNCIONAMENTO DOS AEROCLUBES

140.61 - APLICABILIDADE

140.63 – ATIVIDADES PRINCIPAIS

140.65 - CURSOS AUTORIZADOS

140.67 – CONDIÇÕES PARA APROVAÇÃO DE CURSOS

140.69 - INSTRUÇÃO DE VÔO

140.71 - VÔO PANORÂMICO

SUBPARTE F – ATIVIDADES SUBSIDIÁRIAS

140.81 - ATIVIDADES SUBSIDIÁRIAS

140.83 - CONTRATO COM TERCEIROS

RBHA 140

140.85 - ISENÇÃO DO PAGAMENTO DE EMOLUMENTOS

SUBPARTE G – ACIDENTES E INCIDENTES AERONÁUTICOS

140.91 - APLICABILIDADE

140.93 - SEGURANÇA DE VÔO

140.95 - COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE OU INCIDENTE AERONÁUTICO

140.97 - TRATAMENTO COM AERONAVE ACIDENTADA

140.99 - OBRIGATORIEDADE DE CUMPRIMENTO

140.101 - PLANO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

APÊNDICE A – DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE ELEITO

APÊNDICE B – RELAÇÃO NOMINAL DA DIRETORIA

REGULAMENTO 140 – AUTORIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE AEROC CLUBES

SUBPARTE A - GERAL

140.1 - APLICABILIDADE

Este RBHA estabelece os requisitos e as condições para a autorização, a organização e o funcionamento dos Aeroclubes.

140.3 - CONCEITUAÇÃO

(a) Aero clube é toda associação civil (sociedade civil) com patrimônio e administração próprios, com serviços locais ou regionais, cujos objetivos principais são o ensino e a prática da aviação civil, de turismo e desportiva em todas as suas modalidades, podendo cumprir missões de emergência ou de notório interesse da coletividade.

(b) Os Aeroclubes integram o Sistema de Formação e Adestramento de Pessoal previsto no Código Brasileiro de Aeronáutica (CBAer).

140.5 - NORMAS GERAIS

(a) Os Aeroclubes somente podem funcionar com autorização prévia do DAC.

(b) Os Aeroclubes devem ter o nome das respectivas cidades em que estiverem localizadas as suas sedes.

(c) Excetuam-se do determinado no parágrafo (b) desta seção:

(1) o Aero clube do Brasil;

(2) os Aeroclubes das Capitais de Estados, que devem ter o nome destes;

(3) os Aeroclubes que forem organizados com o objetivo de servir a grupos de cidades ou municípios ou com denominação notória que caracterize a região servida; e

(4) os Aeroclubes que possuem nomes tradicionais aprovados pelo DAC.

(d) Os Aeroclubes podem agregar à sua denominação expressões alusivas à atividade de ensino aeronáutico ou de aviação.

(e) Cessada, em qualquer hipótese, a Autorização de funcionamento do Aero clube, as aeronaves, equipamentos aeronáuticos e quaisquer outros materiais transferidos à Entidade, a qualquer título, devem ser retomados pelo Departamento de Aviação Civil, que decidirá sobre a destinação do bem.

(f) Todo Aero clube deve dispor de adequadas estruturas técnicas de manutenção e de operação, próprias ou contratadas, atendendo aos RBHA aplicáveis.

(g) Os Aeroclubes, bem como as aeronaves e instalações por eles utilizadas, submetem-se às inspeções e vistorias realizadas pelo pessoal do DAC/SERAC.

(h) O não cumprimento das disposições deste Regulamento sujeita o infrator à adoção das medidas administrativas previstas no Código Brasileiro de Aeronáutica, sem prejuízo da imposição, por outras autoridades, de penalidades cabíveis.

(i) Os aeroclubes já em funcionamento têm o prazo de 12 (doze) meses calendáricos para se adequarem a este Regulamento, contados a partir do mês calendárico de aprovação do mesmo.

SUBPARTE B - AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO**140.11 - APLICABILIDADE**

Esta subparte estabelece os requisitos para a Autorização de Funcionamento de Aero clube. Estabelece, ainda, os motivos que podem levar o DAC a suspender, revogar ou cassar a Autorização ou o Certificado de Atividade Aérea (CAA).

140.13 - DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA PARA OBTENÇÃO DE UMA AUTORIZAÇÃO PROVISÓRIA

(a) Os interessados em obter autorização para funcionamento de um Aero clube devem apresentar ao DAC, via SERAC da área, a seguinte documentação:

(1) prova de que pode requerer em nome da Entidade (como, por exemplo, procuração pública ou particular com firma reconhecida, caso não seja a pessoa indicada na Ata da Assembléia de Fundação da Entidade como podendo responder pela mesma);

(2) cópia do edital de convocação da Assembléia Geral de fundação da Entidade;

(3) uma via ou uma cópia autenticada da Ata da Assembléia Geral de fundação da Entidade, onde esteja atestada a presença de um mínimo de 50 (cinquenta) sócios fundadores;

(4) relação, datilografada ou digitada, dos sócios fundadores da Entidade, com os respectivos endereços, número do documento de identidade e do CPF;

(5) relação dos diretores da Entidade, em 02 (duas) vias, com a especificação de seus respectivos cargos e telefones de contato, conforme Apêndice B;

(6) estatuto da Entidade, em 04 (quatro) vias;

(7) documento comprobatório de propriedade ou de autorização para utilização da área para instalação da Entidade;

(8) documentação necessária à obtenção de homologação ou de autorização para funcionamento de cursos de aviação ou de atividade a ela vinculada conforme previsto no RBHA aplicável ao caso; e

(9) requerimento ao DAC, via SERAC da área, solicitando autorização para funcionamento, contendo endereço completo da Entidade, telefone e declaração de que o Requerente está ciente das disposições deste Regulamento e demais normas aplicáveis.

(b) A Autorização emitida pelo DAC é provisória, com validade de 90 (noventa) dias, contados da data da publicação da respectiva Portaria, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, a requerimento do interessado.

(c) Findo o prazo de validade da Autorização Provisória de Funcionamento, conforme disposto no parágrafo (b) desta seção, o interessado tem o prazo de 30 (trinta) dias para retirar a documentação protocolada no SERAC da área. Esgotado o prazo de retirada, os documentos devem ser destruídos.

(d) A Autorização Provisória de Funcionamento não autoriza a Entidade a executar atividades teóricas ou práticas de aviação.

(e) A Autorização Provisória de Funcionamento somente é outorgada ao Aero clube que tiver logrado obter uma homologação ou autorização para funcionamento de cursos de aviação ou de atividade a ela vinculada, nos termos da legislação aeronáutica aplicável.

140.15 - DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA PARA A OBTENÇÃO DE UMA AUTORIZAÇÃO DEFINITIVA

(a) O interessado em obter uma Autorização Definitiva de Funcionamento de Aero clube deve apresentar ao DAC, via SERAC da área, a seguinte documentação:

(1) prova de que pode requerer em nome da Entidade (como, por exemplo, procuração pública ou particular com firma reconhecida, caso não seja a pessoa indicada na Ata da Assembléia de Fundação da Entidade como podendo responder pela mesma);

(2) certidão de registro no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas do Estatuto da Entidade, aprovado pelo DAC;

(3) cópia autenticada de Certificado de Matrícula de pelo menos uma aeronave, onde conste o nome da Entidade como operadora;

(4) cópia autenticada do comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas (CNPJ); e

(5) Plano de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA), assinado pelo Diretor de Segurança de Vôo, ratificado pelo Presidente da Entidade e aprovado pelo SERAC da área.

(b) A Autorização Definitiva de Funcionamento se efetiva com o Certificado de Atividade Aérea (CAA) emitido pelo DAC após a publicação da Portaria de Autorização Definitiva de Funcionamento

140.17 – CERTIFICADO DE ATIVIDADE AÉREA

(a) O Certificado de Atividade Aérea (CAA) é o documento que, emitido em favor de um Aero clube, efetiva a sua Autorização Definitiva de Funcionamento e o autoriza a executar, em conformidade com a respectiva homologação ou autorização para funcionamento de cursos de aviação ou de atividade a ela vinculada.

(b) Nenhuma Entidade pode funcionar como Aero clube sem ou em violação a um Certificado de Atividade Aérea (CAA).

(c) O Certificado de Atividade Aérea permanece válido enquanto forem observados os requisitos de certificação estabelecidos neste Regulamento, incluindo a regularidade da sua Diretoria.

(d) Sem prejuízo das demais providências administrativas cabíveis, na infração aos preceitos do Código Brasileiro de Aeronáutica ou da legislação complementar, incluindo este Regulamento, o DAC pode, suspender ou cassar o Certificado de Atividade Aérea.

(e) A cassação do Certificado de Atividade Aérea implica na cassação da Autorização Definitiva de Funcionamento da Entidade.

140.19 - REVOGAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DEFINITIVA DE FUNCIONAMENTO

(a) A Autorização Definitiva de Funcionamento é revogada:

(1) se a Diretoria do Aero clube permanecer por mais de 1 (um) ano com cargos vacantes ou em situação irregular;

(2) se o Aero clube permanecer com suas atividades de ensino paralisadas ou suspensas por mais de 1 (um) ano consecutivo;

(3) se o Aero clube tiver suas atividades de ensino paralisadas ou suspensas por mais de 550 (quinhentos e cinquenta) dias não consecutivos, mas dentro de um período de 2 (dois) anos;

(4) Se o Aero clube permanecer com seu CAA suspenso por mais de 1 (um) ano consecutivo;

(5) Se o Aero clube tiver seu CAA suspenso por mais de 550 (quinhentos e cinquenta) dias não consecutivos, mas dentro de um período de 2 (dois) anos;

(6) se o Aero clube deixar de atender, reiteradamente e sem motivo devidamente justificado, as solicitações formuladas pelo DAC/SERAC. Entende-se como prática reiterada o não atendimento de uma mesma solicitação por mais de (2) duas vezes.

(7) Se um Aero clube já em funcionamento não se adequar a este Regulamento no prazo previsto no parágrafo 140.5(i).

(b) A revogação da Autorização Definitiva de Funcionamento implica na revogação do correspondente Certificado de Atividade Aérea e da autorização para a Entidade executar, em conformidade com a respectiva homologação ou autorização para funcionamento de curso de pilotagem de aeronave, as atividades teóricas e/ou práticas de aviação.

SUBPARTE C – ORGANIZAÇÃO DOS AEROCLUBES

140.31 - APLICABILIDADE

Esta subparte estabelece normas e procedimentos para a organização administrativa e social dos Aeroclubes.

140.33 - CORPO SOCIAL

(a) Os Aeroclubes não podem limitar o número de seus sócios e, no caso de recusar a filiação de uma pessoa, deve informar à mesma, por escrito, os motivos da recusa.

(b) Qualquer pessoa, independente de indicação de sócio, tem o direito a pleitear admissão no quadro social de um Aero clube, cabendo à Diretoria da Entidade, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data de apresentação do pedido, analisar a solicitação formulada, informando o resultado ao interessado. Uma pessoa cuja filiação a um Aero clube tenha sido recusada pode recorrer da decisão da Diretoria em todos os níveis.

(c) Os funcionários de um Aero clube, enquanto nessa situação, não podem pertencer à sua Diretoria.

(d) Não é permitida a acumulação de cargos na administração de um Aero clube.

(e) Militar da ativa só pode assumir cargos na administração de um Aero clube se apresentar ao DAC autorização, por escrito, do seu comandante. É responsabilidade do militar da ativa declarar essa condição ao DAC.

140.35 - ASSUNÇÃO DE CARGOS

(a) Qualquer sócio de um Aero clube, desde que em pleno gozo de seus direitos sociais, pode assumir qualquer cargo na Entidade. No entanto, para o cargo de Diretor Técnico, Diretor de Instrução ou Diretor de Segurança de Vôo o sócio deve possuir, no mínimo, a licença de Piloto Privado.

(b) Os Aeroclubes devem encaminhar ao DAC, via SERAC da área, declaração do presidente eleito, conforme o Apêndice A, quando se tratar de eleição do Presidente da entidade.

(c) As alterações havidas na Diretoria da Entidade devem ser comunicadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, ao DAC, via SERAC da área, conforme declaração do Apêndice B.

140.37 - PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

(a) Sem prejuízo das demais providências administrativas cabíveis, no caso de infração grave aos preceitos do Código Brasileiro de Aeronáutica, da legislação complementar, incluindo este Regulamento, ou das disposições estatutárias da Entidade, o DAC pode suspender os direitos do infrator de participação em diretorias de Aero clube.

(b) A suspensão deve ser aplicada por período não superior a 05 (cinco) anos.

SUBPARTE D – DOCUMENTAÇÃO DOS AERoclUBES**140.41 - APLICABILIDADE**

Esta subparte estabelece a documentação mínima que um Aeroclube deve manter à disposição da fiscalização da Autoridade Aeronáutica.

140.43 - ESTATUTO DA ENTIDADE

(a) Compete ao DAC aprovar o Estatuto de um Aeroclube e autorizar as alterações posteriores.

(b) A análise e aprovação pelo DAC se restringem à comprovação de que a Entidade incluiu e mantém no seu Estatuto:

(1) que o Aeroclube é composto de número ilimitado de sócios e constituído por tempo indeterminado;

(2) que o Aeroclube é uma associação civil (sociedade civil) com patrimônio e administração próprios, com serviços locais e regionais, cujos objetivos principais são o ensino e a prática da aviação civil, de turismo e desportiva em todas as suas modalidades, podendo cumprir missões de emergência ou de notório interesse da coletividade;

(3) que o Aeroclube não tem finalidade lucrativa, nem remunera seus dirigentes, direta ou indiretamente;

(4) que é dever dos sócios observar o cumprimento do estatuto e determinações emanadas do DAC;

(5) que ao Presidente do Aeroclube compete representar a Entidade perante o DAC, nas suas relações com terceiros e em juízo;

(6) a quem compete representar a Entidade nos impedimentos do seu Presidente; e

(7) que a demissão do Diretor de Segurança de Vôo só pode ser feita mediante aprovação da maioria absoluta da Diretoria da Entidade.

140.45 - INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL GERAL DE CONTRIBUINTES PESSOAS JURÍDICAS

Todo Aeroclube deve possuir e manter o comprovante de inscrição no Cadastro Nacional Geral de Contribuintes Pessoas Jurídicas.

140.47 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO CONTROLE DAS OPERAÇÕES AÉREAS

(a) O Aeroclube deve manter documentação relativa às operações aéreas, de modo a possibilitar à fiscalização obter informações bastantes sobre essas operações, incluindo, mas não exclusivamente, o(s) nome(s) e o(s) código(s) do(s) piloto(s), tempo, data, motivo e etapas dos vôos.

(b) O Aeroclube deve manter a documentação relativa às operações aéreas durante todo o tempo em que for o operador da aeronave e por mais 5 (cinco) anos depois que deixar de sê-lo, por qualquer motivo.

140.49 - DOCUMENTOS DAS AERONAVES

(a) O Aeroclube deve manter toda a documentação das aeronaves que opera, a saber:

(1) para aeronaves de tipo homologado:

(i) certificado de matrícula;

(ii) certificado de aeronavegabilidade; e

(iii) Ficha de Inspeção Anual de Manutenção (FIAM) dos últimos 5 (cinco) anos e que devem ser mantidas pelo Aeroclube por mais 5 (cinco) anos depois que deixar de ser o operador da aeronave, por qualquer motivo.

(2) para aeronaves experimentais:

(i) certificado de marca experimental;

(ii) certificado de autorização de vôo; e

(iii) Relatório Anual de Inspeção de Manutenção (RIAM) dos últimos 5 (cinco) anos e que devem ser mantidas pelo Aeroclube por mais 5 (cinco) anos depois que deixar de ser o operador da aeronave, por qualquer motivo.

- (3) apólice de seguro aeronáutico válido;
- (4) cadernetas de célula, hélice e motor;
- (5) ficha atualizada de peso e balanceamento da aeronave; e
- (6) NSMA 3-5 e NSMA 3-7.

(b) As aeronaves operadas por um Aeroclube, quando em vôo local, devem ter a bordo apenas os documentos requeridos pelo parágrafo (a)(6) desta seção; quando em deslocamentos, as aeronaves devem levar a bordo toda documentação aplicável requerida, podendo ser os documentos originais ou suas cópias autenticadas, exceção feita aos Certificados de Aeronavegabilidade ou de Autorização de Vôo que devem ser, sempre, os originais.

140.51 - INFORMAÇÕES ANUAIS OBRIGATÓRIAS

(a) Sem prejuízo das atividades de fiscalização eventuais ou programadas, o Aeroclube deve enviar ao SERAC da área, anualmente, as seguintes informações:

- (1) relação de aeronaves por ele operadas até 31/12 do ano anterior, especificando as de propriedade do DAC;
- (2) total de horas voadas pela Entidade, informando as horas voadas em instrução de avião, planador e helicóptero;
- (3) total de horas voadas em aeronaves do DAC, especificando quantas em avião, planador e helicóptero;
- (4) total de horas voadas pela Entidade em simulador de vôo, especificando as horas voadas em equipamentos pertencentes ao DAC.

(b) O relatório anual deve ser entregue ao SERAC até o 15º dia útil do mês de fevereiro do ano subsequente, sob pena de suspensão do Certificado de Atividade Aérea do Aeroclube.

140.53 - INFORMAÇÕES EVENTUAIS OBRIGATÓRIAS

(a) O Aeroclube deve informar imediatamente ao SERAC da sua área qualquer uma das seguintes ocorrências:

- (1) acidente ou incidente;
- (2) dificuldades em serviço, conforme legislação aplicável;
- (3) indisponibilidade de aeronave ou simulador de vôo pertencente ao DAC especificando o motivo.

(b) Caso o SERAC solicite informações adicionais, o Aeroclube deve prestar tais informações dentro do prazo estabelecido na solicitação.

SUBPARTE E – FUNCIONAMENTO DOS AERoclUBES

140.61 - APLICABILIDADE

Esta subparte estabelece normas e procedimentos para o funcionamento dos Aeroclubes, incluindo os cursos por eles ministrados.

140.63 – ATIVIDADES PRINCIPAIS

(a) As atividades do Aero clube abrangem a prestação dos seguintes serviços que integram os seus objetivos principais:

- (1) ensino e adestramento de pessoal de vôo;
- (2) ensino e adestramento de pessoal da infra-estrutura aeronáutica; e
- (3) recreio e desporto.

140.65 - CURSOS AUTORIZADOS

Uma vez autorizado a funcionar definitivamente e desde que seja detentor de um CAA válido, o Aero clube pode ministrar cursos de aviação ou de atividade a ela vinculada.

140.67 – CONDIÇÕES PARA APROVAÇÃO DE CURSOS

Para obter aprovação para ministrar cursos de aviação ou de atividade a ela vinculada, o Aero clube deve se adequar às condições mínimas de infra-estrutura e de ensino exigidas pela legislação aeronáutica para cada curso específico

140.69 - INSTRUÇÃO DE VÔO

O Aero clube deve ministrar instrução de vôo de acordo com as normas estabelecidas na legislação aeronáutica.

140.71 - VÔO PANORÂMICO

(a) Entende-se por *vôo panorâmico* um serviço prestado pelo Aero clube ao público em geral, constituído por vôo no qual é(são) transportado(s) passageiro(s) e que começa e termina, sem pouso intermediário, no aeródromo sede de operações da Entidade

(b) O Aero clube somente pode realizar vôos panorâmicos em aeronaves homologadas e desde que o seguro R.E.T.A esteja contratado e válido nas classes 1, 2, 3 e 4.

(c) Os vôos panorâmicos, remunerados ou não, só podem ser realizados por piloto detentor de, pelo menos, Licença de Piloto Comercial com Certificado de Habilitação Técnica e Certificado de Capacidade Física válidos, emitidos ou validados pelo DAC.

(d) Vôos panorâmicos não podem ser realizados em aeronaves de propriedade do DAC.

SUBPARTE F – ATIVIDADES SUBSIDIÁRIAS

140.81 - ATIVIDADES SUBSIDIÁRIAS

(a) O Aeroclube, além da prestação dos serviços que integram os seus objetivos principais, pode executar, para seus sócios ou para terceiros, as seguintes atividades subsidiárias:

- (1) prestação de assistência administrativa aos proprietários de aeronaves;
- (2) venda de combustíveis e lubrificantes para aviação;
- (3) prestação de assistência técnica e realização de manutenção de aeronaves para as quais estejam devidamente autorizados pelo DAC;
- (4) guarda de aeronaves em seus hangares ou em áreas de estacionamento sob sua responsabilidade.

(b) As atividades autorizadas pelo parágrafo (a) desta seção não podem ser executadas com prejuízo dos objetivos principais da Entidade.

140.83 - CONTRATO COM TERCEIROS

(a) Para que uma pessoa, física ou jurídica, utilize a área de um Aeroclube é necessária a celebração de contrato, convênio ou termo de cessão.

(b) O contrato, convênio ou termo de cessão:

- (1) deve ser aprovado e assinado pelo próprio Presidente da Entidade, caso sua duração seja igual ou inferior ao tempo de mandato da Diretoria; ou
- (2) deve ser assinado pelo próprio Presidente da Entidade, após aprovação pela Assembléia Geral, caso sua duração ultrapasse o período de mandato da Diretoria envolvida;
- (3) não precisa ser aprovado pelo DAC.

140.85 - ISENÇÃO DO PAGAMENTO DE EMOLUMENTOS

Os Aeroclubes estão isentos do pagamento de emolumentos por serviços prestados pelo DAC ou SERAC. Esta isenção não se estende a Diretores e sócios nem a usuários que, a qualquer título, partilhem as áreas ocupadas pelo Aeroclube.

SUBPARTE G – ACIDENTES E INCIDENTES AERONÁUTICOS

140.91 - APLICABILIDADE

Esta subparte estabelece procedimentos para os Aeroclubes em caso de acidentes ou incidentes aeronáuticos.

140.93 - SEGURANÇA DE VÔO

(a) Os Aeroclubes devem seguir rigorosamente os preceitos deste Regulamento e as determinações emanadas das autoridades aeronáuticas no que diz respeito à prevenção de acidentes aeronáuticos e à segurança de vôo.

(b) A prevenção de acidentes aeronáuticos, por lei, é de responsabilidade de todas as pessoas, naturais ou jurídicas, envolvidas com a fabricação, manutenção, operação e circulação de aeronaves e envolvidas nas atividades de apoio da infra-estrutura aeronáutica.

140.95 - COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE OU INCIDENTE AERONÁUTICO

(a) Toda pessoa que tiver conhecimento de qualquer acidente ou incidente aeronáutico ou da existência de restos ou despojos de aeronave tem o dever de comunicá-lo à autoridade pública mais próxima e pelo meio mais rápido.

(b) O Aero clube, em função do parágrafo (a) desta seção, deve comunicar imediatamente ao SERAC da área a ocorrência de qualquer acidente ou incidente aeronáutico envolvendo aeronave operada pela Entidade ou que ocorra nas áreas de sua atividade ou que chegue ao seu conhecimento por qualquer meio.

140.97 - TRATAMENTO COM AERONAVE ACIDENTADA

Exceto com o objetivo de salvar vidas, ninguém pode vasculhar ou remover uma aeronave acidentada, seus restos ou objetos por ela transportados, a não ser em presença ou com autorização da autoridade aeronáutica.

140.99 - OBRIGATORIEDADE DE CUMPRIMENTO

O não cumprimento das disposições desta subparte implica em infração à legislação aeronáutica e sujeita o infrator à adoção das medidas administrativas previstas no Código Brasileiro de Aeronáutica, sem prejuízo da imposição, por outras autoridades, de penalidades cabíveis.

140.101 - PLANO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

Nenhum Aero clube pode funcionar sem que tenha um Plano de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos assinado pelo Diretor de Segurança de Vôo, ratificado pelo Presidente da Entidade e aprovado pelo SERAC da sua área.

APÊNDICE A – DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE ELEITO

(EM PAPEL TIMBRADO DO AERoclUBE)

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), portador(a) da carteira de identidade n.º expedida pelo (órgão), inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o n.º, domiciliado e residente na (endereço completo), declaro, sob as penas do artigo 299⁽¹⁾ do Código Penal Brasileiro e para atender ao parágrafo 140.35(b) do Regulamento Brasileiro de Homologação Aeronáutica 140, que conforme votação realizada na Assembléia Geral Ordinária realizada em (data), convocada pelo edital publicado em (data e veículo utilizado para a publicação), fui eleito Presidente do Aeroclube (nome do Aeroclube), para exercer o mandato no período de (data de início) a (data de término), juntamente com a nova Diretoria cuja relação nominal com as respectivas qualificações segue anexa à presente Declaração, em conformidade com o Apêndice B do RBHA 140.
(cidade), (dia) de (mês) de (ano).

(local e data)

(nome completo e assinatura do declarante)
Presidente do Aeroclube

Testemunhas:

(nome completo e assinatura)
(Presidente da Assembléia)

(nome completo e assinatura do declarante)
(Secretário da Assembléia)

⁽¹⁾Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

APÊNDICE B - RELAÇÃO NOMINAL DA DIRETORIA DO AERoclUBE

Assembléia Geral	Ordinária		Dia	Mês	Ano	Reunião de Diretoria	Dia	Mês	Ano
	Extraordinária								

Presidente	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Vice-Presidente	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Tesoureiro	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Vice-Tesoureiro	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Secretário	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Diretor Técnico	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Diretor de Material	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Diretor de Segurança de Voo	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	
Diretor	Nome			Profissão	Licença DAC		
	Residência		Tel:	Local de Trabalho	CPF	CI Org. Exp.	

