

ANEXO I À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processos de Autorização para Construção Inicial de Aeródromos

Documentação a ser entregue à ANAC	Tipo de processo a ser solicitado	
	Autorização prévia para construção de aeródromo de uso privado	Autorização prévia para construção de aeródromo de uso público
1. Formulário Qualificação De Responsáveis ¹	✓	✓
2. Requerimento de Autorização Prévia para Construção Inicial de Aeródromo Público ou Privado ¹	✓	✓
3. Parecer do COMAER	✓ se estiver em faixa de fronteira ²	✓ se estiver em faixa de fronteira ²
4. Comprovação de titularidade da área onde se pretende construir o aeródromo	✓ se estiver em faixa de fronteira ²	✓ se estiver em faixa de fronteira ²
5. Cópia do comprovante de pagamento da TFAC <i>Opcional, visto que os dados necessários estão previstos no Requerimento</i>	✓	
6. Cópia da ART de PROJETO e respectivo comprovante de pagamento junto ao CREA <i>Opcional, visto que os dados necessários estão previstos no Requerimento</i>	✓	✓
Dos Prazos		
1. Prazo de análise, antecedência mínima para apresentação da documentação	60 Dias ³	60 Dias ³

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão ".xls", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

² A análise do Conselho de Defesa Nacional antecipa a solicitação do Parecer favorável do COMAER e acrescenta a necessidade de comprovação da titularidade da área, pois esses documentos são objeto de verificação para que se obtenha o assentimento prévio para autorização pleiteada.

³ No caso de aeródromo a se situar em faixa de fronteira, o processo passa por uma etapa intermediária para obtenção do assentimento prévio antes da autorização ser concedida. O prazo de 60 dias refere-se ao tempo até que seja realizada a análise da ANAC, não contemplando o tempo necessário a análise para o assentimento prévio pelo Conselho de Defesa Nacional. Após o assentimento do CDN, o prazo para conclusão pela ANAC se reduz para 20 dias contados a partir da data de remessa do processo do CDN para a ANAC.

ANEXO II À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processos de Cadastramento de Aeródromo Privado

Documentação a ser entregue à ANAC	Tipo de processo a ser solicitado					
	Inscrição (Abertura ao Tráfego)	Renovação Cadastral	Alteração Cadastral	Renovação com Alteração Cadastral	Exclusão do Cadastro por interesse do proprietário	Exclusão do Cadastro por solicitação de terceiro(s)
1. Formulário Qualificação De Responsáveis ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Requerimento de Cadastramento ou Alteração Cadastral de Aeródromo Privado ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Justificativa para solicitação de exclusão de aeródromo cadastrado						✓
4. Parecer do COMAER	✓		✓	✓		
5. Cópia do comprovante de pagamento da TFAC <i>TFAC obrigatória. O envio da cópia do comprovante é opcional, visto que os dados necessários estão previstos no Requerimento</i>	✓	✓	✓	✓		
6. Cópia da ART de execução e respectivo comprovante de pagamento junto ao CREA <i>Opcional, visto que os dados necessários estão previstos no Requerimento</i>	✓		✓	✓		
Dos Prazos						
1. Prazo de análise, antecedência mínima para apresentação da documentação	60 dias	60 dias	60 dias	60 dias	60 dias	60 dias

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão "xlsm", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

ANEXO III À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processos de Cadastramento de Aeródromo Público ¹

	Tipo de processo a ser solicitado			
	Inscrição (Abertura ao Tráfego)	Renovação Cadastral	Alteração Cadastral	Desinterdição (Atualização Cadastral para Reabertura ao Tráfego)
Documentação a ser entregue à ANAC				
1. Formulário Qualificação De Responsáveis ²	✓	✓	✓	✓
2. Requerimento Apresentação De Instrumento De Delegação De Operador De Aeródromo Civil Público ²	✓		✓ se aplicável	✓
3. Requerimento de Cadastramento ou Alteração Cadastral de Aeródromo Público ²	✓	✓	✓	
4. Requerimento para Desinterdição de Aeródromo Público (e anexos)				✓
5. Parecer do COMAER	✓		✓ se aplicável	
6. Cópia da ART de EXECUÇÃO e respectivo comprovante de pagamento junto ao CREA <i>Opcional, visto que os dados necessários estão previstos no Requerimento</i>	✓		✓	
7. Notificação de Término de Obra em Aeródromo Público ³	✓		✓ se aplicável	
Dos Prazos				
1. Prazo de análise, antecedência mínima para apresentação da documentação	120 Dias ³	60 Dias	120 Dias ³	60 Dias ⁴

¹ O processo de exclusão de aeródromo de uso público tem seu início junto à Secretaria Nacional de Aviação Civil (SAC-MT), conforme orientações disponíveis na página do Ministério dos Transportes na internet.

² Formulário do tipo Excel, de extensão ".xls", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

³ A Notificação de Término de Obra possui uma previsão de data futura para que o interessado possa dar início ao processo de inscrição ou alteração previamente ao efetivo término da obra. Nesses casos, será necessária a confirmação da data de conclusão dos serviços, uma vez que a finalização do processo ficará condicionada à conclusão da obra.

⁴ No caso de aeródromo em que se pretenda cadastrar o Tipo de Operação VFR Diurna/Noturna no momento da desinterdição, o prazo de 60 dias refere-se ao período de análise documental prévio ao agendamento da inspeção de verificação do sistema de luzes, não devendo confundir-se com o prazo total estimado para efetiva desinterdição do aeródromo.

ANEXO IV À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processos relativos aos Planos e Programas de Aeródromos

	Tipo de processo a ser solicitado				
	Registro de Plano Básico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Privado	Registro de Plano Básico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Público	Registro de Plano Específico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Privado	Registro de Plano Específico de Zoneamento de Ruído de Aeródromo Público	Aprovação de Plano Diretor de Aeródromo Público
Documentação a ser entregue à ANAC					
1. Formulário Qualificação de Responsáveis ¹	✓	✓	✓	✓	✓
2. Requerimento Apresentação De Instrumento De Delegação De Operador De Aeródromo Civil Público ¹		✓		✓	✓
3. Requerimento de registro de Plano de Zoneamento de Ruído ¹	✓	✓	✓	✓	
4. Relatório e Plantas das Curvas de Ruído para validação			✓	✓	
5. Requerimento de aprovação de Plano Diretor ¹					✓
6. Desenhos técnicos para cada horizonte proposto					✓
Dos Prazos					
1. Prazo de análise	60 dias	60 dias	60 dias	60 dias	60 Dias ²

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão ".xlsm", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

² No caso de Planos Diretores de Aeródromos compartilhados, de interesse militar ou administrados pelo Comando da Aeronáutica, o prazo de 60 dias deve ser somado aos prazos previstos para processamento no Comando da Aeronáutica, que é regida por regra própria na Instrução do Comando da Aeronáutica, nos termos da ICA 11-3 vigente.

ANEXO V À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processos de Certificação Operacional

Documentação a ser entregue à ANAC	Tipo de processo a ser solicitado					
	Certificação Provisória	Certificação Definitiva	MOPS (Alteração de Características Operacionais)	MOPS (Alteração de Características Físicas)	MOPS (Atualizações de regulamentação técnica)	Apresentação de Versão Atualizada do MOPS
1. Formulário Qualificação De Responsáveis ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Requerimento Apresentação De Instrumento De Delegação De Operador De Aeródromo Civil Público ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Requerimento de Certificação Operacional ¹	✓	✓				
4. Requerimento de Aprovação do MOPS por Alteração de Características Operacionais (e anexos) ¹ <i>Opcional no caso de Certificação Provisória e Definitiva, e obrigatório no caso de Alteração de EO</i>	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓			
5. Requerimento de Aprovação do MOPS para Alteração de Características Físicas (e anexos) ¹ <i>Opcional no caso de Certificação Provisória e Definitiva, e obrigatório no caso de Alteração de características Físicas</i>	✓ se aplicável	✓ se aplicável		✓		
6. Requerimento de Aprovação de MOPS por Atualização de Regulamento ¹					✓	
7. Requerimento Apresentação de Versão Atualizada do MOPS ¹						✓
8. Notificação de Término de Obra em Aeródromo Público ³			✓ se aplicável	✓ se aplicável		
9. Planta de localização do aeródromo em relação à cidade e ao seu entorno (formato pdf) <i>Anexada ao MOPS</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
10. Planta geral do aeródromo, contendo a representação da situação atual da infraestrutura aeroportuária (formato pdf) <i>Anexada ao MOPS</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
11. Declaração de conformidade - RBAC 154	✓	✓				
12. Declaração de conformidade do Operador de Aeródromo (formato em excel) <i>Juntamente com os documentos comprobatórios.</i>	✓	✓				

Documentação a ser entregue à ANAC	Tipo de processo a ser solicitado					
	Certificação Provisória	Certificação Definitiva	MOPS (Alteração de Características Operacionais)	MOPS (Alteração de Características Físicas)	MOPS (Atualizações de regulamentação técnica)	Apresentação de Versão Atualizada do MOPS
13. Declaração de conformidade do MOPS (formato em excel)	✓	✓	✓	✓	✓	
14. MOPS (formato pdf)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15. Lista Mestra de documentos do MOPS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16. MGSO (anexo do MOPS)	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
17. SOCMS (anexo do MOPS) <i>Aplicável a operadores classe III e IV</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
18. PLEM (anexo do MOPS)	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
19. PCINC (anexo do MOPS) <i>Aplicável a operadores que possuem NPCE reconhecido pela ANAC ou que estão em processo de validação do NPCE</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
20. PISOA (anexo do MOPS) <i>Aplicável a operadores classe II, III e IV</i>	✓	✓	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓ se aplicável	✓
21. PGRF (Programa de Gerenciamento do Risco da Fauna)	✓ se aplicável	✓ se aplicável				✓
22. Plano de Ações Corretivas (PAC)	✓	✓				
23. Mídia digital (CD; DVD; Pen drive; etc) contendo todos os arquivos eletrônicos (aplicáveis)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dos Prazos						
1. Prazo de análise, antecedência ² mínima para apresentação da documentação	120 Dias ²	120 Dias ²	90 Dias ^{2 3}	90 Dias ^{2 3}	90 Dias ²	-

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão ".xls", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

² O RBAC 139 - requisito 139.105(a)(1) - exige que a apresentação do requerimento de certificação operacional seja feita com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da data pretendida para início das operações previstas no parágrafo 139.1(a). Desta forma, tendo em vista que o processo de Certificação Operacional exige diversas interações com o solicitante, recomenda-se que o requerimento de certificação operacional seja apresentado com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias.

³ A Notificação de Término de Obra possui uma previsão de data futura para que o interessado possa dar início ao processo de aprovação de MOPS previamente ao efetivo término da obra. Nesses casos, será necessária a confirmação da data de conclusão dos serviços, uma vez que a finalização do processo ficará condicionada à conclusão da obra.

ANEXO VI À PORTARIA Nº 3.352/SIA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

Processo de obtenção de anuência para execução de obra ou serviço de manutenção em aeródromo público

	Tipo de processo a ser solicitado
Documentação a ser entregue à ANAC	Anuência para execução de obra ou serviço de manutenção em aeródromo público ¹
1. Formulário Qualificação De Responsáveis ¹	✓
2. Requerimento Apresentação De Instrumento De Delegação De Operador De Aeródromo Civil Público ¹	✓
3. Requerimento de Anuência para Obra ou Serviço de Manutenção ¹	✓
4. Conjunto AISO/PESO	✓ se aplicável
5. Parecer do COMAER ³	✓ se aplicável ³
6. Cópia da ART e respectivo comprovante de pagamento junto ao CREA	✓ se aplicável
Dos Prazos	
1. Prazo de análise, antecedência ⁴ mínima para apresentação da documentação	20 dias ⁴

¹ Formulário do tipo Excel, de extensão ".xlsm", que deve ser aberto com a habilitação de macros antes de ser preenchido. Ao salvar o formulário para envio, deve ser mantida a opção "pasta de trabalho habilitada para macro".

² Esse processo abrange: o processo de autorização prévia para modificação de características física de aeródromo público previsto na Resolução nº 158, de 13 de julho de 2010; o processo de aceitação de IOS previsto na seção 153.229 do RBAC nº 153; e a anuência para solicitação de divulgação de informação aeronáutica prevista no parágrafo 153.105(a)(4) do RBAC nº 153.

³ Deve ser anexada cópia do Parecer do COMAER, com deliberação favorável à alteração pretendida. Trata-se da deliberação favorável do Comando da Aeronáutica referente à alteração pretendida, na forma prevista na Instrução do Comando da Aeronáutica ICA 11-3 (Tabela 6-1).

⁴ O prazo mínimo de 20 dias só deve ser contado com a referência da data inicial da obra ou serviço quando o Operador não necessite solicitar ao Comando da Aeronáutica a divulgação aos aeronavegantes na AISWeb. Caso seja necessário solicitar divulgação do impacto operacional aos aeronavegantes na AISWeb, o prazo de 20 dias corridos deve ser somado aos prazos previstos para processamento da SDIA (Solicitação de Divulgação de Informação Aeronáutica), que é regida por regra própria em Instrução do Comando da Aeronáutica, nos termos da ICA 53-4 vigente.