



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

MPR/SPI-203-R00

AVALIAÇÃO DE MATURIDADE EM GESTÃO DE PROJETOS

03/2016

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO



MPR/SPI-203-R00

21 de março de 2016.

Aprovado,

Tiago Sousa Pereira



MPR/SPI-203-R00

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

REVISÕES

Revisão	Data de Aprovação	Aprovado Por	Modificações da Última Versão
R00	02/07/2015	Tiago Sousa Pereira	Versão Original

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

ÍNDICE

- 1) Disposições Preliminares, pág. 11.
 - 1.1) Introdução, pág. 11.
 - 1.2) Revogação, pág. 11.
 - 1.3) Fundamentação, pág. 11.
 - 1.4) Executores dos Processos, pág. 11.
 - 1.5) Elaboração e Revisão, pág. 11.
 - 1.6) Organização do Documento, pág. 12.
- 2) Definições, pág. 14.
 - 2.1) Expressão, pág. 14.
 - 2.2) Sigla, pág. 14.
 - 2.3) Tradução, pág. 14.
- 3) Artefatos, Competências, Sistemas e Documentos Administrativos, pág. 15.
 - 3.1) Artefatos, pág. 15.
 - 3.2) Competências, pág. 15.
 - 3.3) Sistemas, pág. 16.
 - 3.4) Documentos e Processos Administrativos, pág. 16.
- 4) Procedimentos, pág. 17.
 - 4.1) Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos, pág. 17.
- 5) Disposições Finais, pág. 27.

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

PARTICIPAÇÃO NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS

GRUPOS ORGANIZACIONAIS

a) Gerente do Projeto de Evolução da Maturidade

- 1) Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos

b) GT-ESPRO - Maturidade

- 1) Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos

c) O GT-ESPRO

- 1) Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos

PÁGINA INTENCIONALMENTE EM BRANCO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 INTRODUÇÃO

MPR que consolida as principais ações para avaliação e planejamento para o aumento do nível de maturidade em gerenciamento de projetos que estejam afetos à GT-ESPRO da SPI.

O MPR estabelece, no âmbito da Superintendência de Planejamento Institucional - SPI, o seguinte processo de trabalho:

a) Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos.

1.2 REVOGAÇÃO

Item não aplicável.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO

Resolução nº 110, art. 38, de 15 de setembro de 2009 e alterações posteriores.

1.4 EXECUTORES DOS PROCESSOS

Os procedimentos contidos neste documento aplicam-se aos servidores integrantes das seguintes áreas organizacionais:

Grupo Organizacional	Descrição
GT-ESPRO GP Maturidade	Gerente de Projeto Maturidade.
GT-ESPRO-Maturidade	Equipe designada para realizar as atividades necessárias à avaliação da maturidade em gerenciamento de projetos, com vistas à elaboração de um plano para aumento da evolução de maturidade nesta disciplina.
O GT-ESPRO	Este grupo compreende o Gerente Técnico da Gerência Técnica do Escritório de Projetos (GT-ESPRO).

1.5 ELABORAÇÃO E REVISÃO

O processo que resulta na aprovação ou alteração deste MPR é de responsabilidade da Superintendência de Planejamento Institucional - SPI. Em caso de sugestões de revisão, deve-se procurá-la para que sejam iniciadas as providências cabíveis.

Compete ao Superintendente de Planejamento Institucional aprovar todas as revisões deste MPR.

1.6 ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O capítulo 2 apresenta as principais definições utilizadas no âmbito deste MPR, e deve ser visto integralmente antes da leitura de capítulos posteriores.

O capítulo 3 apresenta as competências, os artefatos e os sistemas envolvidos na execução dos processos deste manual, em ordem relativamente cronológica.

O capítulo 4 apresenta os processos de trabalho. Para encontrar um processo específico, deve-se procurar sua respectiva página no índice contido no início do documento. Os processos estão ordenados em etapas. Cada etapa é contida em uma tabela, que possui em si todas as informações necessárias para sua realização. São elas, respectivamente:

- a) o título da etapa;
- b) a descrição da forma de execução da etapa;
- c) as competências necessárias para a execução da etapa;
- d) os artefatos necessários para a execução da etapa;
- e) os sistemas necessários para a execução da etapa (incluindo, bases de dados em forma de arquivo, se existente);
- f) os documentos e processos administrativos que precisam ser elaborados durante a execução da etapa;
- g) instruções para as próximas etapas; e
- h) as áreas ou grupos organizacionais responsáveis por executar a etapa.

O capítulo 5 apresenta as disposições finais do documento, que trata das ações a serem realizadas em casos não previstos.

Por último, é importante comunicar que este documento foi gerado automaticamente. São recuperados dados sobre as etapas e sua sequência, as definições, os grupos, as áreas organizacionais, os artefatos, as competências, os sistemas, entre outros, para os processos de trabalho aqui apresentados, de forma que alguma mecanicidade na apresentação das informações pode ser percebida. O documento sempre apresenta as informações mais atualizadas de nomes e siglas de grupos, áreas, artefatos, termos, sistemas e suas definições,

conforme informação disponível na base de dados, independente da data de assinatura do documento. Informações sobre etapas, seu detalhamento, a sequência entre etapas, responsáveis pelas etapas, artefatos, competências e sistemas associados a etapas, assim como seus nomes e os nomes de seus processos têm suas definições idênticas à da data de assinatura do documento.

2. DEFINIÇÕES

As tabelas abaixo apresentam as definições necessárias para o entendimento deste Manual de Procedimentos, separadas pelo tipo.

2.1 Expressão

Definição	Significado
Maturidade em Gestão de Projetos	Um modelo de maturidade permite que uma organização tenha seus métodos e processos avaliados de acordo com as boas práticas em gerenciamento e com um conjunto de parâmetros externos.

2.2 Sigla

Definição	Significado
ESPRO	Escritório de Projetos, hoje representado pela GT-ESPRO - unidade estabelecida na Superintendência de Planejamento Institucional (SPI) com o objetivo exercer a competência descrita no art. 92, inciso XXVIII, do Regimento Interno visando promover o gerenciamento coordenado da carteira de projetos prioritários, alinhamento estratégico e suporte aos projetos prioritários.
MMGP	Modelo de Maturidade em Gerenciamento de Projetos
O SPI	O Superintendente de Planejamento Institucional da ANAC

2.3 Tradução

Definição	Significado
Feedback	Ato de dar retorno, realimentar ou dar resposta a um determinado pedido ou acontecimento.

3. ARTEFATOS, COMPETÊNCIAS, SISTEMAS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abaixo se encontram as listas dos artefatos, competências, sistemas e documentos administrativos que o executor necessita consultar, preencher, analisar ou elaborar para executar os processos deste MPR. As etapas descritas no capítulo seguinte indicam onde usar cada um deles.

As competências devem ser adquiridas por meio de capacitação ou outros instrumentos e os artefatos se encontram no módulo "Artefatos" do sistema GFT - Gerenciador de Fluxos de Trabalho.

3.1 ARTEFATOS

Nome	Descrição
Checklist de Preparação para Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos	Checklist de preparação para avaliar Maturidade em Gestão de Projetos.
Modelo de Apresentação da Avaliação de Maturidade e Proposta de Meta de Evolução	Modelo de Apresentação da Avaliação de Maturidade e proposta de meta de evolução para Superintendentes e Diretores na Reunião de Gestão.
Modelo de Apresentação de Maturidade e Workshop para Gerentes de Projeto	Modelo de apresentação de maturidade e workshop para Gerentes de Projeto
Planilha de Maturidade ESPRO	Planilha utilizada em todas as fases da pesquisa de maturidade do ESPRO.

3.2 COMPETÊNCIAS

Para que os processos de trabalho contidos neste MPR possam ser realizados com qualidade e efetividade, é importante que as pessoas que venham a executá-los possuam um determinado conjunto de competências. No capítulo 4, as competências específicas que o executor de cada etapa de cada processo de trabalho deve possuir são apresentadas. A seguir, encontra-se uma lista geral das competências contidas em todos os processos de trabalho deste MPR e a indicação de qual área ou grupo organizacional as necessitam:

Competência	Áreas e Grupos
Apresenta com clareza e objetividade os resultados da avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos e respectiva	O GT-ESPRO

proposta de meta de evolução.	
Elabora cronograma para evolução de maturidade em gerenciamento de projetos de forma consistente.	O GT-ESPRO
Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.	GT-ESPRO-Maturidade, GT-ESPRO GP Maturidade, O GT-ESPRO

3.3 SISTEMAS

Não há sistemas relacionados para a realização deste MPR.

3.4 DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS NESTE MANUAL

Não há documentos ou processos administrativos a serem elaborados neste MPR.

4. PROCEDIMENTOS

Este capítulo apresenta o processo de trabalho deste MPR. Ao final de cada etapa, encontram-se descritas as orientações necessárias à continuidade da execução do processo. A versão do presente MPR está disponível de forma mais conveniente em versão eletrônica, onde pode ser obtidos o(s) artefato(s) e o diagrama do processo.

4.1 Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos

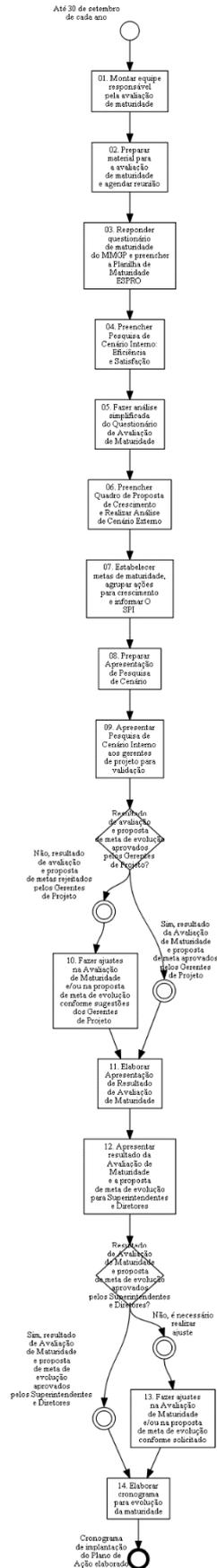
O processo contém, ao todo, 14 etapas. A situação que inicia o processo, chamada de evento de início, foi descrita como: "Até 30 de setembro de cada ano", portanto, este processo deve ser executado sempre que este evento acontecer. Da mesma forma, o processo é considerado concluído quando alcança seu evento de fim. O evento de fim descrito para esse processo é: "Cronograma de implantação do Plano de Ação elaborado".

Os grupos envolvidos na execução deste processo são: GT-ESPRO-Maturidade, GT-ESPRO GP Maturidade, O GT-ESPRO.

Para que este processo seja executado de forma apropriada, é necessário que o(s) executor(es) possua(m) as seguintes competências: (1) Elabora cronograma para evolução de maturidade em gerenciamento de projetos de forma consistente; (2) Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC; (3) Apresenta com clareza e objetividade os resultados da avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos e respectiva proposta de meta de evolução.

Também será necessário o uso dos seguintes artefatos: "Planilha de Maturidade ESPRO", "Modelo de Apresentação da Avaliação de Maturidade e Proposta de Meta de Evolução", "Modelo de Apresentação de Maturidade e Workshop para Gerentes de Projeto", "Checklist de Preparação para Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos".

Abaixo se encontra(m) a(s) etapa(s) a ser(em) realizada(s) na execução deste processo e o diagrama do fluxo.



01. Montar equipe responsável pela avaliação de maturidade

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.

DETALHAMENTO: Identificar e selecionar colaboradores com carga de trabalho compatível para os trabalhos referentes à avaliação de maturidade e preferencialmente com conhecimento na Metodologia MMGP.

Acessar o arquivo "Cronograma de Evolução da Maturidade de Projetos", disponível na pasta (\\svcdf1001\ANAC\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano), para coletar informações relacionadas a carga horária dos membros do O GT-ESPRO.

É obrigatório que haja pelo menos dois membros para a realização das atividades.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "02. Preparar material para a avaliação de maturidade e agendar reunião".

02. Preparar material para a avaliação de maturidade e agendar reunião

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GT-ESPRO - Maturidade.

DETALHAMENTO: Preencher o Checklist de Preparação para Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos para conferir o material necessário e dar início à avaliação de maturidade.

Após preenchimento, marcar reunião com toda equipe GT-ESPRO-Maturidade.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Checklist de Preparação para Avaliar Maturidade em Gestão de Projetos.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "03. Responder questionário de maturidade do MMGP e preencher a Planilha de Maturidade ESPRO".

03. Responder questionário de maturidade do MMGP e preencher a Planilha de Maturidade ESPRO

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GT-ESPRO - Maturidade.

DETALHAMENTO: Nesta atividade será preenchido o questionário do MMGP e as colunas de resposta, Pontos Fortes e Pontos Fracos do artefato Planilha de Maturidade ESPRO, disponível na aba Questionário.

Toda a equipe do GT-ESPRO-Maturidade deve, em reunião, preencher o questionário disponível via internet no link: http://www.maturityresearch.com/novosite/index_br.html. Deve-se buscar evidências para cada resposta fornecida.

Caso haja discordâncias entre os membros, tomar as seguintes atitudes em sequência, até que se obtenha uma decisão:

- 1- Buscar consenso por meio de diálogo entre os participantes, avaliando as evidências apresentadas por cada um;
- 2- Adotar a decisão da maioria;

<p>3- Consultar opiniões externas (clientes, patrocinadores, titulares, gerentes de projetos, etc).</p> <p>A cada resposta do questionário, preencher somente a respectiva linha na aba "Questionário" do artefato, relativos aos Pontos Fortes e Fracos.</p> <p>A coluna "Resposta", da aba "Questionário" da Planilha de Maturidade ESPRO, é preenchida com a informação idêntica contida no questionário da internet.</p> <p>Ao final é necessário ter as respostas de todos os itens do questionário e dos Pontos Fortes e Fracos, salvando o arquivo gerado na pasta compartilhada (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano).</p> <p>Deve ser marcada uma reunião com os membros do GT-ESPRO-Maturidade para responder as perguntas e preencher as colunas, levando em conta os principais acontecimentos ocorridos ao longo do ano.</p>
<p>COMPETÊNCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.
<p>ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Maturidade ESPRO.</p>
<p>CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "04. Preencher Pesquisa de Cenário Interno: Eficiência e Satisfação".</p>

<h3>04. Preencher Pesquisa de Cenário Interno: Eficiência e Satisfação</h3>
<p>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GT-ESPRO - Maturidade.</p>
<p>DETALHAMENTO: Utilizar o arquivo Planilha de Maturidade ESPRO, encontrado em (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano), e preencher, em reunião com o GT-ESPRO-Maturidade, a aba "Satisfação" para posterior apresentação aos gerentes de projetos.</p> <p>Ao final da atividade, salvar o arquivo na mesma pasta com os dados inseridos.</p>
<p>COMPETÊNCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.
<p>ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Maturidade ESPRO.</p>
<p>CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "05. Fazer análise simplificada do Questionário de Avaliação de Maturidade".</p>

<h3>05. Fazer análise simplificada do Questionário de Avaliação de Maturidade</h3>
<p>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GT-ESPRO - Maturidade.</p>
<p>DETALHAMENTO: Após a reunião da atividade anterior cada membro da equipe GT-ESPRO-</p>

Maturidade deverá preencher individualmente no arquivo Planilha de Maturidade ESPRO, encontrado em (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano), na aba "Questionário" as colunas de análise simplificada. Cada integrante da equipe do GT-ESPRO-Maturidade deverá propor suas contramedidas nas últimas colunas.

O preenchimento deve ser realizado da seguinte maneira:

- Apresentar quaisquer problemas identificados na coluna "explicação";
- Identificar e inserir as causas fundamentais dos problemas;
- Propor contramedidas, apresentando ações viáveis para o período de um ano;
- Identificar o nome do membro da equipe responsável pela proposta de contramedida fornecida.

Se houver mais de dois participantes, inserir uma nova coluna na tabela para cada membro adicional poder realizar sua contribuição, realizando os passos citados acima.

A identificação dos problemas e causas fundamentais pode ser realizada por uma única pessoa, individualmente, porém é necessário que sejam sugeridas pelo menos duas listas contendo contramedidas distintas.

Ao final da atividade, salvar o arquivo na mesma pasta com os dados inseridos.

COMPETÊNCIAS:

- Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Maturidade ESPRO.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "06. Preencher Quadro de Proposta de Crescimento e Realizar Análise de Cenário Externo".

06. Preencher Quadro de Proposta de Crescimento e Realizar Análise de Cenário Externo

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: GT-ESPRO - Maturidade.

DETALHAMENTO: Com base no resultado do Questionário de Maturidade e nos demais resultados obtidos, estabelecer uma meta específica e realizável no período de um ano na coluna "Proposta de crescimento", para cada item do questionário do MMGP (Modelo de Maturidade em Gerenciamento de Projetos).

É necessário registrar os motivos que justifiquem a proposta de crescimento fornecida, bem como as ações detalhadas que deverão ser realizadas. Assinalar esses motivos para cada item na coluna denominada "Motivos/Ações detalhadas", disponível na aba "Plano" do arquivo "Planilha de Maturidade ESPRO" (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano).

Concluído o preenchimento, salvar o arquivo na mesma pasta com os dados inseridos.

Em seguida, é necessário realizar análise do cenário externo, com o intuito de verificar o grau de maturidade de outras organizações e comparar com a meta do ESPRO ora proposta.

Usar o arquivo Planilha de Maturidade ESPRO, disponível em (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano), e o Questionário de Maturidade disponível na Internet no link: http://www.maturityresearch.com/novosite/index_br.html

Simular resultado global para o ano seguinte considerando os valores de meta de crescimento para cada item por meio do preenchimento da aba “simulação” no artefato Planilha de Maturidade ESPRO.

Analisar o resultado obtido e comparar com tabelas de referência de outras organizações. Para isso deve-se acessar o questionário de benchmarking do PMI, localizado no site pmsurvey.org e responder cada item para comparar com o cenário externo e refletir sobre a proposta a ser implementada na ANAC. Para responder o questionário do pmsurvey, deve-se utilizar o login já cadastrado com o e-mail espro@anac.gov.br e senha localizada no arquivo senha.txt no endereço \\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Modelos

COMPETÊNCIAS:

- Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Maturidade ESPRO.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "07. Estabelecer metas de maturidade, agrupar ações para crescimento e informar O SPI".

07. Estabelecer metas de maturidade, agrupar ações para crescimento e informar O SPI

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.

DETALHAMENTO: Decidir as metas para os próximos três anos, com foco maior na meta do ano seguinte.

Agrupar as ações a serem feitas no ano seguinte nas dimensões de maturidade do modelo MMGP, inserindo-as na aba “Plano” do arquivo Planilha de Maturidade ESPRO, disponível em (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano). Essas informações serão utilizadas posteriormente para a elaboração do cronograma de evolução da maturidade.

Entrar em contato com O SPI informando a meta estabelecida para o próximo período e as ações necessárias para evolução da maturidade.

Sempre que possível buscar estabelecer metas que sejam desafiadoras e exequíveis (em torno de 0.6 ao ano, de acordo com o manual do MMGP).

Ao final da atividade, salvar o arquivo na mesma pasta com os dados inseridos.

COMPETÊNCIAS:

- Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Maturidade ESPRO.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "08. Preparar Apresentação de Pesquisa de Cenário".

08. Preparar Apresentação de Pesquisa de Cenário

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.

DETALHAMENTO: Montar apresentação a partir do Modelo de Apresentação de Maturidade e Workshop para Gerentes de Projeto, que deve conter os seguintes elementos:

1. Explicação sobre os níveis de maturidade do modelo MMGP;
2. Metodologia utilizada para obtenção dos resultados da avaliação de maturidade;
3. Os resultados, propriamente ditos;
4. A comparação dos resultados obtidos na ANAC com o de outras organizações;
5. A tabela contendo a pesquisa de satisfação preenchida, disponível no arquivo Planilha de Maturidade ESPRO (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano) e;
6. O resumo das ações propostas para evolução da maturidade.

Marcar reunião com gerentes - Workshop Anual com os Gerentes de Projeto

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "09. Apresentar Pesquisa de Cenário Interno aos gerentes de projeto para validação".

09. Apresentar Pesquisa de Cenário Interno aos gerentes de projeto para validação

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.

DETALHAMENTO: Organizar e coordenar o evento para apresentação.

Durante o evento é importante obter a opinião dos gerentes de projetos em relação a cada item da tabela de pesquisa de satisfação, além de solicitar sugestões de evolução da maturidade.

COMPETÊNCIAS:

- Apresenta com clareza e objetividade os resultados da avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos e respectiva proposta de meta de evolução.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Maturidade ESPRO, Modelo de Apresentação de Maturidade e Workshop para Gerentes de Projeto.

CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Resultado de avaliação e proposta de meta de evolução aprovados pelos Gerentes de Projeto?" seja "sim, resultado da Avaliação de Maturidade e proposta de meta aprovados pelos Gerentes de Projeto", deve-se seguir para a etapa "11. Elaborar Apresentação de Resultado de Avaliação de Maturidade". Caso a resposta seja "não, resultado de avaliação e proposta de metas rejeitados pelos Gerentes de Projeto", deve-se seguir para a etapa "10. Fazer ajustes na Avaliação de Maturidade e/ou na proposta de meta de evolução conforme sugestões dos Gerentes de Projeto".

10. Fazer ajustes na Avaliação de Maturidade e/ou na

proposta de meta de evolução conforme sugestões dos Gerentes de Projeto

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Gerente do Projeto de Evolução da Maturidade.

DETALHAMENTO: Com base nas sugestões recebidas dos gerentes de projeto, efetuar modificações cabíveis na proposta de meta, ações para evolução de maturidade e pesquisa de satisfação.

Realizar modificações no arquivo "Planilha de Maturidade ESPRO", disponível na pasta (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano).

Comunicar equipe do GT-ESPRO - Maturidade a respeito das alterações realizadas, aceitando eventuais sugestões para aperfeiçoamento da proposta de meta e ações.

Ao final da atividade, salvar o arquivo na mesma pasta com os dados inseridos.

COMPETÊNCIAS:

- Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "11. Elaborar Apresentação de Resultado de Avaliação de Maturidade".

11. Elaborar Apresentação de Resultado de Avaliação de Maturidade

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.

DETALHAMENTO: Montar apresentação a partir do Modelo de Apresentação da Avaliação de Maturidade e Proposta de Meta de Evolução para Superintendentes e Diretores, que deve conter os seguintes elementos:

1. Explicação sobre os níveis de maturidade do modelo MMGP;
2. Metodologia utilizada para obtenção dos resultados da avaliação de maturidade;
3. Os resultados, propriamente ditos;
4. A comparação dos resultados obtidos na ANAC com o de outras organizações;
5. Fatores críticos de sucesso;
6. O resumo das ações propostas para evolução da maturidade.

Solicitar a O SPI marcação de reunião e organização do evento com os superintendentes e diretores para apresentação da avaliação de maturidade e proposta de meta;

CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "12. Apresentar resultado da Avaliação de Maturidade e a proposta de meta de evolução para Superintendentes e Diretores".

12. Apresentar resultado da Avaliação de Maturidade e a proposta de meta de evolução para Superintendentes e Diretores

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.
DETALHAMENTO: Realizar a apresentação. Durante o evento é importante obter a opinião dos superintendentes e diretores em relação à proposta de metas, além de solicitar sugestões de evolução da maturidade. Registrar feedback e inserir na pasta (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano).
COMPETÊNCIAS: - Apresenta com clareza e objetividade os resultados da avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos e respectiva proposta de meta de evolução.
ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Modelo de Apresentação da Avaliação de Maturidade e Proposta de Meta de Evolução.
CONTINUIDADE: caso a resposta para a pergunta "Resultado de Avaliação de Maturidade e proposta de meta de evolução aprovados pelos Superintendentes e Diretores?" seja "sim, resultado de Avaliação de Maturidade e proposta de meta de evolução aprovados pelos Superintendentes e Diretores", deve-se seguir para a etapa "14. Elaborar cronograma para evolução da maturidade". Caso a resposta seja "não, é necessário realizar ajuste", deve-se seguir para a etapa "13. Fazer ajustes na Avaliação de Maturidade e/ou na proposta de meta de evolução conforme solicitado".

13. Fazer ajustes na Avaliação de Maturidade e/ou na proposta de meta de evolução conforme solicitado

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.
DETALHAMENTO: Com base nas sugestões recebidas dos diretores e superintendentes, efetuar modificações cabíveis na proposta de meta e ações para evolução de maturidade. Realizar modificações no arquivo "Planilha de Maturidade ESPRO", disponível na pasta (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano). Comunicar equipe do GT-ESPRO - Maturidade a respeito das alterações realizadas, aceitando eventuais sugestões para aperfeiçoamento da proposta de meta e ações. Ao final da atividade, salvar o arquivo na mesma pasta com os dados inseridos.
COMPETÊNCIAS: - Realiza de modo eficiente a avaliação de maturidade em gerenciamento de projetos, considerando a metodologia adotada pela ANAC.
CONTINUIDADE: deve-se seguir para a etapa "14. Elaborar cronograma para evolução da maturidade".

14. Elaborar cronograma para evolução da maturidade

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: O GT-ESPRO.
DETALHAMENTO: Consultar a Planilha de Maturidade ESPRO, disponível em

(\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06.

Maturidade\Modelo_MMGP\Ano), especificamente a aba “Plano”, atualizada com os feedbacks recebidos nas apresentações.

Elaborar no MS Project o cronograma de evolução de maturidade, considerando o que foi aprovado pela Diretoria e clientes (gerentes de projeto, superintendentes).

Preencher, necessariamente, o campo de “Nome do recurso”, atribuindo a tarefa a um responsável.

Consultar toda a equipe do GT-ESPRO para adequar o cronograma à disponibilidade e perfil de cada membro da gerência.

Salvar arquivo gerado na pasta (\\svcdf1001\Anac\SPI\GAPI\33 Escritorio de Projetos\06. Maturidade\Modelo_MMGP\Ano), relativa ao respectivo ano, e enviar por e-mail para ciência do O SPI.

COMPETÊNCIAS:

- Elabora cronograma para evolução de maturidade em gerenciamento de projetos de forma consistente.

ARTEFATOS USADOS NESTA ATIVIDADE: Planilha de Maturidade ESPRO.

CONTINUIDADE: esta etapa finaliza o procedimento.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de identificação de erros e omissões neste manual pelo executor do processo, a SPI deve ser contatada. Cópias eletrônicas deste manual, do fluxo e dos artefatos usados podem ser encontradas em sistema.