

ANEXO À PORTARIA Nº 2427, DE 16 DE OUTUBRO DE 2014.

FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO DE SERVIDOR/ESTAGIÁRIO/TERCEIRIZADO

DADOS PESSOAIS

Nome: _____

CPF: _____

Situação:

☐ Ativo Permanente

☐ Requisitado com cargo em comissão

☐ Requisitado sem cargo em comissão

☐ Nomeado Sem Vínculo

☐ Terceirizado

☐ Exercício Descentralizado de Carreira

☐ Estagiário

☐ Empregado Público com cargo em comissão

☐ Empregado Público sem cargo em comissão

Endereço para

contato: _____

Preencher em caso de desligamento de SERVIDOR

Cargo Efetivo: _____ Cargo em Comissão: _____ SIAPE: _____

Unidade de Lotação: _____ Unidade de Exercício: _____

Preencher em caso de desligamento de TERCEIRIZADO

Contrato nº: _____ Vigência do contrato: _____ Contratado _____

Objeto do Contrato: _____

Fiscal: _____ SIAPE: _____

Local da prestação do serviço: _____

Justificativa: _____

Preposto: _____ Assinatura do Preposto _____

Preencher em caso de desligamento de ESTAGIÁRIO

Supervisor: _____ Unidade _____ Ramal _____ Último dia de trabalho: _____

Justificativa: _____

Observações importantes: _____

TIPO DE DESLIGAMENTO

- ☐ Afastamento para cursar especialização, mestrado ou doutorado no país
- ☐ Afastamento para estudo ou missão no exterior
- ☐ Aposentadoria
- ☐ Cessão para outros órgãos da Administração Pública
- ☐ Exercício provisório em outro órgão público (Cessão)
- ☐ Exoneração do cargo efetivo a pedido do servidor ou de ofício
- ☐ Exoneração do cargo em comissão a pedido ou de ofício
- ☐ Posse em outro cargo incompatível
- ☐ Licença para acompanhar cônjuge ou companheiro
- ☐ Licença para o desempenho de mandato classista
- ☐ Licença para tratar de interesses particulares

Material entregue pelo servidor/estagiário/terceirizado:

- ☐ à SGP
- ☐ à sua chefia imediata

- ☐ Identidade funcional
 - ☐ Crachá
 - ☐ Botton
 - ☐ Certificado de curso custeado pela ANAC
 - ☐ Livros
- Especificar: _____

Material entregue pelo servidor/estagiário/terceirizado:

- ☐ à SAF
- ☐ à sua chefia imediata

- ☐ Token de Certificação Digital
- ☐ Telefone celular
- ☐ Cartão de entrada e saída do prédio
- ☐ Cartão da garagem
- ☐ Chaves do gaveteiro
- ☐ Equipamentos diversos de uso individual (notebook, PDA, gravador etc.)

- Especificar: _____
- ☐ Uniforme (mochila, botas, colete, etc.)
- Especificar: _____
- ☐ Outros: _____

Processos/Documentos entregues pelo servidor/colaborador à sua chefia imediata

Processos: _____

Documentos: _____

O servidor possui acesso a sistemas federais como SIAFI, SIOP, SICONV, SCDP, SIASG, etc.?

- ☐ SIM

Quais? _____

- ☐ NÃO

O servidor possui cartão corporativo ou similar?

☐ SIM

☐ NÃO

O servidor atua como fiscal de contrato?

☐ SIM

☐ NÃO

DECLARAÇÃO DO SERVIDOR/ESTAGIÁRIO/TERCEIRIZADO

Declaro, para os devidos fins, que entreguei todo material, bens, documentos e processos da Agência Nacional de Aviação Civil que se encontravam em minha posse; e não possuo nenhum material (colete, boné, papel timbrado, carimbo, etc.) com identificação da ANAC.

Por ser verdade todo dito neste formulário, firmo a presente declaração,

_____ de _____ de 20____

Assinatura do Servidor/ Colaborador

CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA OU DO FISCAL/GESTOR DE CONTRATO

Ciente,

_____ de _____ de 20____

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata ou do Fiscal/Gestor de Contrato