

EDITAL Nº 03/ SCD/ 2012

EDITAL PARA CREDENCIAMENTO DE CONTEUDISTAS

O SUPERINTENDENTE DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS Substituto, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 71 do Regimento Interno da Agência Nacional de Aviação Civil, aprovado pela Resolução nº 110, de 15 de setembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº. 180, Seção 1, pág. 30, do dia 21 de setembro de 2009, com redação dada pela Resolução nº 119, de 3 de novembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº. 210, Seção 1, págs. 2 e 3, do dia 4 de novembro de 2009, e considerando o Decreto 6.114 de 15 de maio de 2007 e a Instrução Normativa/ANAC nº 54, de 05 de outubro de 2011, torna público o processo seletivo interno para credenciamento de conteudistas.

1. DA FINALIDADE

1.1 O objetivo deste edital é o credenciamento de conteudistas, servidores responsáveis pela elaboração dos conteúdos dos materiais didáticos (item 6.2) referentes aos componentes curriculares (item 6.1) relacionados nos eventos de capacitação (item 6.3), promovidos pela ANAC, presentes nos Programas Específicos de Capacitação, elencados no ANEXO I.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Somente poderão se inscrever os servidores públicos federais pertencentes ao quadro da ANAC, regidos pela Lei 8.112/90, que atendam aos requisitos estabelecidos por este edital.

2.2 A efetivação do credenciamento representa a criação de um banco de conteudistas por componente curricular relacionados nos eventos de capacitação, não se constituindo, portanto, em compromisso por parte da SCD na convocação do servidor.

2.3 O credenciamento do servidor também não gera qualquer tipo de obrigação, inclusive monetária, por parte da ANAC, ao servidor que, porventura, não seja convocado.

2.4 Da mesma forma, o servidor credenciado não possui nenhuma obrigação relativa à elaboração de conteúdos de materiais didáticos cujos agendamentos e disponibilidades não sejam acordados pela SCD.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição só poderá ser realizada mediante acesso ao Portal de Capacitação da ANAC (<https://sistemas.anac.gov.br/capacitacao>). Nesse sistema, o servidor deverá preencher a ficha de inscrição e anexar o(s) arquivo(s) comprobatório(s) das informações prestadas na ficha de inscrição.

3.2 Serão aceitas inscrições relativas a mais de um componente curricular, desde que seja observado o pagamento máximo de 120 horas anuais de GECC (Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso)(Art. 6º do Decreto nº 6114/07).

3.3 Servidores que apresentarem ficha de inscrição com dados inverídicos serão desclassificados e responsabilizados nos termos do artigo 299 do Código Penal.

3.4 Servidores que não apresentarem cópias dos documentos que comprovem as informações prestadas terão tais informações desconsideradas.

3.5 Serão desconsiderados documentos incompletos, incorretos ou ilegíveis.

3.6 A comprovação das informações prestadas é de inteira responsabilidade do servidor.

3.7 Servidores que se inscreveram nos Editais nº 5 e 8 – SCD/2011, para Coordenação Técnica, poderão participar deste edital e estão dispensados de anexar documentação comprobatória no momento da inscrição, devendo indicar essa condição no formulário de inscrição.

3.7.1 Caso o servidor precise acrescentar uma nova informação, poderá anexar o documento que a comprove.

3.7.2 A revisão e aprovação do conteúdo produzido por tais servidores (item 13.2) deverá ser realizada por outro coordenador técnico do Programa Específico de Capacitação.

3.8 Os servidores deverão anexar ao sistema de inscrição o ANEXO V – Declaração de Liberação do Servidor – devidamente preenchido e assinado conforme a Instrução Normativa da ANAC nº 54.

4. DOS CRITÉRIOS DE CREDENCIAMENTO

4.1 O servidor será credenciado pela Superintendência de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (SCD) de acordo com a pontuação estabelecida no ANEXO II, tendo como base as informações prestadas na ficha de inscrição e na cópia dos documentos comprobatórios.

4.2 Serão aceitas cópias dos diplomas e/ou certificados de cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, para comprovação da formação acadêmica. Para comprovação da experiência profissional, serão aceitas declarações e/ou publicações oficiais.

4.3 A classificação será realizada por componente curricular, de forma decrescente, através do somatório dos pontos obtidos pelo servidor, conforme o estabelecido no ANEXO II e seu resultado será publicado em BPS.

4.4 Em caso de empate no credenciamento por componente curricular, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) maior pontuação no Grupo III do Anexo II– Produção Científica e Técnica;
- b) maior pontuação no Grupo I do Anexo II – Formação Acadêmica;
- b) o tempo de exercício na ANAC;
- c) o servidor mais idoso.

4.5 Caberá à SCD a seleção e a convocação dos servidores aptos a desempenhar a função de conteudista dos componentes curriculares dos eventos de capacitação promovidos pela ANAC, definidos no ANEXO I, através de publicação em BPS.

4.6 Cada servidor terá conhecimento detalhado da sua pontuação, através de e-mail enviado pelo seguinte endereço: editais.scd@anac.gov.br.

5. DOS RECURSOS

5.1 O servidor poderá interpor recurso contra o resultado deste processo seletivo no prazo máximo de 5 dias úteis após a divulgação do resultado.

5.2 O recurso será julgado pela SCD no prazo máximo de 5 dias úteis e não exercerá efeito suspensivo ao processo seletivo.

5.3 Não será reconhecido recurso via correio eletrônico. Somente serão reconhecidos os recursos que forem inseridos através do Portal de Capacitação da ANAC com a devida justificativa e encaminhados dentro do prazo estabelecido.

5.4 Não será concedido pedido de revisão de recurso.

6. DOS COMPONENTES CURRICULARES

6.1 Os componentes curriculares estão definidos na grade curricular dos eventos de capacitação e deverão possuir material didático.

6.2 Os materiais didáticos são instrumentos de auxílio aos processos de ensino e aprendizagem que podem se apresentar nas mais diversas formas como: apostilas de texto (obrigatório), podendo conter imagens, gráficos e outros elementos que possam facilitar o entendimento do componente curricular.

6.3 Os eventos de capacitação são ações que podem ser executadas através de cursos, seminários, ou outras metodologias que favoreçam o desenvolvimento de competências (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes).

6.4 Os componentes curriculares nos quais os servidores poderão se inscrever para realizar a atividade de conteudistas estão descritos por Programa Específico de Capacitação e Evento de Capacitação no ANEXO I.

6.5 A elaboração do conteúdo do material didático de cada componente curricular será acompanhado por um(a) pedagogo(a) indicado pela SCD, que terá como atribuição orientar, planejar e acompanhar a atividade do conteudista.

7. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTEUDISTA

7.1 Participar do curso de Formação de Conteudista em que deverá receber todas as informações necessárias à produção dos conteúdos do material didático, como métodos de pesquisa, desenvolvimento da escrita, direitos autorais, utilização de imagens e elementos gráficos, além de todo o planejamento para a execução da atividade.

7.1.1 A participação no curso de Formação de Conteudista resultará em horas de capacitação para o servidor e não serão computadas como horas relativas à GECC (Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso).

7.2 Conhecer o Programa Específico de Capacitação do componente curricular, sua organização, estrutura e funcionamento.

7.3 Elaborar o conteúdo do material didático relativo ao componente curricular de respectivo evento de capacitação promovido pela ANAC, dentro dos prazos estabelecidos neste edital.

7.4 Para cada componente curricular, elaborar 5 questões de avaliação do aprendizado do conteúdo produzido, sendo a forma e o tipo de questão definidos em conjunto com o Coordenador Técnico do Programa Específico de Capacitação e o profissional indicado pela SCD para o acompanhamento do trabalho.

7.5 Emitir Nota Técnica, para apreciação da SCD e dos coordenadores técnicos envolvidos, sempre que for necessário promover atualizações e/ou revisões no material didático validado dos componentes curriculares.

7.6 Desenvolver outras atividades, relativas à produção de material didático do componente curricular, determinadas pela SCD.

7.7 Comunicar à SCD qualquer alteração quanto às informações prestadas no formulário de inscrição.

7.8 Solicitar autorização prévia da chefia imediata (ANEXO V) e proceder à devida compensação de horas trabalhadas no prazo de até um ano, quando a atividade for realizada durante o horário normal de expediente.

8. DAS RESPONSABILIDADES DA SCD

8.1 Receber as inscrições dos interessados em compor o banco de conteudistas, validando os documentos anexados.

8.2 Proceder à seleção e classificação dos servidores aptos a compor o banco de conteudistas, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital.

8.3 Efetuar a convocação dos servidores credenciados por componente curricular de evento de capacitação, observando a ordem de classificação.

8.4 Em caso de impedimento do servidor convocado para a função de conteudista, a SCD convocará o próximo servidor do banco, observando a ordem de classificação, não implicando a exclusão do servidor melhor colocado, que após o desimpedimento, estará apto a participar de futuras convocações, caso necessário.

8.5 Indicar o servidor que acompanhará e orientará o conteudista na produção do material didático referente ao componente curricular.

8.6 Arquivar, durante o prazo de validade do edital, os documentos relativos ao processo seletivo.

9. DOS VALORES E DA CARGA HORÁRIA

9.1 Os valores para pagamento dos conteudistas selecionados estão definidos pela Instrução Normativa da ANAC nº 54, que estabelece os valores da hora trabalhada (ANEXO III da IN 54) para o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (Atividades 3 e 5 do ANEXO I da IN 54).

9.2 A carga horária utilizada por cada conteudista para a produção do material didático será estabelecida por componente curricular e seus respectivos Programas Específicos de Capacitação e eventos de capacitação, conforme disposto no ANEXO I.

9.3 Para o cálculo da carga horária a ser paga a cada conteudista será adotado o quádruplo de horas definidas, por componente curricular - pelos Comitês Técnico - Pedagógicos (Portaria nº 1492, de 04 de agosto de 2011) - na Grade Curricular do evento de capacitação, para fins de produção e revisão dos conteúdos a serem elaborados, limitado a 20 (vinte) horas por componente curricular.

10. DA CESSÃO DOS DIREITOS AUTORAIS

10.1 Os direitos autorais dos conteúdos produzidos pelos servidores credenciados serão cedidos, mediante assinatura de Termo de Cessão de Direitos Autorais (ANEXO IV), à Agência Nacional de Aviação Civil.

11. DO INEDITISMO E AUTENTICIDADE DOS CONTEÚDOS PRODUZIDOS

11.1 Os servidores credenciados como conteudistas deverão entregar, durante o processo de finalização do conteúdo produzido, Declaração de Ineditismo e Autenticidade – ANEXO III.

12. DA VALIDADE

12.1 O banco de conteudistas credenciados terá a validade de 1 (um) ano a partir da sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

13. CRONOGRAMA

13.1 – PROCESSO CLASSIFICATÓRIO

ETAPA / ATIVIDADE	DATA DE REALIZAÇÃO
Período de inscrições	27/02/2012 a 23/03/2012
Divulgação da classificação dos conteudistas por componente curricular	05/04/2012
Interposição de recursos relativos ao resultado	09/04/2012 a 13/04/2012
Divulgação dos resultados dos recursos	20/04/2012

13.2 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRODUTO	DATA DE REALIZAÇÃO / ENTREGA
Participação no curso de Formação de Conteudista ANAC - Centro de Treinamento –RJ (Servidores de outras unidades da federação participarão do curso via videoconferencia)	SCD	-	23/04/2012

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRODUTO	DATA DE REALIZAÇÃO / ENTREGA
Produção dos conteúdos dos materiais didáticos	Conteudista	Minutas do conteúdo do material didático e das questões de avaliação da aprendizagem a serem analisadas pelo respectivo Coordenador Técnico do Programa Específico de Capacitação e pelo profissional indicado pela SCD	Até 02/07/2012
Revisão do conteúdo do material didático	Coordenadores Técnicos dos Programas Específicos de Capacitação e Coordenadores Pedagógicos (indicados pela SCD)	Relatório de alteração / revisão do material didático produzido	Até 23/07/2012
Realização das adequações indicadas pelos Coordenadores	Conteudistas	Material didático finalizado para o componente curricular. Entrega das declarações de cessão de direitos autorais (ANEXO IV) e declaração de ineditismo e autenticidade (ANEXO III)	Até 06/08/2012
Aprovação final do material didático produzido	Coordenadores Técnicos e Pedagógicos (estes pela SCD)	Documento de aprovação do material didático para utilização na instrução do componente curricular	Até 13/08/2012
Abertura dos processos administrativos para pagamento de GECC aos servidores conteudistas com aprovação final do conteúdo produzido	SCD	Processo Administrativo enviado à SAF	Até 31/08/2012
Previsão de pagamento de GECC aos servidores conteudistas	SAF	Parecer favorável ao pagamento de GECC dos processos corretamente instruídos	01/11/2012

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A produção do material didático deverá ser, preferencialmente, realizada fora do horário normal de expediente, de acordo com o disposto no Art. 4º da IN 54.

14.2 As ementas dos componentes curriculares, produzidas pelos Coordenadores Técnicos dos Programas Específicos de Capacitação, serão entregues aos conteudistas selecionados pela SCD.

14.2.1 A ementas que ainda não foram produzidas ou estão em fase de finalização, deverão ser entregues aos conteudistas pelos Coordenadores Técnicos dos Programas Específicos de Capacitação, com conhecimento e cópia para a SCD.

14.3 O servidor que não entregar, sem justificativa, os produtos elencados no item 13.2, será impedido de perceber a GECC (Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso).

14.4 Não propiciarão pagamento de GECC os conteúdos dos materiais didáticos que não forem aprovados pelos Coordenadores Técnicos dos Programas Específicos de Capacitação e pelos Coordenadores Pedagógicos designados pela SCD.

14.5 O pagamento de GECC está condicionado ao atendimento integral do cronograma previsto no item 13.2.

14.6 No caso do conteudista ultrapassar 120 (cento e vinte) horas de GECC no ano, a SCD convocará o próximo credenciado com o mesmo perfil.

14.7 Os casos omissos serão resolvidos pela SCD.

14.8 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ LEONARDO CAVALCANTI FERNANDES
Superintendente Substituto

ANEXO I – COMPONENTES CURRICULARES E SEUS RESPECTIVOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM FERRAMENTAS DE QUALIDADE

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		WORKSHOP DE FERRAMENTAS DE QUALIDADE – (PCQ-003)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
APLICAÇÃO DE ISHIKAWA (DIAGRAMA CAUSA E EFEITO)	PCQ-003-02	4H	
APLICAÇÃO DE BRAINSTORMING E 5W2H	PCQ-003-03	4H	
APLICAÇÃO DE RCA	PCQ-003-04	4H	
APLICAÇÃO DE FMEA	PCQ-003-05	4H	
ELABORAÇÃO DO GRÁF. GANTT APÓS CORRIGIDA A FALHA (MS-PROJECT)	PCQ-003-06	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		INTRODUÇÃO À PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS – (PCQ-001)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
INTRODUÇÃO À PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS	PCQ-001-02	4H	
INTRODUÇÃO À QUALIDADE	PCQ-001-03	4H	
MANUAIS DE PROCEDIMENTOS (MPRS), CHECK-LISTS E DEMAIS DOCUMENTOS DA ANAC RELATIVOS À PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS.	PCQ-001-04	4H	
5S	PCQ-001-05	8H	
ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL PARA PADRONIZAÇÃO ISO	PCQ-001-06	8H	
BENCHMARKING	PCQ-001-07	8H	
PARETO / MATRIZ GUT	PCQ-001-08	4H	
INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS - MICROSOFT PROJECT	PCQ-001-10	8H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		INTRODUÇÃO À PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS – (PCQ-002)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
ISHIKAWA (DIAGRAMA CAUSA E EFEITO)	PCQ-002-01	8H	
5W2H	PCQ-002-02	8H	
BRAINSTORMING	PCQ-002-03	8H	
RCA	PCQ-002-04	8H	
FMEA	PCQ-002-05	12H	
POKA-YOKE	PCQ-002-06	8H	
BSC	PCQ-002-07	4H	
MASP	PCQ-002-08	4H	

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM GESTÃO PÚBLICA E DESBUROCRATIZAÇÃO

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		DESENVOLVIMENTO PARA GESTORES NO SERVIÇO PÚBLICO – (GPD-001)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
ASPECTOS GERAIS DE GESTÃO PÚBLICA CONTEMPORÂNEA	GPD-001-01	8H	
FERRAMENTAS DE GESTÃO - PROCESSOS	GPD-001-03	8H	
FERRAMENTAS DE GESTÃO - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GPD-001-04	8H	
FERRAMENTAS DE GESTÃO - PESSOAS	GPD-001-05	8H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		FAMILIARIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA – (GPD-002)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	GPD-002-01	8H	
ARRANJO INSTITUCIONAL BRASILEIRO	GPD-002-02	12H	
VISÃO GERAL DA GESTÃO PÚBLICA NA AVIAÇÃO CIVIL	GPD-002-03	12H	
GESTÃO PÚBLICA	GPD-002-04	12H	
GESTÃO PÚBLICA NA ANAC	GPD-002-05	12H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS – (GPD-003)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	GPD-003-01	16H	
GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS	GPD-003-02	12H	
GERENCIAMENTO DE PROJETOS	GPD-003-03	12H	
ÁREAS DE CONHECIMENTO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS	GPD-003-04	20H	

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PÚBLICAS

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NA ANAC – (ADM-004)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
CONTEÚDOS BÁSICOS E ASPECTOS LEGAIS DO PLANEJAMENTO	ADM-004-01	4H	
PPA DA ANAC – ELABORAÇÃO E GESTÃO	ADM-004-02	4H	
FONTES DE FINANCIAMENTO DO PLANO E DO ORÇAMENTO	ADM-004-03	4H	
PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS – PRÉ-PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	ADM-004-04	4H	
ELABORAÇÃO DA LOA	ADM-004-05	4H	
EXECUÇÃO DA LOA	ADM-004-06	4H	
MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO FÍSICA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DAS AÇÕES	ADM-004-07	4H	

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM PROCESSOS DE REGULAÇÃO

EVENTO DE CAPACITAÇÃO	HERMENÊUTICA JURÍDICA – (PPR-002)		
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
UNIDADE I - HERMENÊUTICA E TEORIA DA INTERPRETAÇÃO			
O QUE É A HERMENÊUTICA?	PPR-002-01	4H	
O QUE É INTERPRETAR?	PPR-002-02	4H	
POR QUE INTERPRETAR?	PPR-002-03	4H	
A INTERPRETAÇÃO E O DIREITO	PPR-002-04	4H	
UNIDADE II - HORIZONTES FILOSÓFICOS, JUSTIÇA E DIREITO			
A INFLUÊNCIA DA FILOSOFIA JURÍDICA NA HERMENÊUTICA JURÍDICA	PPR-002-05	4H	
TEORIAS DA JUSTIÇA	PPR-002-06	4H	
A JUSTIÇA E O DIREITO	PPR-002-07	4H	
UNIDADE III - TEORIA HERMENÊUTICA, HERMENÊUTICA FILOSÓFICA E HERMENÊUTICA CRÍTICA			
TEORIA HERMENÊUTICA E HERMENÊUTICA FILOSÓFICA	PPR-002-08	4H	
A HERMENÊUTICA JURÍDICA DE GADAMER	PPR-002-09	4H	
HERMENÊUTICA CRÍTICA: IDEOLOGIA JURÍDICA E DIREITO	PPR-002-10	4H	
UNIDADE IV - DIREITO E MODERNIDADE: METODOLOGIA E EPISTEMOLOGIA JURÍDICA			
MÉTODO CARTESIANO	PPR-002-11	4H	
AS NORMAS JURÍDICAS	PPR-002-12	4H	
O ORDENAMENTO JURÍDICO	PPR-002-13	4H	
UNIDADE V - ESCOLAS JURÍDICAS HERMENÊUTICAS			
A ESCOLA DA EXEGESE	PPR-002-14	4H	
A ESCOLA HISTÓRICA	PPR-002-15	4H	
A "JURISPRUDÊNCIA DOS CONCEITOS"	PPR-002-16	4H	
A "JURISPRUDÊNCIA DOS INTERESSES"	PPR-002-17	4H	
AS ESCOLAS LIVRES	PPR-002-18	4H	

UNIDADE VI - PENSAMENTO SISTÊMICO E PROBLEMÁTICO			
DIREITO E MODERNIDADE	PPR-002-19	4H	
DIREITO E PÓS-MODERNIDADE	PPR-002-20	4H	
UNIDADE VII - SISTEMA JURÍDICO			
AS LACUNAS DO ORDENAMENTO JURÍDICO	PPR-002-21	4H	
AS ANTINOMIAS JURÍDICAS	PPR-002-22	4H	
UNIDADE VIII - HERMENÊUTICA CONSTITUCIONAL			
PRINCIPAIS CORRENTES CONTEMPORÂNEAS	PPR-002-23	4H	
A CONCRETIZAÇÃO NORMATIVO-CONSTITUCIONAL	PPR-002-24	4H	
A INTERPRETAÇÃO CONFORME A CONSTITUIÇÃO	PPR-002-25	4H	
A TRANSFORMAÇÃO DOS REGIMES POLÍTICOS E DAS CONSTITUIÇÕES NOS ÚLTIMOS DOIS SÉCULOS	PPR-002-26	4H	
UNIDADE IX - HERMENÊUTICA DE VANGUARDA			
TEORIAS HERMENÊUTICAS CONTEMPORÂNEAS DE DESTAQUE	PPR-002-27	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		INTRODUÇÃO À REGULAÇÃO EM AERONAVEGABILIDADE – (PPR-010)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
REGULAÇÃO TÉCNICA	PPR-010-01	8H	
REGULAÇÃO EM AERONAVEGABILIDADE COMO REG. TÉCNICA.	PPR-010-02	4H	
CAPÍTULOS IV E V DA LEI 7565/86. ART. 53 DO REGIMENTO INTERNO E ORGANOGRAMA DA SAR	PPR-010-03	8H	
O RAB COMO REGISTRO PÚBLICO DE AERONAVES BRASILEIRAS	PPR-010-04	4H	

RBHA 47 E PRINCIPAIS PROCESSOS DO RAB. EMISSÃO DE CA E CM.	PPR-010-05	4H	
RESERVA DE MARCAS, MATRÍCULA, CANCELAMENTO DE MATRÍCULA.	PPR-010-06	8H	
PROPRIEDADE X OPERAÇÃO. TÍTULOS TRANSLATIVOS DE POSSE.	PPR-010-07	4H	
A CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS AERONÁUTICOS	PPR-010-08	4H	
A CERTIFICAÇÃO DE EMPRESAS FABRICANTES	PPR-010-09	4H	
LEGISLAÇÃO/ ACORDOS INTERNACIONAIS EM CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS	PPR-010-11	4H	
REGULAMENTOS APLICÁVEIS ÀS ATIVIDADES DE CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS	PPR-010-12	8H	
CONCEITO DE AERONAVEGABILIDADE CONTINUADA	PPR-010-13	4H	
A CERTIFICAÇÃO DE EMPRESAS DE MANUTENÇÃO	PPR-010-14	4H	
A CERTIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE MANUTENÇÃO	PPR-010-15	4H	
REGULAMENTOS DE MANUTENÇÃO (145,121,135,43,65)	PPR-010-17	8H	
PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE AERONAVEGABILIDADE.	PPR-010-18	4H	
VISTORIAS DE AERONAVES	PPR-010-19	4H	
RCAS	PPR-010-20	4H	
CAUSAS DE SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DE CA	PPR-010-21	4H	
CAUSAS DE REVOGAÇÃO DE SUSPENSÃO/CANCELAMENTO DE CA	PPR-010-22	4H	
MPR 100 E MPR 40	PPR-010-23	4H	
ESTUDOS DE CASOS DO RAB	PPR-010-24	4H	
ESTUDOS DE CASOS DE CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS	PPR-010-25	4H	

ESTUDOS DE CASOS DE CERTIFICAÇÃO DE EMPRESAS DE MANUTENÇÃO	PPR-010-26	4H	
ESTUDOS DE CASOS DE VISTORIAS DE AERONAVE	PPR-010-27	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO	INTRODUÇÃO À REGULAÇÃO EM INFRAESTRUTURA AEROPORTUÁRIA – (PPR-012)		
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
PRINCÍPIOS DA REGULAÇÃO APLICADOS A AEROPORTOS.	PPR-012-01	8H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES APLICADOS À FACILIDADES AEROPORTUÁRIAS	PPR-012-02	12H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES APLICADOS À EMPRESAS AUXILIARES	PPR-012-03	8H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES APLICADOS À INFRAESTRUTURA AEROPORTUÁRIA	PPR-012-04	20H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES APLICADOS À RESPOSTA A EMERGÊNCIAS	PPR-012-05	8H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES APLICADOS AO GERENCIAMENTO DA FAUNA E ZONEAMENTO DE RUÍDO	PPR-012-06	8H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES APLICADOS À FACILITAÇÃO DO TRANSPORTE AÉREO	PPR-012-07	12H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES APLICADOS À SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CONTRA ATOS ILÍCITOS	PPR-012-08	20H	
REGULAMENTOS E LEGISLAÇÕES COMPLEMENTARES	PPR-012-09	12H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		INTRODUÇÃO À REGULAÇÃO EM SEGURANÇA OPERACIONAL – (PPR-011)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
O QUE É REGULAÇÃO E SUAS ORIGENS	PPR-011-01	16H	
O PAPEL DA AGÊNCIA REGULADORA ANAC, A RAZÃO DE SUA IMPORTÂNCIA E SEUS EFEITOS PRÁTICOS	PPR-011-02	16H	
AS LIMITAÇÕES DO PROCESSO REGULADOR: A DISTINÇÃO ENTRE A ATIVIDADE LEGISLATIVA E REGULATÓRIA ATRAVÉS DE NORMAS INFRA-LEGAIS/INFRA-LEGAIS	PPR-011-03	16H	
A PARTICIPAÇÃO DO CONSUMIDOR :FUNDAMENTOS LEGAIS	PPR-011-04	16H	
A DINÂMICA E OS EFEITOS DO PROCESSO REGULATÓRIO NO CAMPO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	PPR-011-05	16H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		NOÇÕES DE DIREITO – (PPR-002)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL APLICADO	PPR-002-01	16H	
NOÇÕES DE DIREITO PENAL	PPR-002-02	16H	
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	PPR-002-03	16H	
HIERARQUIA DAS NORMAS	PPR-002-04	4H	
CONFLITO DE LEIS NO TEMPO	PPR-002-05	4H	
COMPETÊNCIA JURÍDICA	PPR-002-06	4H	
PRINCÍPIOS BASILARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PPR-002-07	12H	
NOÇÕES SOBRE FÉ-PÚBLICA, EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA E LIMITES DA ATUAÇÃO DO SERVIDOR	PPR-002-08	8H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		PAPEL DO ESTADO REGULADOR – (PPR-006)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
INTERVENÇÃO ESTATAL NA ECONOMIA	PPR-006-01	20H	
SERVIÇO PÚBLICO	PPR-006-02	20H	
FUNÇÃO REGULATÓRIA	PPR-006-03	20H	
PODER REGULATÓRIO	PPR-006-04	20H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		PROCESSO ADMINISTRATIVO BÁSICO – (PPR-001)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
UNIDADE I - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
PODERES E FUNÇÕES DO ESTADO	PPR-001-01	4H	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ORGANIZAÇÃO E ATIVIDADE	PPR-001-02	4H	
GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PPR-001-03	4H	
PODERES ADMINISTRATIVOS [A DISTÂNCIA]	PPR-001-04	8H	
UNIDADE II - DIREITO ADMINISTRATIVO, REGIME JURÍDICO-ADMINISTRATIVO E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA			
CONCEITO, FONTES E TENDÊNCIAS DO DIREITO ADMINISTRATIVO	PPR-001-05	4H	
RELAÇÃO JURÍDICO-ADMINISTRATIVA	PPR-001-06	4H	
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	PPR-001-07	4H	
PRINCÍPIOS DO REGIME JURÍDICO-ADMINISTRATIVO [A DISTÂNCIA]	PPR-001-08	8H	
PODER DO HIERARCA [A DISTÂNCIA]	PPR-001-09	4H	
CONCENTRAÇÃO E DESCONCENTRAÇÃO [A DISTÂNCIA]	PPR-001-10	6H	

CENTRALIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO [A DISTÂNCIA]	PPR-001-11	6H	
AUTARQUIA [A DISTÂNCIA]	PPR-001-12	8H	
UNIDADE III - ATIVIDADE ADMINISTRATIVA			
FUNDAMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO	PPR-001-13	8H	
CONCEITO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	PPR-001-14	4H	
INDUÇÃO E DEDUÇÃO [A DISTÂNCIA]	PPR-001-15	4H	
SILOGISMO [A DISTÂNCIA]	PPR-001-16	4H	
UNIDADE IV - PROCESSO ADMINISTRATIVO			
FINALIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO	PPR-001-10	2H	
ESTRUTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO	PPR-001-11	2H	
INTERESSADOS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO	PPR-001-12	4H	
FORMAÇÃO DA RELAÇÃO PROCESSUAL ADMINISTRATIVA	PPR-001-10	2H	
INSTRUÇÃO PROCESSUAL ADMINISTRATIVA	PPR-001-11	2H	
A DECISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO	PPR-001-12	4H	
REVISÃO DA DECISÃO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO	PPR-001-10	4H	
ATOS ADMINISTRATIVOS ESPECÍFICOS: DESPACHO E NOTA TÉCNICA	PPR-001-11	2H	
FRUSTRAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: NULIDADES E DESISTÊNCIA	PPR-001-12	2H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		PROCESSO ADMINISTRATIVO CONTENCIOSO – (PPR-014)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
INTRODUÇÃO: AS FUNÇÕES DAS AGÊNCIAS REGULADORAS	PPR-014-01	4H	
CONFLITOS ENTRE REGULADOS E CONSUMIDORES OU ENTRE REGULADORES E REGULADOS	PPR-014-02	4H	

A SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS ENTRE ENTES REGULADOS	PPR-014-03	4H	
A FUNÇÃO JUDICANTE	PPR-014-04	4H	
LEGITIMIDADE TÉCNICA DO ENTE REGULADOR	PPR-014-05	4H	
O PROCESSO ADMINISTRATIVO CONTENCIOSO	PPR-014-06	8H	
CONCILIAÇÃO	PPR-014-07	4H	
MEDIAÇÃO	PPR-014-08	4H	
ARBITRAGEM REGULATÓRIA	PPR-014-09	4H	
DECISÃO REGULATÓRIA JUDICANTE: ATO ADMINISTRATIVO	PPR-014-10	4H	
RECURSOS CABÍVEIS	PPR-014-11	4H	
PENALIDADES APLICÁVEIS	PPR-014-12	4H	
ACORDOS SUBSTITUTIVOS	PPR-014-13	4H	
REGULAÇÃO JUDICANTE: VISÃO SISTÊMICA QUE VISA AO FUTURO (EVOLUÇÃO NA REGULAÇÃO DO SETOR) X JUDICIÁRIO	PPR-014-14	4H	
RETRO -ALIMENTAÇÃO - RULEMAKING A PARTIR DA EXPERIÊNCIA JUDICANTE	PPR-014-15	4H	
FUNÇÃO JUDICANTE NA ANAC	PPR-014-16	8H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CERTIFICAÇÃO – (PPR-004)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
CONCEITOS BÁSICOS DE CERTIFICAÇÃO	PPR-004-01	4H	
OBJETIVOS DA CERTIFICAÇÃO	PPR-004-02	2H	
FASES DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO	PPR-004-03	12H	
CERTIFICAÇÕES DA ANAC	PPR-004-04	6H	
EXEMPLOS DE PROCESSOS DE CERTIFICAÇÃO DA ANAC	PPR-004-05	6H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCALIZATÓRIO – (PPR-017)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
PROCEDIMENTOS, OTIMIZAÇÃO E PADRÕES DE FISCALIZAÇÃO	PPR-017-01	4H	
LEGISLAÇÃO APLICADA : CBA, LEI DO AERONAUTA, RBACS	PPR-017-02	12H	
AS ETAPAS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	PPR-017-03	4H	
LIMITES DA ATUAÇÃO, PODER DE POLÍCIA E COMPETÊNCIA	PPR-017-04	8H	
FISCALIZAÇÕES , INSPEÇÕES ROTINEIRAS E AUDITORIAS	PPR-017-05	8H	
ATO VINCULADO E DISCRICIONARIEDADE	PPR-017-06	4H	
REGISTROS DA FISCALIZAÇÃO,PRODUÇÃO DE PROVAS PROCESSUAIS E VÍCIOS MAIS COMUMENTE OBSERVADOS	PPR-017-07	8H	
TIPOS DE IRREGULARIDADES: MULTA , SUSPENSÃO, CASSAÇÃO, DETENÇÃO, INTERDIÇÃO, INTERVENÇÃO	PPR-017-08	8H	
REQUISITOS E PRINCÍPIOS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS	PPR-017-09	12H	
EMPREGO DO SISTEMA DE MULTAS E INFRAÇÕES E SUAS PECULIARIDADES	PPR-017-10	12H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		PROCESSO ADMINISTRATIVO NORMATIZADOR – (PPR-015)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
UNIDADE I - CONCEITUAÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO NORMATIZADOR			
CONCEITO E FINALIDADE DA TÉCNICA LEGISLATIVA	PPR-015-01	1H	
TÉCNICA LEGISLATIVA E AGÊNCIAS REGULADORAS	PPR-015-02	2H	

PROCESSO ADMINISTRATIVO NORMATIZADOR NO ÂMBITO DA ANAC	PPR-015-03	1H	
UNIDADE II - FORMAÇÃO DA RELAÇÃO PROCESSUAL			
DO PROPONENTE	PPR-015-04	2H	
DO REDATOR: INDIVIDUAL X GRUPO DE TRABALHO X EQUIPE DE PROJETO	PPR-015-05	4H	
DAS ETAPAS DA ELABORAÇÃO NORMATIVA	PPR-015-06	2H	
UNIDADE III - JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE			
DEFINIÇÃO DA RELAÇÃO SOCIAL NORMATIZADA	PPR-015-07	2H	
VERIFICAÇÃO DA POSSIBILIDADE JURÍDICA DA MATÉRIA	PPR-015-08	4H	
UNIDADE IV - INSTRUÇÃO PROCESSUAL			
PESQUISA DA REGULAÇÃO EM VIGOR: LEGISLAÇÃO E DA REGULAÇÃO ADMINISTRATIVA	PPR-015-09	4H	
PESQUISA DA REGULAÇÃO EM VIGOR: JURISPRUDÊNCIA	PPR-015-10	2H	
PESQUISA DA REGULAÇÃO EM VIGOR: HARMONIZAÇÃO JURÍDICA	PPR-015-11	2H	
ESTUDO DA MATÉRIA: ASPECTOS TÉCNICOS, ASPECTOS JURÍDICOS, ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	PPR-015-12	2H	
ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO: ESTRUTURA E HARMONIZAÇÃO	PPR-015-13	2H	
ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO: REVISÃO DO ANTEPROJETO	PPR-015-14	2H	
AUDIÊNCIA E CONSULTA PÚBLICAS	PPR-015-15	4H	
REDAÇÃO FINAL DA MINUTA DO ATO ADMINISTRATIVO NORMATIVO	PPR-015-16	2H	
UNIDADE V - DECISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO			

ANÁLISE DO IMPACTO REGULATÓRIO	PPR-015-17	4H	
REDAÇÃO DO VOTO, ATA DA REUNIÃO E ATO NORMATIVO	PPR-015-18	4H	
UNIDADE VI - ELEMENTOS PARA A REDAÇÃO NORMATIVA			
LEGISLAÇÃO APLICADAS À ESPÉCIE	PPR-015-19	2H	
FÓRMULA DOS ATOS NORMATIVOS	PPR-015-20	2H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR – (PPR-013)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGÊNCIA REGULADORA: NORMATIZAÇÃO, INCENTIVO AO CUMPRIMENTO VOLUNTÁRIO, SANÇÃO AO DESCUMPRIMENTO.	PPR-013-01	4H	
A SANÇÃO E O PRINCÍPIO DA LEGALIDADE. SANÇÃO NA LEI 7565/86	PPR-013-02	4H	
ETAPAS DO PROCESSO SANCIONADOR NA ANAC AI-DEFESA-DECISÃO 1-RECURSO-DECISÃO 2 - REVISÃO - COBRANÇA	PPR-013-03	8H	
A APLICABILIDADE DA LEI 9784/99 AO PROCESSO SANCIONADOR/ DIREITOS DO INTERESSADO	PPR-013-04	4H	
TIPOS DE PRESCRIÇÃO E A LEI 9873/99	PPR-013-05	4H	
PRAZOS PREVISTOS PARA A PRÁTICA DOS ATOS NA LEI 9784/99	PPR-013-06	4H	
TEMPUS REGIT ACTUM: AS ALTERAÇÕES NORMATIVAS E A SUA APLICABILIDADE AOS PROCESSOS EM CURSO	PPR-013-07	4H	
A IAC 012-1001 DE 2003	PPR-013-08	4H	
A RESOLUÇÃO 13/2008	PPR-013-09	4H	

A RESOLUÇÃO 25/2008 E SUAS ALTERAÇÕES	PPR-013-10	4H	
A IN 08/2008 E SUAS ALTERAÇÕES	PPR-013-11	4H	
CONCILIANDO DIFERENÇAS: 9784/99 VS RESOLUÇÃO 25/2008	PPR-013-12	4H	
ESTUDO DE CASOS TEMPUS REGIT ACTUM	PPR-013-13	4H	
LEI 7565/86 - AS INFRAÇÕES/ INFRAÇÕES APLICÁVEIS A CADA GRUPO	PPR-013-14	8H	
VEDAÇÃO AO BIS IN IDEM	PPR-013-15	4H	
RESOLUÇÃO 111/2009 E A COMPETÊNCIA DAS SUPERINTENDÊNCIAS	PPR-013-16	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		REGULAÇÃO E CONTROLE – (PPR-008)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
DIREITO CONSTITUCIONAL ECONÔMICO	PPR-008-01	20H	
DIREITO REGULATÓRIO	PPR-008-02	20H	
REGULAÇÃO NOS SERVIÇOS PÚBLICOS	PPR-008-03	20H	
REGULAÇÃO ECONÔMICA	PPR-008-04	20H	
REGULAÇÃO E CONTROLE	PPR-008-05	12H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		REGULAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICA – (PPR-007)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
MARCO REGULATÓRIO: LIMITES, OBJETIVOS JURÍDICOS E MISSÃO DO REGULADOR	PPR-007-01	20H	
SEGURANÇA DE VOO - SAFETY	PPR-007-02	20H	
PROTEÇÃO CONTRA ATOS ILÍCITOS - SECURITY	PPR-007-03	20H	

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

EVENTO DE CAPACITAÇÃO	ORAL PRESENTATIONS (IDM-004)		
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
COMO CAUSAR UMA BOA IMPRESSÃO	IDM-004-02	4H	
UTILIZAÇÃO DE ELEMENTOS GRÁFICOS	IDM-004-03	12H	
COMO PREPARAR A APRESENTAÇÃO	IDM-004-04	20H	

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM FORMAÇÃO DE EDUCADORES

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		APRESENTAÇÃO ORAL (EDU-007)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
COMUNICAÇÃO ORAL	EDU-007-01	12H	
UTILIZAÇÃO DO POWER POINT	EDU-007-02	12H	
PREPARAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL	EDU-007-03	8H	
TÉCNICA DE APRESENTAÇÃO ORAL	EDU-007-04	12H	
PERCEPÇÃO DE FEEDBACK	EDU-007-05	8H	
PRÁTICA AVALIADA	EDU-007-06	12H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		ELABORAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM (EDU-002)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
FUNDAMENTOS DE AVALIAÇÃO	EDU-002-01	8H	
PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO	EDU-002-02	4H	
CONSTRUÇÃO DE ITENS DE AVALIAÇÃO	EDU-002-03	8H	
ANÁLISE DE ITENS DE AVALIAÇÃO	EDU-002-04	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		FORMAÇÃO DE INSTRUTOR (EDU-001)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
EDUCAÇÃO E ANDRAGOGIA	EDU-001-01	4H	
PLANEJAMENTO E OBJETIVOS DE ENSINO	EDU-001-02	8H	
APRENDIZAGEM	EDU-001-03	4H	
COMUNICAÇÃO	EDU-001-04	8H	
TÉCNICAS DE ENSINO	EDU-001-05	12H	
RECURSOS INSTRUCIONAIS	EDU-001-06	8H	
AVALIAÇÃO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM	EDU-001-07	8H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		FORMAÇÃO DE INSTRUTOR OJT (EDU - 003)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
INTRODUÇÃO AO TREINAMENTO EM SERVIÇO	EDU-003-01	1H	
REQUISITOS DE TREINAMENTO	EDU-003-02	2H	
PLANEJAMENTO DA INSTRUÇÃO	EDU-003-03	4H	
CONDUÇÃO DA INSTRUÇÃO	EDU-003-04	4H	
AVALIAÇÃO DA INSTRUÇÃO	EDU-003-05	3H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		FORMAÇÃO DE COORDENADORES TÉCNICOS (EDU - 006)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
CAPACITAÇÃO NA AVIAÇÃO CIVIL	EDU-006-01	12H	
LEGISLAÇÃO DE CAPACITAÇÃO	EDU-006-02	12H	
ANDRAGOGIA	EDU-006-03	12H	
PLANEJAMENTO DO PROCESSO EDUCACIONAL	EDU-006-04	12H	
DIREITOS AUTORAIS	EDU-006-05	12H	
PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM, IMPACTO E REAÇÃO	EDU-006-06	12H	

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM FORMAÇÃO DE REGULADORES

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		ANÁLISE DO IMPACTO REGULATÓRIO - PFR-023	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
PANORAMA GERAL DO AIR	PFR-023 – 01	4H	
AIR NO BRASIL	PFR-023 – 02	4H	
ANÁLISE DOS ELEMENTOS DO PROCESSO DE AIR	PFR-023 – 03	4H	
ELEMENTOS DO DOCUMENTO AIR	PFR-023 – 04	4H	
ELABORANDO UM AIR	PFR-023 – 05	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		TRANSPORTE AÉREO DE ARTIGOS PERIGOSOS - CHAVE 6 - SOP-016	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
CRITÉRIOS GERAIS E TREINAMENTO	SOP-016 – 01	4H	
LIMITAÇÕES	SOP-016 – 02	4H	
QUANT. ISENTAS E QUANT. LIMITADA	SOP-016 – 03	4H	
CLASSIFICAÇÃO E ETIQUETAS DE RISCO E MANUSEIO	SOP-016 – 04	8H	
LISTA DE ARTIGOS PERIGOSOS	SOP-016 – 05	4H	
RISCO PRINCIPAL E RISCO SUBSIDIÁRIO	SOP-016 – 06	4H	
FLASH POINT E BOILING POINT	SOP-016 – 07	4H	
TIPOS DE EMBALAGEM	SOP-016 – 08	4H	
EMBALAGEM HOMOLOGADA	SOP-016 – 09	4H	
TESTES DE EMBALAGEM	SOP-016 – 10	4H	
INSTRUÇÕES DE EMBALAGEM	SOP-016 – 11	4H	
MARCAÇÃO E ETIQUETAGEM	SOP-016 – 12	8H	
EMBALAGEM MISTA	SOP-016 – 13	4H	
TERMINAL DE CARGA: RESPONSABILIDADE, ARMAZENAGEM, DOCUMENTAÇÃO	SOP-016 – 14	4H	
RESPONSABILIDADE DO EXPEDIDOR E DO OPERADOR AÉREO	SOP-016 – 15	4H	
EXCEÇÕES PARA PASSAGEIROS E TRIPULANTES	SOP-016 – 16	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		ATUALIZAÇÃO DE PILOTOS DE AERONAVES TIPO - PFR-019	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
TRÁFEGO AÉREO INTERNACIONAL	PFR-019 – 01	12H	
SEGURANÇA OPERACIONAL	PFR-019 – 02	16H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		FORMAÇÃO EM FISCALIZAÇÃO DE AERONAVEGABILIDADE - PFR-001 –	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
PLANEJAMENTO BÁSICO DE FISCALIZAÇÃO	PFR-001 – 01	12H	
CONCEITOS BÁSICOS DE INTELIGÊNCIA	PFR-001 – 02	4H	
SISTEMA BRASILEIRO DE INTELIGÊNCIA	PFR-001 – 03	4H	
ÓRGÃOS DE INTELIGÊNCIA DO BRASIL	PFR-001 – 04	4H	
INTELIGÊNCIA FINANCEIRA E POLICIAL	PFR-001 – 05	4H	
INTELIGÊNCIA NA AVIAÇÃO CIVIL	PFR-001 – 06	4H	
PROCEDIMENTOS INVESTIGATIVOS	PFR-001 – 07	4H	
ESTUDOS DE CASO: AUTOS DE INFRAÇÃO INVALIDADOS POR RECURSOS	PFR-001 – 08	4H	
FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA	PFR-001 – 09	4H	
ANÁLISE ESTRATÉGICA	PFR-001 – 10	4H	
AÇÃO COORDENADA DE ÓRGÃOS DE INTELIGÊNCIA	PFR-001 – 11	4H	
COOPERAÇÃO, COORDENAÇÃO E CONTROLE	PFR-001 – 12	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO	FORMAÇÃO EM REGULAÇÃO E CERTIFICAÇÃO EM SEGURANÇA OPERACIONAL - PFR-055		
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
NORMAS E PRÁTICAS RECOMENDADAS SARPS DOS ANEXOS À CONVENÇÃO	PFR-055 – 01	8H	
DOCUMENTOS E MANUAIS DE ORIENTAÇÃO PARA OPERAÇÕES DA ICAO	PFR-055 – 02	8H	
LEIS FUNDAMENTAIS E REGULAMENTAÇÃO DE AVIAÇÃO- LAR/EASA/FAA	PFR-055 – 03	8H	
PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE OPERADOR AÉREO	PFR-055 – 04	20H	
SIPAER E NSCA	PFR-055 – 05	8H	
TÉCNICAS DE CONDUÇÃO DE AUDITORIAS E INSPEÇÕES DE CERTIFICAÇÃO	PFR-055 – 06	20H	
FATORES HUMANOS EM OPERAÇÕES AÉREAS.	PFR-055 – 07	16H	
MANUAL DO INSPETOR DE OPERAÇÕES - TAREFAS, FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DO INSPETOR	PFR-055 – 08	4H	
DESEMPENHO OPERACIONAL DE AERONAVES E DESPACHO OPERACIONAL DE VOO	PFR-055 – 10	12H	
CERTIFICAÇÃO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	PFR-055 – 11	12H	
PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DO PESSOAL DE AVIAÇÃO CIVIL	PFR-055 – 12	12H	
PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE SIMULADORES DE VOO	PFR-055 – 13	12H	
PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE CENTROS DE TREINAMENTO	PFR-055 – 14	16H	
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO E SOLUÇÃO DE CONFLITOS	PFR-055 – 15	12H	
SGSO - ANÁLISE DO MGSO	PFR-055 – 16	20H	
INTRODUÇÃO À ECONOMIA DO TRANSPORTE AÉREO (ESTRUTURA DE CUSTOS)	PFR-055 – 17	16H	

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES DE EMPRESA AÉREA	PFR-055 – 18	12H	
---	--------------	-----	--

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		FORMAÇÃO GERAL DE REGULADORES - PFR-056 –	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
O PAPEL DAS AGÊNCIAS REGULADORAS NO ESTADO BRASILEIRO	PFR-056 – 02	12H	
INTRODUÇÃO AO DIREITO AERONÁUTICO	PFR-056 – 03	12H	
NOÇÕES FUNDAMENTAIS DE DIREITO ADMINISTRATIVO	PFR-056 – 04	8H	
CONDUTA E ÉTICA DO SERVIDOR PÚBLICO	PFR-056 – 05	8H	
INTRODUÇÃO À REGULAÇÃO	PFR-056 – 06	8H	
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	PFR-056 – 07	12H	
TIPOS DE ATOS REGULATÓRIOS	PFR-056 – 08	8H	
LINGUAGEM TEXTUAL	PFR-056 – 09	8H	
DOCUMENTOS OFICIAIS	PFR-056 – 10	8H	
PRÁTICA DE REDAÇÃO DE DOCUMENTOS	PFR-056 – 11	12H	
FERRAMENTAS DA QUALIDADE	PFR-056 – 12	8H	
GESTÃO POR PROCESSOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PFR-056 – 13	12H	
PROCESSO DE APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE PENALIDADES	PFR-056 – 14	8H	
PROCESSO DE APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE PENALIDADES SISTEMA DE MULTAS E INFRAÇÕES (SMI)	PFR-056 – 15	12H	
PROCESSO DE CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DE EMPRESA AÉREA - SRE	PFR-056 – 16	4H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		SUPERVISÃO DE DESEMPENHO DA SEGURANÇA OPERACIONAL DE OPERADORES DE AERÓDROMO - PFR-086 –	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
INTRODUÇÃO AO CURSO	PFR-086 – 01	4H	
GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL EM AERÓDROMOS - CONCEITOS	PFR-086 – 02	4H	
ABORDAGENS À REGULAÇÃO DA SEGURANÇA OPERACIONAL (PRESCRIÇÃO E DESEMPENHO)	PFR-086 – 03	4H	
REQUISITOS DA ANAC PARA O GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL EM AERÓDROMOS (PSOE-ANAC)	PFR-086 – 04	4H	
PLANO DE IMPLANTAÇÃO DO PSOE/ANAC	PFR-086 – 05	4H	
PROCESSO DE ANÁLISE DO MANUAL DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL (MGSO)	PFR-086 – 06	4H	
SGSO - ESTRUTURA, RESPONSABILIDADES E DOCUMENTAÇÃO	PFR-086 – 07	20H	
SGSO - GERENCIAMENTO DO RISCO À SEGURANÇA OPERACIONAL	PFR-086 – 08	20H	
SGSO - GARANTIA DA SEGURANÇA OPERACIONAL	PFR-086 – 09	20H	
SGSO - TREINAMENTO	PFR-086 – 10	8H	
SGSO - PROMOÇÃO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	PFR-086 – 11	8H	
IMPLANTAÇÃO DO SGSO	PFR-086 – 12	20H	
SUPERVISÃO DO DESEMPENHO DA SEGURANÇA OPERACIONAL NA SIA	PFR-086 – 13	16H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		WORKSHOP DE ANÁLISE DE RISCO À SEGURANÇA OPERACIONAL EM AERÓDROMOS - PFR 087	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE ANÁLISE DE RISCO À SEGURANÇA OPERACIONAL EM AERÓDROMOS	PFR-087 – 01	4H	
CONCEITOS E CRITÉRIOS DE RISCO	PFR-087 – 02	4H	
BASES RACIONAIS DOS PADRÕES E PRÁTICAS RECOMENDADAS PARA AERÓDROMOS	PFR-087 – 03	16H	
DIVERGÊNCIAS DA INFRAESTRUTURA FRENTE À REGULAMENTAÇÃO E RISCOS ASSOCIADOS	PFR-087 – 04	4H	
PROCESSO DE ANÁLISE DE RISCOS	PFR-087 – 05	8H	
ANÁLISE DE RISCOS NA FASE AÉREA	PFR-087 – 06	8H	
ANÁLISE DE RISCO EM FAIXA DE PISTA	PFR-087 – 07	8H	
ANÁLISE DE RISCO RELACIONADO A SEPARAÇÕES DE ELEMENTOS DA INFRAESTRUTURA	PFR-087 – 08	8H	
PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE DESVIO PELA AUTORIDADE DE AVIAÇÃO CIVIL	PFR-087 – 09	12H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		INTRODUÇÃO À FORMAÇÃO DE REGULADORES - PFR-025 –	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
HISTÓRIA DA AVIAÇÃO CIVIL	PFR-025 – 02	8H	
ESTRUTURA DA ANAC	PFR-025 – 05	8H	
ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO	PFR-025 – 08	12H	
RESOLUÇÃO 9	PFR-025 – 09	4H	
RESOLUÇÃO 141	PFR-025 – 10	4H	
ESTRUTURA DE EMPRESAS AÉREAS E AEROPORTOS	PFR-025 – 14	8H	

FAMILIARIZAÇÃO AVSEC/FAL	PFR-025 – 15	20H	
INTRODUÇÃO AO TRANSPORTE AÉREO DE ARTIGOS PERIGOSOS	PFR-025 – 16	8H	
FILOSOFIA SIPAER E NSCA	PFR-025 – 17	8H	
FAMILIARIZAÇÃO EM SGSO	PFR-025 – 18	12H	
PRÁTICA DE FISCALIZAÇÃO DA AVIAÇÃO CIVIL	PFR-025 – 19	20H	
SIGAD	PFR-025 – 23	20H	
SIGEC	PFR-025 – 24	4H	
SACI	PFR-025 – 25	8H	
SISGIA	PFR-025 – 26	4H	
GIASO	PFR-025 – 27	4H	
SISTEMA SAR	PFR-025 – 28	4H	
VRA/HOTRAN - BO	PFR-025 – 29	4H	
PROCESSO DE APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE PENALIDADES SISTEMA DE MULTAS E INFRAÇÕES (SMI)	PFR-025 – 33	12H	
NOÇÕES DE CERTIFICAÇÃO AERONÁUTICA - SAR	PFR-025 – 35	4H	
NOÇÕES DE CERTIFICAÇÃO AERONÁUTICA - SSO	PFR-025 – 36	4H	
NOÇÕES DE CERTIFICAÇÃO DE AEROPORTOS - SIA	PFR-025 – 37	4H	
DESENVOLVIMENTO DE TRABALHO EM EQUIPE	PFR-025 – 38	20H	
RBAC 120	PFR-025 – 39	12H	

EVENTO DE CAPACITAÇÃO		SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL - SGSO (SOP-012)	
COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA PARA PRODUÇÃO E REVISÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	OBSERVAÇÃO
INTRODUÇÃO AO SGSO	SOP-012-01	4H	
CONCEITOS BÁSICOS DE SEGURANÇA OPERACIONAL	SOP-012-02	20H	
INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DA SEGURANÇA OPERACIONAL	SOP-012-03	16H	
PERIGOS	SOP-012-04	16H	
RISCOS	SOP-012-05	20H	
REGULAÇÃO DO SGSO	SOP-012-06	8H	
PLANEJAMENTO DO SGSO	SOP-012-08	20H	
OPERAÇÃO DO SGSO	SOP-012-09	8H	
IMPLEMENTAÇÃO EM FASES DO SGSO	SOP-012-10	20H	

ANEXO II - TABELA DE PONTUAÇÃO

GRUPO I - FORMAÇÃO ACADÊMICA		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.1	Doutorado concluído na área de conhecimento do componente curricular.	4,0	4,0
1.2	Doutorado em outras áreas.	0,5	0,5
1.3	Mestrado concluído na área de conhecimento do componente curricular.	3,0	3,0
1.4	Mestrado em outras áreas.	0,4	0,4
1.5	Especialização <i>lato sensu</i> , com no mínimo 360 horas, na área de conhecimento do componente curricular.	2,5	2,5
1.6	Especialização <i>lato sensu</i> , com no mínimo 360 horas, em outras áreas.	0,3	0,3
1.7	Graduação na área de conhecimento do componente curricular.	2,0	2,0
1.8	Graduação em outras áreas.	0,2	0,2
TOTAL DO GRUPO I			

GRUPO II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		PONTUAÇÃO POR ANO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
2.1	Experiência profissional na ANAC na área de conhecimento do componente curricular.	1,0	6,0
2.2	Experiência profissional em organizações privadas e/ou públicas na área de conhecimento do componente curricular.	0,6	3,6
TOTAL DO GRUPO II			

GRUPO III – PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA		PONTUAÇÃO POR PUBLICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
3.1	Livro ou capítulo de livro publicado com ISBN, na área de conhecimento do componente curricular.	4,0	8,0
3.2	Monografia publicada na área de conhecimento do componente curricular.	3,0	6,0
3.3	Artigo especializado publicado na área de conhecimento do componente curricular.	2,0	4,0
3.4	Outro tipo de artigo publicado na área de conhecimento do componente curricular.	1,0	2,0
TOTAL DO GRUPO III			

GRUPO IV – QUANTIDADE DE INSCRIÇÕES EM COMPONENTES CURRICULARES		PONTUAÇÃO
4.1	1 A 3	3
4.2	3 A 5	2
4.3	5 A 8	1
4.4	MAIS DE 8	0
TOTAL DO GRUPO IV		

PONTUAÇÃO TOTAL	
GRUPO 1	
GRUPO 2	
GRUPO 3	
GRUPO 4	
RESULTADO	

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEDITISMO E AUTENTICIDADE

AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

Declaro para os devidos fins que o conteúdo para o material didático do componente curricular _____ foi por mim produzido e nunca foi publicado em qualquer tipo de publicação.

Asseguro ainda que este trabalho não contém nenhuma forma de plágio ou transcrição indevida, isto é, cópia de frases de outros autores sem a devida e correta citação de cada obra e publicação utilizada.

Local, Dia / Mês / Ano

Assinatura do Conteudista - SIAPE

ANEXO IV – TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

Pelo presente termo de cessão, [NOME DO CONTEUDISTA] na condição legal de autor(a) e de detentor(a) dos direitos autorais sobre os conteúdos produzidos para os materiais didáticos dos componentes curriculares: [RELACIONAR O(S) COMPONENTE(S) CURRICULARE(S)] decide pelo presente Termo de Cessão de Direitos Autorais, em ceder à Agência Nacional de Aviação Civil, os direitos autorais referentes à obra(s) supramencionadas, com fundamento nos artigos 28 a 33 da Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 (Lei de Direitos Autorais), para a finalidade específica de utilização em processos de treinamento e capacitação .

Local, Dia / Mês / Ano

Assinatura do Conteudista - SIAPE

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE LIBERAÇÃO DO SERVIDOR

Declaro para os fins de pagamento da gratificação por encargo de curso ou concurso, que o (a) servidor(a) **[NOME]**, matrícula SIAPE nº **[XXXXX]**, atualmente lotado(a) na **[GERÊNCIA]**, está liberado durante o seu expediente de trabalho para realizar a atividade de **[ATIVIDADE]**, referente ao evento de capacitação **[NOME DO EVENTO]**.

Declaro ainda que o servidor apresentou cronograma de compensação dessas horas em até 1(um) ano, contado a partir da conclusão da atividade e que a mesma não está incluída entre as atribuições regimentais da **[GERÊNCIA OU SUPERINTENDÊNCIA]**, nem entre as atribuições do servidor.

Sob minha inteira responsabilidade, declaro serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidades administrativa, civil e penal.

[Data e local]

Assinatura e carimbo de identificação do chefe imediato

ANEXO VI – RELAÇÃO DOS COORDENADORES TÉCNICOS DOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM GESTÃO PÚBLICA E DESBUROCRATIZAÇÃO	UORG	E-MAIL
LEANDRO BORGES ALCANTARA	SAF	leandro.alcantara@anac.gov.br
CLAUDIO BESCHIZZA IANELLI	SPI	claudio.ianelli@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PÚBLICAS	UORG	E-MAIL
MARCELO PAES DO RÊGO BARROS	SAF	marcelo.barros@anac.gov.br
PAULO JOSÉ DESTRO	SAF	paulo.destro@anac.gov.br
ANGELA PARREIRA BORGES	SAF	angela.borges@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM FERRAMENTAS DE QUALIDADE	UORG	E-MAIL
BERNARDO TOMAZ DE CASTRO	SPI	bernardo.castro@anac.gov.br
VITOR CAVALCANTI DANTAS	STI	vitor.dantas@anac.gov.br
ANDERSON MAXIMINO DA SILVA	GGAP	anderson.maximino@anac.gov.br
DANIEL GULMINE DA SILVA	SAR	daniel.gulmine@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	UORG	E-MAIL
FELIPE SANTOS SARMANHO	STI	felipe.sarmanho@anac.gov.br
GUSTAVO NOLETO GARCIA DE PAULA	STI	gustavo.noleto@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM PROCESSOS DE REGULAÇÃO	UORG	E-MAIL
HILDEVANA MEIRE DA SILVA ALMEIDA	SRE	hildevana.almeida@anac.gov.br
LUZIA GLORIA CAVADAS PACHECO	SIA	luzia.pacheco@anac.gov.br
ANA SANTOS DE SÁ E BENEVIDES	SAR	ana.benevides@anac.gov.br
ANDRÉ LUIZ STRAUSS BOSSE	SAR	andre.bosse@anac.gov.br
MÁRCIO SANTOS GUIMARÃES	SSO	marcio.guimaraes@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM FORMAÇÃO DE EDUCADORES	UORG	E-MAIL
VITOR HUGO DUARTE DA SILVA	SCD	vitor.silva@anac.gov.br
FIRMINO COTA DE SOUZA JÚNIOR	SAR	souza.junior@anac.gov.br
GABRIELLA CRISTINA DA SILVA SANTANA	SIA	gabriella.santana@anac.gov.br
CECILIA MARIA LOPES DA C. DA SILVEIRA	SSO	cecilia.silveira@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM FORMAÇÃO DE REGULADORES	UORG	E-MAIL
LUIZ FERNANDO COLLARES	SSO	luiz.collares@anac.gov.br
CELIO EUGENIO DE ABREU JUNIOR	SSO	celio.eugenio@anac.gov.br
MARCELO PEREIRA QUEIROZ	SRE	marcelo.queiroz@anac.gov.br
MARCELO DE SOUZA CARNEIRO LIMA	SRE	marcelo.Lima@anac.gov.br
GEORGE CHRISTIAN LINHARES BEZERRA	SIA	george.bezerra@anac.gov.br
EDUARDO VICTOR BATISTA NUNES	SIA	eduardo.nunes@anac.gov.br
DANIEL DIAS DA SILVA	SAR	daniel.dias@anac.gov.br
JOÃO FLAVIO REIS NEGRETI	SAR	joao.negreti@anac.gov.br
CARLO ANDRÉ ARARIPE RAMALHO LEITE	JUNTA	carlo.leite@anac.gov.br
BRUNO OTOCH MARTINS PEREIRA E SOUZA	SSO	Bruno.Martins@anac.gov.br
LUIZ TITO WALKER DE MEDEIROS	DIA	tito.walker@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	UORG	E-MAIL
LEANDRO DE MATOS RIOS	SRI	leandro.matos@anac.gov.br
DANIELA SANTANA FEIJO	SCD	daniela.feijo@anac.gov.br
GUILHERME GARCIA MOMM	SAR	guilherme.momm@anac.gov.br

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS	UORG	E-MAIL
DANIEL RAMOS LONGO	SRI	daniel.longo@anac.gov.br
ANA CAROLINA SIÚVES CORRÊA DE SÁ	SRI	ana.sa@anac.gov.br